Projekt

UCHWAŁA Nr .....
RADY MIEJSKIEJ W KOLE
z dnia ..... 2019 r.

w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejską Radę Seniorów w Kole i nadaje jej statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LII/503/2018 Rady Miejskiej w Kole z dnia 28 lutego 2018r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ADWOKAT
Remigiusz Szczepaniak

Załącznik do Uchwały Nr .....
Rady Miejskiej w Kole
z dnia.....2019 r.

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Kole

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów w Kole określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) radzie, należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Kole,

2) osobach starszych, należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,

3) statucie, należy przez to rozumieć Statut Miejskiej Rady Seniorów w Kole,

4) radzie miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kole,

5) mieście, należy przez to rozumieć miasto Koło,

6) urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kole,

7) podmiotach działających na rzecz osób starszych, należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie miasta Koło, działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe,

8) przewodniczącym, należy przez to rozumieć przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Kole,

9) wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć wiceprzewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Kole,

10) sekretarzu, należy przez to rozumieć sekretarza Miejskiej Rady Seniorów w Kole,

11) Biuletynie Informacji Publicznej, należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole,

12) formularzu, należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy,

II
Tryb wyboru członków Rady

§ 3. 1. Rada liczy 9 członków, którzy zostali prawidłowo wybrani, zgodnie z dalszymi postanowieniami Statutu.

2. Kandydatami do Rady mogą być:

1) przedstawiciele osób starszych, którzy zamieszkują na terenie miasta Koła, mający poparcie co najmniej 15 osób z zastrzeżeniem § 4,

2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w tym Uniwersytetu Trzeciego Wieku i Klubów Seniora, którzy zamieszkują na terenie miasta Koła.

§ 4. 1. Kandydatowi do Rady, o którym mowa w § 3 ust 2 pkt 1, może udzielić poparcia osoba starsza, która zamieszkuje na terenie miasta Koła.

2. Osoba starsza może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

3. Poparcie udzielane jest poprzez złożenie podpisu na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 5. Podmiot działający na rzecz osób starszych może udzielić poparcia nie więcej niż trzem kandydatom do Rady spośród swoich członków.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Koła ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin zgłaszania kandydatur.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń Urzędu.

§ 7. 1. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno być dokonywane na formularzach zgłoszeniowych, których wzory stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

2. W przypadku kandydatów do Rady, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt.1, formularz powinien być podpisany przez co najmniej 15 osób popierających daną kandydaturę.

3. W przypadku kandydatów do Rady, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt.2, formularz powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, regulującego zasady funkcjonowania danego podmiotu. Do formularza, podmiot działający na rzecz osób starszych, powinien dołączyć:

1) dokument potwierdzający dokonanie wyboru kandydata do Rady,

2) statut lub inny akt regulujący zasady reprezentacji danego podmiotu.

4. Formularz powinien być złożony w wyznaczonym terminie w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Kole - decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 8. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza Miasta Koła. Weryfikacja polega na sprawdzeniu:

1) terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1,

2) prawidłowego wypełnienia właściwego formularza,

3) podpisu osób uprawnionych

4) wymaganych załączników.

2. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2-4, Burmistrz Miasta Koła wzywa do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 9. 1. W przypadku, gdy zgłoszono 9 kandydatów do Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 9 kandydatów do Rady - Burmistrz Miasta Koła wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów do Rady.

3. Procedura opisana w ust. 2 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 9 kandydatów do Rady. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 10. W przypadku określonym w § 9 ust. 1, Burmistrz Miasta Koła w ciągu 14 dni od momentu wyboru członków Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady.

§ 11. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza 9 osób, Burmistrz Miasta Koła zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad. Na zebraniu wyborczym następuje wybór członków Rady.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wyborczego może zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub w inny skuteczny sposób, w zależności od informacji o sposobie dokonywania zawiadomień danego kandydata wskazanej w formularzu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Koła, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, wykaz zgłoszonych kandydatów do Rady.

§ 12. 1. W zebraniu wyborczym z prawem głosu, udział biorą kandydaci do Rady, których zgłoszenia pomyślnie przebiegły weryfikację, o której mowa w § 8.

2. W zebraniu wyborczym udział bierze - z głosem doradczym - Burmistrz Miasta Koła lub jego przedstawiciel. Burmistrz Miasta Koła lub jego przedstawiciel nie mogą być wybrani do składu Rady. Burmistrz Miasta Koła lub jego przedstawiciel nie biorą udziału w głosowaniach.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

§ 13. 1. Zebraniem wyborczym kieruje prezydium, złożone z:

1) przewodniczącego zebrania wyborczego,

2) sekretarza zebrania wyborczego.

