

Zarządzenie Nr OA.0050.24.2020

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 10 marca 2020 roku

**w sprawie ustalenia zasad przygotowania organizacji roku szkolnego 2020/2021
dla przedszkoli miejskich i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 ze zmianami), w związku art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148 ze zmianami) i art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2019 r. poz. 2215) oraz rozporządzenia MEN z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019 r., poz. 639) i rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 r., poz. 649 ze zmianami) oraz rozporządzenia MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz.502) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady przygotowania organizacji roku szkolnego 2020/2021 dla przedszkoli miejskich i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

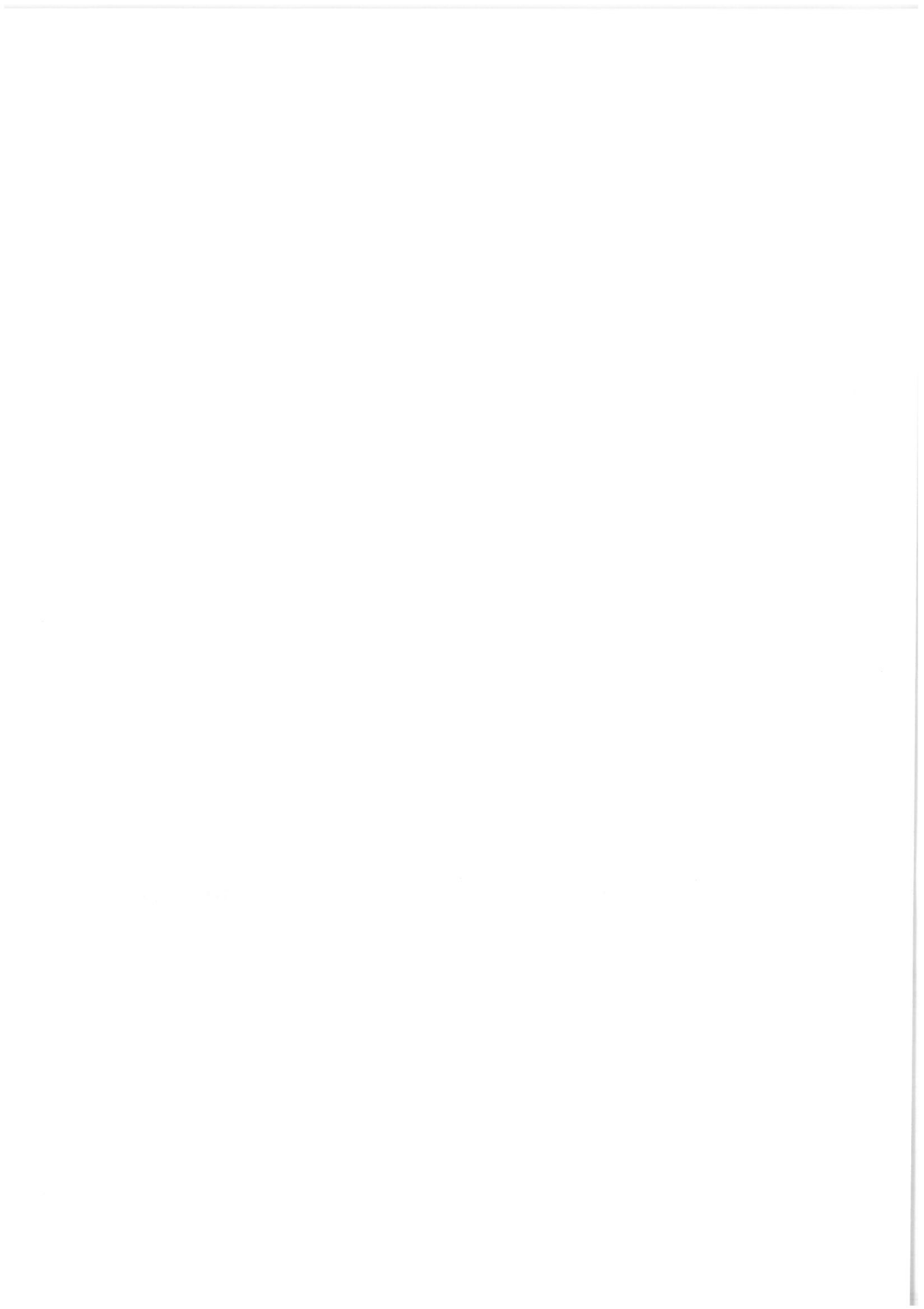
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Szkół i Przedszkoli Miejskich oraz Zastępcy Burmistrza Miasta Koła.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Krzysztof Witkowski

