

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.38.2021
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 18 marca 2021 roku

**w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej – toalety miejskiej,
zlokalizowanej przy pl. Narutowicza 1 (targowisko miejskie) w Kole, stanowiącej własność Gminy
Miejskiej Koło.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713 ze zm.) oraz § 1 uchwały Nr XVIII/149/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta Koła uprawnień w zakresie ustalenia wysokości niektórych cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej – zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam opłatę w wysokości 2,00 zł z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy zlokalizowanej przy pl. Narutowicza 1 (targowisko miejskie), 62-600 Koło, dz. nr 50/4 ark. mapy 33.

§ 2. Ustalam Regulamin pobierania opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej – toalet miejskich, zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Działalności Gospodarczej i Promocji Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Witkowski

Blazej Sarnowski
RADCA PRAWNY
Blazej Sarnowski
KN-3017

Załącznik
do ZARZĄDZENIA NR OA.0050.38.2021
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 18 marca 2021 roku

REGULAMIN

pobierania opłat za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej – toalety miejskiej położonej w Kole przy pl. Narutowicza 1 (targowisko miejskie)

1. Opłata z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy, zlokalizowanej przy pl. Narutowicza 1 (targowisko miejskie), 62-600 Koło, dz. nr 50/4 ark. mapy 33 – wynosi 2,00 zł.
2. Uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie miejskiej.
3. Opróżniania automatu z kasy wrzutowej, dokonują pracownicy upoważnieni przez Burmistrza Miasta Koła.
4. Opróżnianie kasy ze zgromadzonych opłat następować będzie co najmniej raz w miesiącu, z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnianie kasy musi odbywać się ostatniego roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy pobierana opłata.
5. Każdorazowo powyższych czynności dokonywać będzie zespół składający się z co najmniej dwóch upoważnionych pracowników, o których mowa w ust. 3
6. Zespół dokonuje niezwłocznie przeliczenia wybranej z kasy gotówki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kole.
7. Po przeliczeniu gotówki zespół sporządza protokół, na którym składają podpisy pracownicy pobierający danego dnia opłaty. Wybrana z kasy danego dnia gotówka zostanie niezwłocznie wpłacona za potwierdzeniem do kasy Urzędu Miejskiego w Kole. Egzemplarz protokołu wraz z dowodem wpłaty pozostaje w dokumentacji Wydziału Działalności Gospodarczej i Promocji Miasta.