

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.121.2020
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 15 września 2020 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Koło i ich rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia przez rodziców opieki i dowozu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt. 2, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Miejskiej Koło oraz złożenie wniosku.

§ 2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku od 7 do 9 lat objętych wychowaniem przedszkolnym, którym odroczone obowiązek szkolny,
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej,
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
- 4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25 rok życia,
- 5) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna – do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia,

§ 3. Podstawą zawarcia umowy oraz warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Kole wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

§ 4.1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicem/rodzicami, opiekunem/opiekunami a Burmistrzem Miasta Koła określająca szczegółowe zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy wniosek złożony zostanie po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.

3. Szczegółowe warunki zwrotu kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna określone będą każdorazowo w umowie, po indywidualnych ustaleniach z rodzicami/opiekunami prawnymi.

4. Zwrot kosztów przewozu następuje na podstawie rozliczenia, którego wzór stanowić będzie załącznik do umowy o której mowa w ust. 3.

§ 5.1. Przewiduje się możliwość zwrotu kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami publicznej komunikacji zbiorowej oraz samochodem osobowym. Dopuszcza się stosowanie „mieszanej” formy dowozu, tj. połączenie dowozu środkami komunikacji publicznej oraz samochodem osobowym, według indywidualnych potrzeb i możliwości rodziców/opiekunów.

2. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

1) dokument potwierdzający przejazd dziecka (i opiekuna) – bilety, faktura – w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej,

2) w przypadku przejazdu samochodem osobowym rozliczenie, zgodnie ze wzorem:

$$\text{Koszt} = (a-b) * c * d / 100$$

gdzie,

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu, (średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rady gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie)

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

3. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów przewozu ustala się:

1) w przypadku środków powszechnej komunikacji zbiorowej – na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1,

2) w przypadku dowożenia własnym samochodem – mnożąc koszt przejazdu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 przez liczbą potwierdzonych dni dowożenia ucznia,

3) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w punkcie 2,

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Koła.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Witkowski

Z-ca BURMISTRZA

Lech Brzeziński

[Signature]

Koło, dnia

.....
/Nazwisko imię rodzica /opiekuna prawnego/

.....
/Adres zamieszkania: ulica, nr domu i mieszkania/

.....
/Kod pocztowy, miejscowość/

.....
/Telefon/

.....
/Nr i seria dowodu osobistego/

.....
/PESEL/

Szanowny Pan

.....
Burmistrz Miasta Koła

WNIOSEK

**w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka
w roku szkolnym**

Proszę o powierzenie mi zadania transportu i opieki w czasie przewozu nad wychowaniem/ucznem
niepełnosprawnym

.....
/nazwisko i imię ucznia/

urodzonym/ą w zamieszkałym/ą w Kole przy ul.
.....
/data urodzenia/ /miejsce zamieszkania/

.....
/adres zamieszkania dziecka/

Wiek dziecka Rodzaj niepełnosprawności

.....
/rodzaj niepełnosprawności/

Uczeń uczęszcza do

.....
/nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka/

Uzasadnienie dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/ szkoły/ośrodka:

.....
.....
.....
.....

Wypełnić w sytuacji, gdy rodzic/opiekun dowozi dziecko samochodem osobowym osobiście:

..... zamieszkanego
/nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/adres zamieszkania, ulica, numer/

którego miejsce pracy znajdują się
/adres miejsca pracy, ulica, numer/

będącego dysponentem samochodu marki

o numerze rejestracyjnym, o pojemności silnika

i średnim zużyciem paliwa na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu

..... napędzanego paliwem typu

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki, a także
przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy
i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa powyżej

**Wypełnić w sytuacji, gdy rodzic/opiekun powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie
opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi:**

nazwę podmiotu

markę i model pojazdu pojemność silnika

rodzaj paliwa, średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według
danych producenta pojazdu, najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia
do placówki i z powrotem km.

Wypełnić w sytuacji gdy rodzic zapewnia przewóz środkami publicznego transportu zbiorowego

Wskazać środek transportu publicznego

Wskazać planowane dni tygodnia (okresy) dowożenia dziecka :

.....

Wskazać częstotliwość dowozów:

.....

Dodatkowe informacje:

.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Kserokopia orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
2. Aktualne zaświadczenie z placówki oświatowej o objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w danej placówce,
3. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy szkół i ośrodków specjalnych) – jeżeli zostało wydane,
4. Upoważnienie – zgodę właściciela/ współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością,
5. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych,
6. Oświadczenie podmiotu, dotyczące dowożenia i opieki dziecka do placówki, w sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.