

ZAPYTANIE OFERTOWE

„ZDALNA SZKOŁA+ W RAMACH OGÓLNOPOLSKIEJ SIECI EDUKACYJNEJ”.

CPV: 30.21.30.00-5 komputery osobiste

Postępowanie jest prowadzone w procedurze uproszczonej w oparciu o zapisy art. 4 pkt 8 ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843), zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019 r.

w ramach Programu Operacyjnego:

Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”

Działanie 1. 1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”

dotyczy realizacji projektu grantowego pn.

zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej

ZAMAWIAJĄCY: GMINA MIEJSKA KOŁO

ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło

tel. (0-63) 272-23-11, fax.(0-63) 272-29-84

www.kolo.pl, email: um@kolo.pl

NIP: 666-2046-949, REGON: 311620880

Wartość postępowania: poniżej 30.000,00 €
Numer sprawy: OA.271.3.2020

Zatwierdził w dniu 03.07.2020 r.:

Z-ca BURMISTRZA

Lech Brzeziński

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1843), zwanej dalej „Pzp” i zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019 r.
2. Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – usługi w rozumieniu art. 2 pkt. 2 Pzp.
3. Zapytanie ofertowe zawiera 27 stron, składa się z następujących dokumentów:
 - 1) druku - „INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW” - 1-14 str.,
 - 2) druku - „OFERTA” - 1-3 str.,
 - 3) druku - „OŚWIADCZENIE - GRUPA KAPITAŁOWA” - 4 str.,
 - 4) druku - „PROJEKT UMOWY” - 1-9 str.,
4. Instrukcja dla Wykonawców została podzielona na rozdziały, ustępy, punkty oraz litery, na które należy powoływać się w korespondencji z Zamawiającym.
5. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
 - 1) Artur Zwierzyński – tel. kom. 509 604 998 w godz. 7³⁰ – 15³⁰,
 - 2) Tomasz Misiak – tel. kom. 517-477-711 w godz. jw.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa sprzętu komputerowego tj. 42 (czterdziestu dwóch) laptopów wraz z oprogramowaniem, o parametrach minimalnych określonych w poniższym zestawieniu

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ sprzętu	Laptop
Processor	procesor klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych (PC), zaprojektowany do pracy w układach jednoprocessorowych i wydajności nie niższej niż 2500 punktów w teście : PassMark - CPU Mark (wyższa wartość punktów=wydajniejszy procesor) z dnia 04.05.2020 (https://www.cpubenchmark.net/laptop.html)
Pamięć RAM	Min. 8 GB

Karta graficzna	Wbudowana
Kamera	Wbudowana w ramkę ekranu
Dysk twardy	Min. 240 GB SSD
Przekątna ekranu	Min. 14'' 1920 x 1080 (Full HD)
Klawiatura	QWERTY
Łączność	LAN, WiFi 802.11 b/g/n
Porty	RJ45 (<i>możliwość adapteru USB RJ-45</i>), Min. 2xUSB
Wbudowane głośniki i mikrofon	Tak
System operacyjny	Microsoft Windows 10
Gwarancja	Min. 24 miesiące
Pakiet biurowy	Microsoft Office Standard 2019 PL (Licencja Edukacyjna nieograniczona czasowo)

2. Laptopy muszą być fabrycznie nowe, sprawne technicznie, nieeksploatowane przez innego użytkownika, wyprodukowane nie wcześniej niż w **drugiej połowie 2019 r., lub w 2020 r.**, wolne od wad fizycznych rzeczy, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
3. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi posiadać wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności lub atesty dopuszczające go do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. oraz jej przepisami wykonawczymi. Wymienione wyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu przy odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. Laptopy muszą posiadać deklaracje CE lub równoważną.
5. Przez dokument równoważny zamawiający rozumie taki, który potwierdza zgodność oferowanych urządzeń co najmniej z:
 - 1) R & TTE 1999/5/EC1,
 - 2) rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1275/2008,
 - 3) przepisami dyrektywy ErP 2009/125/WE.

