

**Zarządzenie Nr OA.0050.107... 2016**  
**Burmistrza Miasta Koła**  
**z dnia 04 sierpnia 2016 r.**

**zmieniające Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Kole**

Na podstawie art.104, 104<sup>1-3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz.94 z póź. zm.) art.42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. ( Dz. U. Nr 223 poz.1458) w związku z art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r., poz.446 ) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy w Urzędzie Miejskim w Kole nadanym zarządzeniem Nr OR.0151-73/09 Burmistrza Miasta Koła z dnia 21 lipca 2009 ( ze zm.) w sprawie Regulaminu Pracy w Urzędzie Miejskim w Kole wprowadza się następujące zmiany:

§ 31 otrzymuje brzmienie:


1. Pracodawca jest zobowiązany zwolnić pracownika od pracy, jeżeli obowiązek taki wynika z Kodeksu pracy, z przepisów wykonywanych do Kodeksu pracy albo z innych przepisów prawa.
2. Zwolnień od pracy udzielają :
  - 1/ pracownikom na stanowiskach kierowniczych, samodzielnych, pozostałym pracownikom – Burmistrz Miasta
  - 2/ podczas nieobecności Burmistrza Miasta – Radca Prawny
  - 3/ podczas nieobecności Burmistrza Miasta i Rady Prawnego – Sekretarz Miasta
3. Wzór wniosku urlopowego stanowi załącznik nr 3.

§ 32 otrzymuje brzmienie:

1. Pracownik nie może być zwolniony od pracy bez zgody Burmistrza Miasta, a w razie jego nieobecności Rady Prawnego oraz bezpośredniego przełożonego na czas niezbędny do załatwienia ważnej sprawy osobistej.
2. Za czas zwolnienia od pracy, o którym mowa w ust. 1 pracownikowi nie przysługuje wynagrodzenie, chyba, że odpracował czas zwolnienia. Odpracowanie to nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.
3. Wzór karty wyjścia stanowi załącznik nr 2.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Radcy Prawnemu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła  
  
Stanisław Maciaszek

Otrzymują:

1. Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miejskiego w Kole
2. Koordynatorzy Zespołów Urzędu Miejskiego w Kole
3. Samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Kole

*radca prawny  
Dariusz Skupień*

.....  
Nazwisko i Imię

Dnia .....

.....  
Wydział

## WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, inne .....

.....

w okresie od dnia..... do dnia .....

Ilość dni..... Zastępstwo pełni p.....

.....  
podpis Burmistrza Miasta

.....  
podpis Naczelnika Wydziału

.....  
podpis pracownika

.....  
Nazwisko i Imię

Dnia .....

.....  
Wydział

## Karta wyjścia

Proszę o wyrażenie zgody na wyjścia prywatne w godzinach:

od ..... do ....., łącznie .....

w dniu .....

Zastępstwo pełni p.....

.....  
podpis Burmistrza Miasta

.....  
podpis Naczelnika Wydziału

.....  
podpis pracownika