*RADCA PRAWNY
Błażej Sądowski
Pz - kn 3017/14*



Zasady przygotowania organizacji roku szkolnego 2020/2021

dla przedszkoli miejskich i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola, szkoły podstawowej na rok szkolny 2020/2021 zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz niniejszymi zasadami. Wypełniony arkusz, w dwóch egzemplarzach składa w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole do dnia 21 kwietnia 2020 roku po zaopiniowaniu przez zakładową organizację związkową.
2. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacyjny przedszkola lub szkoły w terminie do dnia 29 maja 2020 roku.
3. W przypadku wprowadzania zmian (aneksów) do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkoli i szkół:
 - 1) do dnia 30 września 2020 roku:
 - a) opinie organizacji związkowych i organu sprawującego nadzór pedagogiczny są wydawane w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania zmian,
 - b) organ prowadzący przedszkole lub szkołę zatwierdza zmiany nie później niż w terminie 7 dni roboczych od ich otrzymania,
 - 2) po dniu 30 września 2020 roku organ prowadzący przedszkole lub szkołę zatwierdza zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Arkusz organizacyjny przedszkola, szkoły powinien być adekwatny do przyznanego placówce budżetu z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
5. W arkuszu organizacyjnym przedszkola należy uwzględnić:
 - 1) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz liczbę godzin prowadzonych przez nich zajęć,

- 3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego,
 - 4) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych,
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 6) liczbę oddziałów,
 - 7) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
 - 8) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, jeżeli takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone,
 - 9) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
 - 10) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbą godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.
6. W arkuszu organizacyjnym szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne należy uwzględnić informacje zawarte w ust. 5 niniejszych Zasad przygotowania organizacji roku szkolnego 2020/2021 dla przedszkoli miejskich i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło, ujmując w pkt. 2 liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli oraz w pkt. 5 liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników.
7. W arkuszu organizacyjnym szkoły podstawowej należy uwzględnić:
- 1) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj i liczbę godzin prowadzonych przez nich zajęć,
 - 3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego,
 - 4) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych,
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 6) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
 - 7) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - 8) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy lub semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,

- b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, sportowych w oddziałach sportowych, jeżeli takie zajęcia są w szkole prowadzone,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy lub semestralny wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
- 9) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbą godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.
- 10) liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin świetlicowych oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe,
- 11) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§ 2. Organizacja przedszkola i szkoły. Tworzenie oddziałów.

1. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie powinna przekraczać 25 dzieci. Rekrutację do przedszkoli należy przeprowadzić według zasad i terminów rekrutacji na rok szkolny 2020/2021. Rekrutacja odbywa się według odrębnych zasad.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców, a także przepisy dotyczące organizacji przedszkola.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
4. Jeżeli do oddziału, o którym mowa w ust. 3, w ciągu roku szkolnego zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły dyrektor szkoły podstawowej może zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale nie więcej niż o 2 uczniów.

5. Jeżeli w ciągu roku szkolnego liczba uczniów przyjętych z urzędu zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
6. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym w przedszkolu i szkole podstawowej wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
7. Oddziały integracyjne będą funkcjonować w Przedszkolu Miejskim nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kole oraz Szkole Podstawowej nr 3 im. Marii Konopnickiej w Kole z Oddziałami Integracyjnymi.
8. Za zgodą organu prowadzącego przedszkole i szkołę oraz po zasięgnięciu opinii rodziców dzieci lub uczniów uczęszczających do tego oddziału liczba dzieci lub uczniów niepełnosprawnych w oddziale może być większa niż liczba określona w ust. 6, nie więcej jednak niż o 2, jeżeli dziecko lub uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
9. W Szkole Podstawowej nr 4 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Kole w oddziałach klas: drugiej i trzeciej funkcjonować będzie klasa łączona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
10. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów. W przypadku szkół ogólnodostępnych i integracyjnych oraz szkół ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5 uczniów.
11. Jeżeli w szkole podstawowej są cztery grupy świetlicowe tworzy się stanowisko kierownika świetlicy.
12. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę czas pracy rodziców uczniów i rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy.
13. Podstawą uczęszczania oraz ustalenia liczby uczniów w świetlicy szkolnej są karty zapisu wypełnione i podpisane przez rodziców ucznia.
14. Świetlice szkolne będą zorganizowane w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Kole, Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole, Szkole Podstawowej nr 3 im. Marii Konopnickiej w Kole oraz Szkole Podstawowej nr 5 im. Arkadego Fiedlera w Kole.
15. Pracę biblioteki szkolnej należy zorganizować określając tygodniowy plan pracy zgodnie z potrzebami szkoły.
16. W Szkołach Podstawowych nr 1, 2, 3, 5 liczba etatów wynosi – jeden etat nauczyciela bibliotekarza, Szkoła Podstawowa nr 4 – 0,5 etatu nauczyciela bibliotekarza.
17. Etat pedagoga szkolnego: w Szkołach Podstawowych nr 1, 2, 3, 5 – liczba etatów 1, w Szkole Podstawowej nr 4 – liczba etatów 0,5.