6. Laptopy muszą być wyprodukowane zgodnie z normą ISO-9001 lub równoważną.
7. Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:
 - 1) określa politykę jakości organizacji;
 - 2) określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd;
 - 3) określa cele w zakresie jakości wyrobów;
 - 4) reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa;
 - 5) definiuje uprawnienia pracowników;
 - 6) definiuje politykę środowiskową organizacji;
 - 7) określa jej cele, zadania i programy środowiskowe;
 - 8) definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia;
 - 9) opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie;
 - 10) wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów.
8. Wykonawca zapewni świadczenie bezpłatnych usług serwisu, napraw gwarancyjnych, konsultacji i pomocy technicznej w okresie gwarancji i rękojmi.
9. Do oferty należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające pochodzenie oferty przedstawionej przez Wykonawcę jako i fakt, że serwis będzie świadczony przez polski oddział serwisu producenta.
10. Sprzęt zostanie dostarczony z zainstalowanym kompletnym oprogramowaniem systemowym.
11. Koszt transportu, rozładunku i ubezpieczenia transportu do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy tzn. sprzęt zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy wraz z wniesieniem do siedziby Zamawiającego w budynku przy ul. Stary Rynek 1 w Kole.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprzętem:
 - 1) niezbędne certyfikaty;
 - 2) licencje;
 - 3) gwarancje;
 - 4) instrukcje obsługi w języku polskim;
13. W przypadku, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, w takich sytuacjach Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
14. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie gorszym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być takie same lub lepsze w stosunku do urządzenia opisanego przez Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów potwierdzających równoważność w zakresie parametrów wyspecyfikowanych w tabeli powyżej.

15. Dokumentem potwierdzającym równoważność może być np. karta katalogowa urządzenia wydrukowana ze strony producenta lub autoryzowanego dystrybutora uwzględniająca wszystkie parametry użytkowe oferowanego urządzenia w zakresie opisanym w tabeli powyżej.
16. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązki stron zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zapytania
17. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, że zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.21.30.00-5 komputery osobiste.

19. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania dostawy przez Wykonawcę, tzn. nie dopuszcza realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców.
20. Informacje uzupełniające do opisu przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby dostarczony system operacyjny / oprogramowanie biurowe było fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby tylko oprogramowanie systemowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności np. certyfikatami autentyczności (tzw. COA), o ile producent oprogramowania przewidział dla danego rodzaju oprogramowania tego rodzaju potwierdzenie jego autentyczności. Zamawiający wymaga dostawy przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego i wolnego od obciążeń osób trzecich, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz objętego gwarancją producenta. Posiadające wszelkie wymagane przez przepisy prawa pozwolenia, atesty i certyfikaty niezbędne do korzystania z nich przez Zamawiającego oraz osoby trzecie.
 - 4) Zamawiający przewiduje procedurę sprawdzającą legalność oprogramowania, jeżeli uzna, że oprogramowanie pochodzi z niewiadomego źródła lub budzi zastrzeżenia, co do jego legalności. Sprawdzenie, o którym mowa powyżej polegać będzie np. na weryfikacji autentyczności certyfikatów dostarczonych systemów u Producenta oprogramowania.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania, jako elementu procedury odbioru.
 - 6) Zamawiający zaakceptuje w zamawianych komputerach system operacyjny Windows 10 Pro Academic dostarczany w ramach programu STF.
 - 7) Zamawiający nie wymaga, aby system operacyjny dawał możliwość podłączenia do domeny Active Directory.
 - 8) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie „mix-u produktów” tzn. np. 20 szt. jednego modelu oraz 22 szt. innego modelu, jeżeli oferowane produkty będą spełniać wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu.

III. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Wymagany termin wykonania zamówienia publicznego **14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawcy złożą aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez wykonawcę dokumentów. Z treści załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunków jak wyżej, wynikać ma jednoznacznie, iż Wykonawca te warunki spełnia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone zostaną podmioty, które pomimo wezwania nie złożą dokumentu o którym mowa w rozdz. IV ust.1.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej **www.kolo.pl** (pod ogłoszeniem o wszczęciu postępowania) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny zaoferowanej w ofertach.
5. W związku z powyższym Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej **www.kolo.pl** (pod ogłoszeniem o wszczęciu postępowania) informacji, o której mowa w ust 4, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), wzór oświadczenia – załącznik nr 1 do zapytania. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, o którym mowa powyżej, wyłącznie wtedy **kiedy zawrze w nim stwierdzenie, „nie należy do żadnej grupy kapitałowej”**.
7. W przypadku braku dokumentów o których mowa powyżej lub pełnomocnictw, jeżeli są wymagane, albo złożenia dokumentów, oświadczeń zawierających błędy lub złożenia wadliwego pełnomocnictwa Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu, nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, który nie złoży wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tego warunku lub braku podstaw do wykluczenia lub nie złoży wymaganych pełnomocnictw pomimo wezwania do uzupełnienia braków.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

- 1) Wraz z ofertą aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o której mowa w pkt 1 posiadać musi każdy ze współników występujących wspólnie.