2. Na zebraniu wyborczym wybierana jest komisja skrutacyjna.

3. Wybór, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, dokonywany jest spośród kandydatów do Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu wyborczym kandydatów do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego zebrania wyborczego Burmistrz Miasta Koła lub jego przedstawiciel.
2. Przewodniczący zebrania wyborczego kieruje obradami i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad.
3. Sekretarz zebrania wyborczego sporządza zgodnie ze wskazówkami przewodniczącego zebrania wyborczego protokół z przebiegu zebrania wyborczego oraz inną dokumentację związaną z zebraniem wyborczym.
4. Komisja skrutacyjna składa się z 2 członków.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy czuwanie - wraz z prezydium - nad prawidłowym przebiegiem procedury wyboru członków Rady, liczenie głosów oraz frekwencji na zebraniu wyborczym.

§ 15. 1. Wybór członków Rady następuje w głosowaniu przeprowadzonym na kartach do głosowania.
2. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz Miasta Koła. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady w kolejności alfabetycznej. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż ustalony wzór, jest nieważny.
3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady, może oddać ważny głos maksymalnie na 9 osób. Dopuszcza się oddanie głosu na mniej niż 9 osób.
4. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 9 osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważność karty do głosowania powodują również wszelkie skreślenia i poprawki na niej dokonane. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 16. 1. W wyniku wyborów do Rady wybranych zostaje 9 osób, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić składu Rady zgodnie z ust. 1, przewodniczący zebrania wyborczego wraz z komisją skrutacyjną przeprowadzają losowanie.
3. Losowanie, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się wyłącznie spośród tych osób, które otrzymały równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie limitu 9 członków Rady.
4. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia liczby 9 członków Rady, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady - w takim przypadku przepisu ust. 2 nie stosuje się.

§ 17. 1. Z posiedzenia zebrania wyborczego sporządzany jest protokół. Do protokołu załącza się listę obecności podpisaną przez uczestników zebrania wyborczego oraz karty do głosowania.

2. Protokół z posiedzenia zebrania wyborczego powinien zawierać: datę; porządek obrad; przebieg dyskusji; wyniki wyborów; w przypadku - o którym mowa § 16 ust. 2 - opis sposobu przeprowadzenia losowania, oraz podpisy. Protokół z posiedzenia zebrania wyborczego podpisują wszyscy członkowie prezydium.

3. Przewodniczący zebrania wyborczego niezwłocznie doręczy Burmistrzowi Miasta Koła protokół z posiedzenia zebrania wyborczego wraz z załącznikami.

§ 18. Burmistrz Miasta Koła, w terminie 14 dni od doręczenia przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji, określonej w § 17 ust. 3, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady.

IV

Zasady działania Rady

§ 19. 1. Kadencja Rady trwa cztery lata.

2. W posiedzeniach Rady mogą wziąć udział:

1) Burmistrz Miasta Koła lub jego przedstawiciel,

2) Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego przedstawiciel,

3) dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy.

4) zaproszeni goście.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 20. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od ogłoszenia składu Rady w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta Koła ustalając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wyborczego może zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub w inny skuteczny sposób, w zależności od informacji o sposobie dokonywania zawiadomień danego kandydata wskazanej w formularzu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza *w głosowaniu tajnym*. Wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów na daną funkcję. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz Miasta Koła lub jego przedstawiciel.

2. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy posiedzeń i propozycje porządku obrad, zwołuje posiedzenia, prowadzi obrady,

zaprasza gości. Zmiana porządku obrad wymaga przyjęcia wniosku bezwzględną większością głosów.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji - przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący.

4. Sekretarz sporządza protokół oraz uchwały z posiedzeń Rady.

5. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać: datę, porządek obrad, opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i zapytania, podpisy. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę uchwały.

6. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i sekretarza.

7. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 22. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

3. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

4. Uchwała Rady powinna zawierać: tytuł, numer, treść merytoryczną, wyniki głosowania oraz podpisy przewodniczącego i sekretarza.

5. Uchwały Rady oznacza się według następującego schematu: "1/RS/2019 z dnia ..." (numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data posiedzenia). Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady, Burmistrza Miasta Koła lub Przewodniczącego Rady Miejskiej. Zasady określone w § 20 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady zawiadamia się: Burmistrza Miasta Koła, Przewodniczącego Rady Miejskiej i dyrektorów jednostek organizacyjnych miasta Koła w zależności od tematyki posiedzenia.

4. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 14 dni od dnia wpływu stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niewywiązania się przez przewodniczącego z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, posiedzenie Rady może zwołać wiceprzewodniczący.

6. Posiedzenie Rady w każdym przypadku może zwołać Burmistrz Miasta Koła.

§ 24. 1. Ustanie członkostwa w Radzie następuje w przypadku:

1) złożenia rezygnacji przez członka Rady,

2) śmierci,

3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,

4) w przypadku uznanych uchwałą Rady trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Rady.