18. Psycholog może być zatrudniony w szkole podstawowej, w której uczniowie wymagają szczególnej pomocy specjalistycznej, co potwierdzone jest w dokumentacji wychowawczej szkoły za dany rok szkolny. Wymiar zatrudnienia psychologa szkolnego od 0,5 do 1 etatu według uzgodnień z organem prowadzącym.
19. Zajęcia religii lub etyki, realizowane są zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
20. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie, realizowane są zgodnie z przepisami wydanymi art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży.
21. Zajęcia języka mniejszości narodowej oraz naukę własnej historii i kultury, realizowane są zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
22. Zajęcia sportowe w oddziałach sportowych realizowane są zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe.
23. Oddziały sportowe mogą funkcjonować w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Kole – profil piłka siatkówka, w Szkole Podstawowej nr 2 im Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi – profil piłka nożna.
24. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe.
25. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języka obcego nowożytnego w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego,
 - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność uczęszczający do oddziałów integracyjnych, liczb uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów w oddziale integracyjnym określona w przepisach na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe.
26. W oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, na zajęciach

- o których mowa w ust. 25 pkt 1 i 2, podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa oddziałowa, międzyoddziałowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.
27. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 i 26 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 25, pkt 1, 2 i 3, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 28. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia z wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
 29. Wysokość obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze, w przedszkolach i szkołach podstawowych oraz obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust.3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, w tym określenia sposobu ustalania tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć przy łączeniu różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu stosowne są zapisy określone w Uchwale Nr LVI/540/2018 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 maja 2018 r. w przedmiotowej sprawie.

§ 3. Zatrudnienie nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin nauczycieli ustala się na podstawie art. 42 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Godziny ponadwymiarowe dyrektorom i wicedyrektorom oraz innym osobom pełniącym funkcję kierownicze w przedszkolu, szkole podstawowej przydziela się tylko w wyjątkowych przypadkach wynikających z ramowych planów nauczania.
3. Stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole powyżej 12 oddziałów. Stanowisko drugiego wicedyrektora tworzy się w szkole z 26 oddziałami i powyżej.
4. Nauczycieli zatrudnionych w trakcie roku szkolnego na czas określony lub na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres zastępstwa, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.
5. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na wolnych stanowiskach pracy dla nauczycieli w przedszkolach i szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło przysługuje nauczycielom przeniesionym w stan nieczynny.
6. Zatrudnienie w przedszkolu lub szkole nauczyciela emeryta może nastąpić tylko i wyłącznie po wcześniejszym udokumentowaniu braku możliwości zatrudnienia innego nauczyciela. Decyzja w tej sprawie może zostać podjęta z początkiem roku szkolnego.
7. Należy unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zapewniony etat w innej szkole.
8. Przy planowaniu zatrudnienia nauczycieli oraz przydziału godzin ponadwymiarowych zaleca się uwzględnianie zabezpieczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych

stopniach awansu zawodowego poprzez wyeliminowanie wypłat jednorazowego dodatku uzupełniającego dla nauczycieli.

9. Dyrektor szkoły informuje Wielkopolskiego Kuratora Oświaty sprawującego nadzór pedagogiczny o wolnych stanowiskach pracy dla nauczycieli.
10. Wymiar zatrudnienia administracji i obsługi w przedszkolach i szkołach należy realizować według indywidualnych ustaleń z organem prowadzącym. Ilość pracowników powinna wynikać z potrzeb placówki i zakresu obowiązków pracowników.
11. Etaty losowe; są to etaty, które występują w przypadku doraźnych zastępstw w czasie długotrwałej nieobecności nauczyciela spowodowanej chorobą, urlopami dla poratowania zdrowia, urlopami bezpłatnymi. Ustala się, że długotrwała nieobecność nauczyciela spowodowana chorobą to nieobecność powyżej dwóch tygodni.

§ 4. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach dotyczących sporządzania arkuszy organizacyjnych przedszkoli oraz szkół podstawowych nieuregulowanych w niniejszych zasadach decyzje podejmuje organ prowadzący.
2. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany powyższych zasad, zwłaszcza w sytuacji znaczącej zmiany okoliczności funkcjonowania danego przedszkola lub szkoły podstawowej.