2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki składane wraz z nią winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania w sposób umożliwiający jego identyfikację,
 - 2) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oryginału pełnomocnictwa określającego jego zakres, podpisanego przez osoby uprawnione do jego reprezentacji; w przypadku składania kserokopii pełnomocnictwa - musi być ona potwierdzone notarialnie,
 - 3) wymagania w zakresie form pełnomocnictw opisane w pkt 2) dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę),
 - 4) Kopie składanych dokumentów potwierdza odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - (załączników do zapytania). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania,
3. Postanowienia dotyczące wnoszenia *oferty wspólnej* przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 3) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być złożone wraz z ofertą.

4. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne** za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę,
- 2) dokumenty **niejawne**, zastrzeżone, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U 2019 roku, poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być właściwie oznaczone np. klauzulą – „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i oddzielone od pozostałych dokumentów – np. spakowane w oddzielną kopertę z oznaczeniem ich tajności.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) osobiście: bezpośrednio w Kole, w **Punkcie Obsługi Mieszkańca** zlokalizowanym w **budynku Ratusza Miejskiego przy ul. Stary Rynek 1**. Punkt jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
- 2) pisemnie na adres: **Gmina Miejska Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło**,
- 3) elektronicznie e-mailem na adres: **um@kolo.pl**
 - a) **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.**
 - b) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wyjaśnienie treści zapytania:

- 1) Zaleca się Wykonawcom szczegółowe zapoznanie się z treścią niniejszego zapytania oraz jego załącznikami, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego

- przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie udostępnionych przez Zamawiającego informacji;
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania, publikując ją na stronie internetowej www.bip.kolo.pl pod zaproszeniem do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.
 - 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 4) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie bez rozpoznania.

3. Modyfikacja:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania,
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej www.bip.kolo.pl, pod zaproszeniem do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami **stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert**. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta winna obejmować minimum:
 - 1) Formularz oferty – zgodny ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania.
 - 2) Dokumenty podmiotowe Wykonawcy - aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów gospodarczych spowoduje odrzucenie tych ofert.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w poprzez pocztę elektroniczną lub faksem.**
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona **własnoręcznym podpisem Wykonawcy** lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis powinien być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku złożenia nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć, zawierająca imię i nazwisko

osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca lub inna uprawniona osoba nie posiada pieczętki imiennej, powinna na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla danego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA, który stanowi integralną część zapytania. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku OFERTA oraz wzorach załączników.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
10. Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie (można nie numerować stron nie zapisanych).
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany na stronie tytułowej zapytania, opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„ZDALNA SZKOŁA+ OA.271.3.2020”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13 LIPCA 2020 ROKU GODZINA 12³⁰”**

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

IX. INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Miejscem składania ofert jest Punkt Obsługi Mieszkańca w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ w budynku Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Stary Rynek 1.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 13 lipca 2020 roku o godz. 12⁰⁰.**
3. Za termin wniesienia oferty uważa się dzień jej fatycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego.
4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 lipca 2020 roku o godz. 12³⁰ w Sali Sesyjnej, w budynku Ratusza Miejskiego w Kole przy ul. Stary Rynek 1.**
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający zwróci je Wykonawcom.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, który będzie obejmował koszty dostawy 42 laptopów wraz z oprogramowaniem zgodnie z przedmiotem zamówienia publicznego.
2. Koszty transportu i wniesienia do siedziby Zamawiającego należy uwzględnić w cenie;
3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne

do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, w tym podatki, opłaty, ubezpieczenia dostawy a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

4. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna brutto i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający nie będzie badał i oceniał wszystkich złożonych ofert tylko ofertę, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Po dokonaniu wstępnej oceny ofert, Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena. Waga kryterium – 100%. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.
3. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 2) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści i formy z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu,
 - 3) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w zapytaniu,
 - 4) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najniższą cenę. **Cena (C)** zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100$$

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w zapytaniu.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty publikując na stronie internetowej www.bip.kolo.pl, pod zaproszeniem do składania ofert, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Zamawiający **unieważni** całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) zostali zaproszeni do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY I OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera druk „PROJEKT UMOWY”.
3. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem zapisów określonych w druku „PROJEKT UMOWY”.

