

ZARZĄDZENIE NR OA.120.2.2020

BURMISTRZA MIASTA KOŁA

z dnia 17 lutego 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad postępowania dotyczących nabycia spadku przez Gminę Miejską Koło

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 506 ze zm.) art. 11 ust. 1 oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 2204 ze zm.) w związku z art. 935 i art. 1051 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1145, 1495) zarządzam, co następuje:

- § 1.** 1. Ustala się zasady postępowania w sprawach związanych z nabyciem spadku przez Gminę Miejską Koło w tym dokonywania czynności mających na celu objęcie spadku oraz podział kompetencji w tym zakresie pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Kole.
2. Koordynacja i prowadzenie spraw związanych z nabyciem spadku przez Gminę Miejską Koło prowadzona jest przez Wydział Księgowości. Naczelnik tego Wydziału wskazuje pracownika odpowiedzialnego za koordynację, zwanego koordynatorem ds. spadków poprzez dokonywanie stosownego zapisu w zakresie czynności wyznaczonego pracownika.
3. Koordynator ds. spadków wykonuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) analizy otrzymanych informacji o dziedziczeniu lub potencjonalnym dziedziczeniu spadku w kierunku ustalenia czy spadek, bądź potencjalny spadek dotyczy Gminy Miejskiej Koło;
 - 2) przekazania sprawy Radcy Prawnemu Urzędu do zainicjowania sprawy spadkowej w pracy grupowej i dołączania właściwych pracowników komórek organizacyjnych w zależności od potrzeb;
 - 3) podejmowania działań w pracy grupowej związanych z objęciem spadku;
 - 4) współpracy z sądami, kancelariami komorniczymi, wierzycielami spadkodawcy i innymi podmiotami;
 - 5) uczestniczenia w sporządzaniu spisu inwentarza przez komornika sądowego, bądź skarbowego;
 - 6) przygotowywania informacji na temat znanych składników masy spadkowej (czynnej i biernej);
 - 7) ustalania sposobu zagospodarowania majątku nabytego w drodze dziedziczenia według zasad wskazanych w § 1 pkt. 3 ust. 8 niniejszego Zarządzenia;
 - 8) analizy nabywanego spadku oraz podziału czystej masy spadkowej i jej przekazania do właściwego Wydziału Urzędu Miejskiego w Kole w celu podjęcia czynności mających na celu uzyskanie ostatecznego tytułu prawnego do danego składnika masy spadkowej (w tym uzyskiwania tytułu prawnego do nabytych w spadku spółdzielczych własnościowych praw do lokali) i objęcia jej w posiadanie:
 - a) w przypadku ruchomości właściwy jest Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego;
 - b) w przypadku nieruchomości – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych;
 - c) w przypadku środków pieniężnych właściwy jest Naczelnik Wydziału Księgowości;
 - 9) przekazywania informacji dotyczących spisu inwentarza lub innych dokumentów dotyczących masy spadkowej, celem ujęcia w ewidencji księgowej i rozliczania wierzytelności;
 - 10) bieżącego monitorowania nieprzekroczenia poniesionych wydatków związanych z przyjęciem spadku i jego zagospodarowaniem (stan bierny spadku) względem wartości odziedziczonych składników majątkowych (stan czynny spadku), a co najmniej raz w roku potwierdzenia prawidłowości bieżącego monitorowania.

§ 2. 1. Składniki rzeczowe majątku, które Gmina Miejska Koło nabyła w drodze dziedziczenia, mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, albo być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania darowizny na rzecz innych jednostek.

2. Składniki majątku, które nie zostały przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, sprzedane lub nieodpłatnie przekazane podlegają likwidacji. Koordynator ds. spadków przekazuje niezwłocznie informacje o dalszym zagospodarowaniu odziedziczonych ruchomości Naczelnikowi Wydziału Księgowości.

3. Oszacowania wartości składników majątku dokonuje podmiot sporządzający spis inwentarza lub właściwy wydział merytoryczny dokonuje wykazu inwentarza w oparciu o wycenę rzeczoznawcy majątkowego.

4. Składniki majątku, nabyte przez Gminę Miejską Koło w drodze dziedziczenia po otrzymaniu przez Gminę Miejską Koło protokołu spisu inwentarza lub innych wiążących dokumentów, wprowadza się niezwłocznie do ewidencji księgowej bilansowej i pozabilansowej Urzędu. W tym celu koordynator ds. spadków przekazuje niezbędne dokumenty.

§ 3. Koordynator ds. spadków współpracuje z Radcą Prawnym Urzędu prowadzącym postępowania sądowe celem:

- 1) wystąpienia do sądu z wnioskiem o stwierdzenie nabycia spadku;
- 2) podejmowania czynności w toku postępowań sądowych o stwierdzenie nabycia spadku, w którym Gmina Miejska Koło występuje w charakterze uczestnika, albo wnioskodawcy;
- 3) występowania do sądów z wnioskiem o sporządzenie spisu inwentarza majątku spadkowego, niezwłocznie po otrzymaniu prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku.

