

**ZARZĄDZENIE Nr OA.120.22.2020**  
**BURMISTRZA MIASTA KOŁA**  
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia działań zapobiegawczych mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 na terenie Urzędu Miejskiego w Kole**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz.820) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. W związku z zagrożeniem epidemicznym związanym z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, celem zapewnienia bezpieczeństwa interesantów i pracowników Urzędu Miejskiego w Kole, wprowadza się zmiany w organizacji pracy w Urzędzie Miejskim w Kole, zwanym dalej Urzędem, polegające na ograniczeniu do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów osobistych.

2. Podczas przebywania w budynku Urzędu osób niezatrudnionych w Urzędzie obowiązują niniejsze zasady:

- na teren Urzędu wejść można jedynie w maseczce ochronnej, zgodnie z § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ( Dz. U. z 2020 r. poz.820);
- interesanci przebywający na terenie Urzędu zobowiązani są do noszenia maseczek ochronnych;
- przemieszczając się po terenie Urzędu (na ciągach komunikacyjnych) maseczka ochronna jest obowiązkowa;
- czekając na wejście do pokoju Urzędu należy zachować odstęp minimum 1,5 metra i mieć zasłonięte usta i nos;
- każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest do zdezynfekowania rąk płynem na bazie alkoholu znajdującym się przy głównym wejściu – miejsca w których znajdują się płyny są odpowiednio oznakowane;
- miejsca do siedzenia zorganizowane są tak, aby pomiędzy osobami siedzącymi zachowany był odstęp co najmniej 1,5 metrowy - odstęp w każdym kierunku;
- wszyscy interesanci powinni mieć bezwzględnie zakryte usta i nos;
- jeśli z jakiegoś powodu osłona na usta i nos musi zostać zdjęta należy bezwzględnie przestrzegać 1,5 metrowego odstępu;
- zużytą maseczkę ochronną należy wyrzucić do oznakowanego kosza na odpady usytuowanego przy wyjściu z budynku.

Dodatkowo przed wejściem w życie zarządzenia:

- zrezygnowano z organizowania seminariów, szkoleń i konferencji wymagającej bezpośredniej fizycznej obecności pracowników;
- wprowadzono tele i videokonferencje dla pracowników urzędu;
- w miejscach w których przyjmowani są interesanci stosuje się przezroczyste ekrany ze szkła lub tworzywa sztucznego oddzielające interesanta od pracownika;

- zapewniono codzienną dezynfekcję miejsc przebywania, w tym często dotykanych powierzchni;
- dezynfekowany jest sprzęt często używany taki np. jak klawiatura komputera, telefon itp.;
- klamki, blaty robocze, biurka, umywalki, toalety, dozowniki, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie często dotykane są regularnie dezynfekowane;
- urząd jest oznakowany w odpowiednie znaki ostrzegawcze, znaki nakazu i zakazu związane z zapobieganiem i rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID – 19;
- zapewniono dostęp do miejsc, w których pracownicy i interesanci mogą myć ręce mydłem i wodą, a następnie dezynfekować je odpowiednimi środkami, oraz czytelnej informacji o tym, jak skutecznie myć i dezynfekować ręce;
- zapewniono codzienne sprzątanie „na mokro” z użyciem detergentów podłóg, stołów, krzeseł, szafek w pomieszczeniach socjalnym;
- w pomieszczeniach socjalnych zapewnia się dezynfekcję przyborów kuchennych po ich użyciu przez pracownika;
- wykonuje się regularne czyszczenie i dezynfekcję pojazdów firmowych oraz wyposaża się je w środki do dezynfekcji rąk, papierowe ręczniki oraz worki na śmieci;
- w pomieszczeniach budynków bez mechanicznej wentylacji zapewnia się regularne wietrzenie pomieszczeń;
- osoby przeprowadzające dezynfekcje używają osłon oczu i twarzy, gogli oraz całotworzywowych rękawic ochronnych.

§ 2. Na terenie budynków mogą przebywać tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, o temperaturze ciała nie wyższej niż 38 st. C.

§ 3. Nie mogą przebywać w budynkach osoby chore, przebywające z osobą odbywającą kwarantannę lub osobą odbywającą izolację w warunkach domowych, albo same są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

§ 4. Każda osoba wchodząca do budynków korzysta z własnych, o ile to możliwe niezbędnych jej przedmiotów np. długopisów.

§ 5. W budynkach Urzędu Miejskiego w Kole przy ul. Stary Rynek 1 i Mickiewicza 12 pracownik wszystkim osobom wchodzącym do budynków Urzędu będzie dokonywał dezynfekcji rąk oraz sprawdzał obowiązek zasłonięcia ust i nosa. Weryfikował będzie również uprawnienie do wejścia na teren budynków Urzędu.


§ 6. W budynkach przy ul. Stary Rynek 1 tworzy się „skrzynkę podawczą” znajdującą się przy wejściu do budynku, do której osoby zainteresowane mogą złożyć korespondencję bez konieczności wchodzenia do budynków, czy jej wysłania, w godzinach urzędowania od 7.30 do 15.30.

§ 7. Zakazany jest wstęp do budynków osobom nieprzestrzegającym ww. zaleceń.

§ 8. Organizacyjne i techniczne wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła oraz Naczelnikom wydziałów Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca BURMISTRZA  
  
 Lech Brzeziński

Potwierdzam wykonanie zarządzenia  
 27.08.2020  


RADCA PRAWNY  
 Błażej Sarnowski  
 Pz - kn 3017/11