XIV. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIEŃ CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XV. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XVI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług.

XVII. STOSOWANIE RODO W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest: **Gmina Miejska Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło;**
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewa Galińska. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: adres mail: **inspektor@osdidk.pl, tel.: 531 641 425***;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadania pn. **„Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”**, numer sprawy: **OA.271.3.2020**, prowadzonym w trybie uproszczonym w formie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o dostęp do informacji publicznej;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, jednak w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, czy sprecyzowania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

- osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/lidera konsorcjum*)

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/konsorcjum:

REGON:

NIP:

Tel./fax.:

E-mail:

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr **OA.271.3.2020** przez Zamawiającego – GMINĘ MIEJSKĄ KOŁO dla zamówienia pod nazwą:

„ZDALNA SZKOŁA + W RAMACH OGÓLNOPOLSKIEJ SIECI EDUKACYJNEJ”.

CPV: 30.21.30.00-5 Komputery osobiste

1. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie dostawy w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia tj. 42 laptopów za **zryczałtowaną cenę** w wysokości:

Cena jednostkowa (za jeden laptop) brutto: zł;

Cena netto (za 42 laptopy) : zł;

+ % podatku VAT, tj. zł;

Cena brutto (za 42 laptopy) zł.

Słownie brutto:

PARAMETRY OFEROWANYCH LAPTOPÓW:

PRODUCENT:		
MODEL LAPTOPA		
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowane (proszę podać dokładny oferowany parametr)
Typ sprzętu	Laptop	

Procesor	procesor klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych (PC), zaprojektowany do pracy w układach jednoprocessorowych i wydajności nie niższej niż 2500 punktów w teście : PassMark - CPU Mark (wyższa wartość punktów=wydajniejszy procesor) z dnia 04.05.2020 (https://www.cpubenchmark.net/laptop.html)	
Pamięć RAM	Minimum: 8 GB	
Karta graficzna	Wbudowana	
Kamera	Wbudowana w ramkę ekranu	
Dysk twardy	Min. 240 GB SSD	
Przekątna ekranu	Min. 14'' 1920 x 1080 (Full HD)	
Klawiatura	QWERTY	
Łączność	LAN, WiFi 802.11 b/g/n	
Porty	RJ45 (<i>możliwość adapteru USB RJ-45</i>), Min. 2xUSB	
Wbudowane głośniki i mikrofon	Tak	
System operacyjny	Microsoft Windows 10	
Gwarancja	Min. 24 miesiące	
Pakiet biurowy	Microsoft Office Standard 2019 PL (Licencja Edukacyjna nieograniczona czasowo)	

2. Oświadczamy, że oferowane laptopy zostały wyprodukowane **w drugiej połowie 2019 r., / w 2020 r. *(niepotrzebne skreślić.)**
3. Oświadczamy, że ofertowany sprzęt pochodzi (***wpisać dane potwierdzające pochodzenie oferowanego sprzętu***):.....
serwis będzie świadczony przez:.....
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji przyszłego świadczenia umownego.

5. Oświadczamy, że wykonamy świadczenie w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy** i uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni**.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
7. Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem publicznym zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców.
8. Oświadczamy, że druk PROJEKT UMOWY, który stanowi integralną część zapytania został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że w trakcie oraz po zakończeniu postępowania nie mogą być ujawnione następujące informacje, które stanowią **tajemnicę** naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2019 roku, poz. 1010):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. Oświadczamy, że nie przewidujemy/przewidujemy* składanie **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółka cywilna*), dla której ustanawiamy pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub* zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) imię i nazwisko:
 - 2) stanowisko:
 - 3) tel./fax.:
11. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejsza, należne nam wynagrodzenie należy przelać na rachunek bankowy nr
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
13. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
14. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 2) ...