2. W uzupełnieniu składu Rady członkiem Rady zostaje osoba, która w głosowaniu na zebraniu wyborczym zgodnie z trybem przewidzianym w § 16 otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli uzupełnienie składu Rady, o którym mowa w ust 2. nie jest możliwe z uwagi na brak kandydatów, dokonuje się uzupełnienia składu Rady zgodnie z trybem przewidzianym dla powołania członków Rady.

4. Kadencja członka Rady powołanego w trybie ust. 2 i ust. 3 kończy się z upływem kadencji Rady.

§ 25. 1. Rada sporządza sprawozdania roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.

2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Praca członków Rady ma charakter społeczny, członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie i diety.

§ 26. 1. Dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie.

2. Obsługę administracyjno - kancelaryjną Rady, z zastrzeżeniem § 21 ust. 4, prowadzi właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Kole

§ 27. Zmiany postanowień niniejszego statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik nr 1
do Statutu
Miejskiej Rady Seniorów
w Kole

Koło, dn. , ...
(data zgłoszenia)

Zgłoszenie kandydata grupy co najmniej 15 seniorów do Miejskiej Rady Seniorów w Kole

My, niżej podpisani zgłaszamy kandydaturę

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Adres zamieszkania
.....
(miasto, kod pocztowy, ulica, nr domu i lokalu)

nr ewidencyjny PESEL ..... do Miejskiej
(nr PESEL)
Rady Seniorów w Kole

na lata .....
(lata kadencji)

Do zgłoszenia dołączamy listę poparcia kandydata do Miejskiej Rady Seniorów w Kole oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady oraz uczestnictwa w pracach Rady.

Lista poparcia kandydatury .....

Do Miejskiej Rady Seniorów w Kole na lata .....

Uwaga ! Jeden senior może poprzeć tylko jednego kandydata

Lp	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr ewidencyjny Pesel	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

(data oświadczenia)

Oświadczenie

Jako kandydat powyżej podpisanej grupy seniorów oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Kole w latach..... na zasadach określonych w uchwale nr .....Rady Miejskiej w Kole z dnia .....

Jednocześnie oświadczam, że dane zawarte w karcie zgłoszeniowej i oświadczeniach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

(data i podpis kandydata)

Zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, Nr PESEL w celu przeprowadzenia wyborów do Miejskiej Rady Seniorów w Kole w roku 2019. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącą powołania Miejskiej Rady Seniorów w Kole.

.....

(data i podpis kandydata)

Oświadczenie Kandydata na członka Miejskiej Rady Seniorów w Kole

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz że korzystam w pełni z praw publicznych

.....

(data i podpis kandydata)

Załącznik nr 2
do Statutu
Miejskiej Rady Seniorów
w Kole

Koło, dn. , ...
(data zgłoszenia)

.....

.....

.....

(nazwa i adres lub pieczęć podmiotu zgłaszającego)

Zgłoszenie kandydata organizacji pozarządowej do Miejskiej Rady Seniorów w Kole

W imieniu .....

.....

(nazwa podmiotu zgłaszającego, adres siedziby, akt regulujący zasady reprezentacji danego podmiotu)

Zgłaszam kandydaturę Pani/ Pana

.....

(miasto, kod pocztowy, ulica, nr domu i lokalu)

Nr ewidencyjny PESEL .....do Miejskiej Rady Seniorów

w Kole na lata .....

(lata kadencji)

Do zgłoszenia dołączam oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Kole w latach .....oraz uczestnictwa w pracach Rady.

.....

Data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu zgłaszającego

Koło, dn. .....

Oświadczenie

Jako kandydat organizacji pozarządowej

.....

.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w latach

.....na zasadach określonych w uchwale .....

.....

(data i podpis kandydata)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuję, iż:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Kole danych osobowych jest Burmistrz Miasta Koła z siedzibą przy ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Panią Ewę Galińską z którą można skontaktować się pod adresem mailowym inspektor@osdidk.pl, tel. 531 641 425.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia procedury wyborczej do Rady Miejskiej Seniorów w Kole na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., i statutu Miejskiej Rady Seniorów w Kole.
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. W szczególnych przypadkach na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych do przetwarzania, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania zadań Urzędu. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie realizacji płatności i inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, podmioty będące stroną postępowania administracyjnego.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tzn. w zależności od kategorii archiwalnej, która tej dokumentacji zostanie nadana), tj. 5 lat od daty założenia wniosku.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z wyborem do Miejskiej Rady Seniorów, brak danych może być podstawą do wykluczenia kandydowania do pracy w Miejskiej Radzie Seniorów.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka) oraz nie będą podlegały profilowaniu.

.....

/Data i podpis osoby, której dane będą przetwarzane/

Koło, dn. , ...