§ 4. 1. Czynności związane z objęciem w zarządzanie i administrowanie nabytych przez Gminę Miejską Koło w drodze dziedziczenia nieruchomości oraz lokali mieszkalnych i użytkowych – w tym lokali nabytych na prawach spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu – prowadzone są przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych natomiast ruchomości przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny poprzez powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej podejmującej czynności mające na celu ustalenie składników oddziedziczonych przedmiotów ruchomych, wejścia w ich posiadanie oraz późniejsze zagospodarowanie;

2. Objęciem w zarządzanie lub administrowanie następuje po pisemnym przekazaniu przez koordynatora ds. spadków niezbędnych dokumentów odpowiedniemu pracownikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych bądź Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego zgodnie z kompetencjami wskazanymi w niniejszym Zarządzeniu.

3. Czynności związane z przygotowaniem nieruchomości gruntowych niezabudowanych, zabudowanych i nieruchomości lokalowych do zbycia wraz z przeprowadzeniem przetargu na ich zbycie oraz czynności związane z bezprzetargowym zbyciem udziałów w prawach do nieruchomości, pozyskanych w drodze dziedziczenia prowadzone są przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych;

4. Regulacji ksiąg wieczystych w zakresie ujawnienia prawa własności i innych praw do nieruchomości oraz zwalniania nieruchomości z ustanowionych hipotek dokonuje Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych;

5. Decyzje o przeznaczeniu nieruchomości gruntowych niezabudowanych, zabudowanych i nieruchomości lokalowych na realizację zadań gminy, podejmuje Burmistrz Miasta Koła.

6. Za realizację wierzytelności odpowiada Wydział Księgowości z tym, że kolejność zaspakajania wierzycieli następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie egzekucji.

§ 5. 1. Środki w budżecie Gminy Miejskiej Koło na pokrycie kosztów dotyczących realizacji postępowań związanych z nabyciem spadku przez Gminę Miejska Koło zabezpiecza Wydział Księgowości, a w szczególności w zakresie :

- a) opłat sądowych i komorniczych;
- b) opłat czynszowych i innych opłat związanych z eksploatacją oraz wynagrodzeniem za zarządzanie nieruchomością;
- c) spłaty długów spadkowych.

2. W zakresie wydatków związanych w szczególności z przygotowaniem wyceny nieruchomości oraz wydatków na pokrycie kosztów wynikających z administrowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, właściwy jest Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych.

3. W zakresie wydatków związanych z pokryciem kosztów związanych z zagospodarowaniem mienia ruchomego, jego zabezpieczeniem, transportem oraz magazynowaniem właściwy jest Wydział Organizacyjno-Administracyjny.

§ 6. 1. W sporządzaniu spisu inwentarza przez komornika sądowego, bądź skarbowego w jego siedzibie, albo w przypadku braku w masie spadkowej nieruchomości i ruchomości, w spisie oprócz koordynatora ds. spadków może uczestniczyć Radca Prawny Urzędu lub wytypowany przez Burmistrza Miasta przedstawiciel Urzędu.

§ 7. W przypadku informacji otrzymanej od banków lub innych podmiotów zarządzających instrumentami finansowymi o wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku zmarłego, koordynator ds. spadków nie podejmuje czynności mających na celu nabycie spadku, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) środki na rachunku bankowym zmarłego są niższe niż przewidywane koszty postępowania sądowego z zakresu postępowania spadkowego, tj. nie przekraczają kwoty 1000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/000);
- 2) bank nie przekaze danych pozwalających na identyfikację zmarłego posiadacza rachunku bankowego;
- 3) Miasto Koło nie było ostatnim miejscem zamieszkania zmarłego posiadacza rachunku bankowego;
- 4) zmarły posiadacz rachunku bankowego ma spadkobierców uprawnionych do dziedziczenia przed Gminą Miejską Koło;
- 5) osoby uprawnione do dziedziczenia przed Gminą Miejską Koło przekazały informację o podjęciu działań mających na celu nabycie spadku po zmarłym posiadaczu rachunku bankowego.

§ 8. 1. Zobowiązuje się Naczelników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kole do:

- 1) podejmowania działań i współpracy z koordynatorem ds. spadków według ustalonej właściwości rzeczowej, wynikającej z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Koła i niniejszego zarządzenia;
 - 2) bieżącego informowania koordynatora ds. spadków o przypadkach, w których z powodu braku ustawowych spadkobierców, potencjalnym spadkobiercą może być Gmina Miejska Koło i niezbędne jest wystąpienie do sądu z wnioskiem o stwierdzenie nabycia spadku.
2. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Księgowości do prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie nabytych składników majątkowych w drodze dziedziczenia.
3. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego oraz Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych do współpracy w zakresie zagospodarowania składników majątkowych nabytych w drodze dziedziczenia.

§ 9. 1. Niniejsze zarządzenie dotyczy spraw nowych, wpływających do Urzędu Miejskiego w Kole od dnia podjęcia niniejszego zarządzenia.

2. Zobowiązuje się Naczelników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kole oraz samodzielne stanowiska do stosowania zapisów niniejszego zarządzenia.

§ 10. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


Krzysztof Witkowski