.....
Miejscowość i data
*- **niepotrzebne skreślić**

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 1

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego nr **OA.271.3.2020**:

pn. „ZDALNA SZKOŁA + W RAMACH OGÓLNOPOLSKIEJ SIECI
EDUKACYJNEJ”.

- I. **Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

Równocześnie przedstawiamy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- II. **Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369, z późn. zm.).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* - Wypełnić właściwie.

** Można zawrzeć oświadczenie „nie należymy do żadnej grupy kapitałowej”, jeżeli jest to uzasadnione.

Projekt umowy

UMOWA Nr OA.272.... .2020

zawarta w dniuroku w Kole

pomiędzy:

Gminą Miejską Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło

REGON: 311620880

NIP: 666-20-46-949

reprezentowaną przez:

Pana Lecha Brzezińskiego - Zastępcę Burmistrza Miasta Koła

działającą na podstawie Zarządzenia Nr OA. 0050.32.2019 Burmistrza Miasta Koła z dnia 19 lutego 2019 r.

zwanego dalej „Zamawiającym”

a

....., zamieszkałym

....., prowadzącym działalność pod nazwą:

....., z siedzibą w

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(lub nr KRS – w zależności od rodzaju podmiotu),

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację zamówienia w ramach **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”, Działania 1. 1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” realizującego projekt grantowy pn. Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.** W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na szacunkową wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem oferty w zakresie parametrów technicznych wskazanych przez Wykonawcę, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy wraz z wniesieniem sprzętu do siedziby Zamawiającego w budynku przy ul. Stary Rynek 1 w Kole.
3. Koszt transportu, rozładunku i ubezpieczenia transportu do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) sprzęt z zainstalowanym kompletnym oprogramowaniem systemowym;
 - 2) gwarancje;
 - 3) niezbędne certyfikaty;
 - 4) licencje;
 - 5) instrukcje obsługi w języku polskim.
5. Dostarczone będą urządzenia fabrycznie nowe, sprawne technicznie, nieeksploatowane przez innego użytkownika, wyprodukowane nie wcześniej niż, wolne od wad fizycznych rzeczy, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca przedmiot niniejszej umowy zrealizuje w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia Przedmiot niniejszej umowy musi być dostarczony w całości jednorazową dostawą.
2. Umowa zostanie uznana za wykonaną w dacie podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 5 ust. 8 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zrealizuje samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą tj. w wysokości: netto..... zł (słownie złotych:.....), podatek Vat.....% tj. kwota..... zł, wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera: koszt przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, koszty transportu, rozładunku, wniesienia dostarczonego sprzętu komputerowego zgodnego z przedmiotem zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wynagrodzenie zawiera również podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, w tym również koszt ewentualnego cła oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, iż zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

Nr..... wskazany w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w terminie **21 dni**, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego oraz po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.
5. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przy zachowaniu należytej staranności, na warunkach ustalonych niniejszą umową;
- 2) realizacja dostawy przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na swój koszt i własne ryzyko;
- 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
- 2) odebranie przedmiotu niniejszej umowy po sprawdzeniu jego zgodności ze specyfikacją Zamawiającego i złożoną ofertą;
- 3) zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot niniejszej umowy.

§ 5

1. Miejscem dostawy przedmiotu niniejszej umowy jest Urząd Miejski w Kole ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.
2. Co najmniej dwa dni przed planowaną dostawą, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, tj. osobę, o której mowa w § 12 pkt. 1 niniejszej umowy o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu niniejszej umowy dostarczonego w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 7:30 – 15:30.
3. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru, sporządzonego po zakończeniu dostawy i sprawdzeniu zgodności z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą.
4. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy będzie polegał w szczególności na sprawdzeniu jego poprawności wykonania i funkcjonowania.
5. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 Kodeksu cywilnego, w szczególności atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, Wykonawca

przekáže Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu niniejszej umowy. Dokumenty te winny być sporządzone w języku polskim.

6. W przypadku, gdy w trakcie czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy ma wady uniemożliwiające jego prawidłową eksploatację, wówczas odmówi jego odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad, a po jego upływie powróci do wykonywania czynności odbioru. Wady te zostaną opisane w treści protokołu odbioru.
7. Podpisany przez obydwie Strony bez uwag protokół odbioru stanowić będzie podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury VAT za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
8. Dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru jest dniem zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający zastrzega, że wyznaczenie terminu na usunięcie wad nie stanowi zmiany terminu wykonania niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naruszenia terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu niniejszej umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres **24 miesiący** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, zgodnie z zapisami wynikającymi z formularza oferty złożonego przez Wykonawcę, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca, w dniu podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przekáže Zamawiającemu gwarancje jakości w formie pisemnej z podaniem terminów upływu gwarancji.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie niniejszej umowy w chwili dokonania odbioru jak i wszelkie inne wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. W okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad zgłoszonych przez Zamawiającego drogą elektroniczną, a także zobowiązany jest zapewnić bezpłatny transport sprzętu lub jego elementu do i z serwisu, w przypadku konieczności zabrania uszkodzonego sprzętu lub jego elementu.
6. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć usuwanie wad bez zbędnej zwłoki w terminie ustalonym z Zamawiającym.
7. Zamawiający uprawniony jest do zawiadomienia Wykonawcy o powstałej wadzie w każdym czasie w trakcie obowiązywania rękojmi lub gwarancji.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
9. W przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu,

- Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 pkt 1 lit. a) niniejszej umowy.
10. W przypadku nieusunięcia lub niewłaściwego usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1 lit. d) niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający nie traci gwarancji na przedmiot niniejszej umowy.
 11. Wady usuwane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany chyba, że sprzeciwia się temu istota wady. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce jego używania, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi koszty i odpowiedzialność za wydany sprzęt od chwili wydania wadliwego przedmiotu umowy jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po usunięciu wady.
 12. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce jego użytkowania, wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawcy w celu usunięcia wady.
 13. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
 14. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady. Okres rękojmi zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
 15. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 7

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Zamawiający lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
 - b) z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy z wadą – każdorazowo w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
 - c) z tytułu odstąpienia od wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

- d) za nieusunięcie lub niewłaściwe usunięcie wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi każdorazowo w wysokości 1.000,00 zł brutto,
 - e) za każde inne niż wskazane w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu, stwierdzone przez Zamawiającego, nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy lub niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. b niniejszego paragrafu jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający wady uniemożliwiające jego prawidłową eksploatację.
 3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa całej poniesionej szkody Strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może przekroczyć 50 % ceny oferty brutto.
 5. Kara umowna z tytułu opóźnienia przysługuje za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
 6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez składania oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający poniesie szkodę nie objętą karą umowną może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z powyższych okoliczności, w przypadku:
 - 1) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy przekraczającego 10 dni kalendarzowych,
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Z umownego prawa odstąpienia od umowy Strony mogą skorzystać w terminie do dnia **01.09.2020 r.**

§ 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym przypadku:
 - 1) Wycofania z sieci dystrybucji lub niedostępności oferowanego sprzętu z innego powodu i niemożności dostarczenia go Zamawiającemu. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego sprzętu pod warunkiem, że spełnia on parametry techniczne w stopniu równym lub wyższym do opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, a Zamawiający wyraził na piśmie zgodę na dokonanie takiej zmiany i zmiana ta nie pociąga za sobą dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu Wykonawca przed dostawą jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające brak możliwości dostarczenia sprzętu wynikającego z oferty Wykonawcy oraz parametry techniczne proponowanego sprzętu zamiennego.

§ 10

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 11

Osobami wyznaczonymi przez Strony w celu realizacji postanowień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy są:

1. ze strony Zamawiającego:
Pan Tomasz Misiak – tel. 517 477 711, email: informatyk@kolo.pl.
2. ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani – tel., email:

§ 12

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy;
 - 2) Certyfikaty zgodności;
 - 3) Licencje;
 - 4) Gwarancje;
 - 5) Instrukcje obsługi w języku polskim.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy OA.272....2020

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY - WZÓR

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa Zamawiającego)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr z dnia jest

.....

Potwierdzenie należytego wykonania umowy (odpowiednie podkreślić):

TAK (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń)

TAK (potwierdzam odebranie – zastrzeżenia)

NIE.....

Załącznik:

- Certyfikaty zgodności:.....
- Licencje:.....
- Gwarancje.....
- Instrukcje obsługi w języku polskim 42 szt.

.....
ze strony Zamawiającego

.....
ze strony Wykonawcy