

**ZARZĄDZENIE NR OA.0050.39.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA KOŁA**  
z dnia 18 marca 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 23 marca 2021 r. do 30 czerwca 2021 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a,2b,2d, 2da pkt 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie w okresie od 23 marca 2021 r. do 30 czerwca 2021 r.

Skład komisji konkursowej w obszarze:

**„wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” przedstawia się następująco:**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. Lech Brzeziński  | – Przewodniczący                           |
| 2. Karolina Marczak | – członek                                  |
| 3. Małgorzata Dymek | – członek                                  |
| 4. Jacek Adamczyk   | – przedstawiciel organizacji pozarządowych |

§ 2. Komisja Konkursowa działa według regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Prace Komisji Konkursowej dotyczące otwartego konkursu ofert kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta protokołu z propozycjami podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Koła.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Krzysztof Witkowski*

*[Signature]*  
RADCA PRAWNY  
Błażej Sarnowski  
KN-3017

*[Signature]*  
Z-ca BURMISTRZA  
Lech Brzeziński

## **Regulamin Komisji Konkursowej**

**§ 1.** Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła.
- b) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła.
- c) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
- d) Ofercie – rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.

**§ 3. 1.** Imienny skład Komisji oraz jej Przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta Koła.

2. Zadaniem Komisji jest:

- a) otwarcie złożonych ofert,
- b) formalna weryfikacja złożonych ofert;
- c) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- d) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Oceny formalnej oraz merytorycznej o której mowa w § 3 pkt. 2 b i pkt. 2 c dokonują członkowie Komisji na formularzu oceny formalnej oraz formularzu oceny merytorycznej, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4) W razie nie spełnienia wymogów formalnych oferent na wezwanie komisji może uzupełnić braki w ofercie (w trakcie trwania posiedzenia). Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

**§ 4.** Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.

**§ 5. 1.** Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji podpisują oświadczenie o bezstronności stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe podpisują dodatkowo oświadczenie, że nie biorą udziału w konkursie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

**§ 6. 1.** Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru ofert wraz z proponowanymi kwotami dofinansowania zadania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ**  
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Miejskiej Koło

<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	
<b>Nazwa własna zadania</b>	
<b>Podmiot składający ofertę</b>	

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
1.	Terminowość złożenia oferty	
2.	Kompletność wypełnienia wszystkich punktów oferty	
3.	Prawidłowość formularza oferty	
4.	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony	
5.	Zgodność przedstawionego terminu realizacji zadania z terminem wskazanym w ogłoszeniu	
6.	Kompletność wymaganych załączników	
7.	Prawidłowość potwierdzonych za zgodność załączników	
8.	Prawidłowość opisu koperty	

**Wymagana ilość punktów: 8.**

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ**  
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Miejskiej Koło

<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	
<b>Nazwa własna zadania</b>	
<b>Podmiot składający ofertę</b>	

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>Skala ocen</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-3	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-3	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-3	
4.	Wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego (nieoceniany w konkursie)	0	
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	0-3	
Razem		15	

**Łączna ilość punktów do zdobycia: 15**

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Koło, dn. ....

### Oświadczenie

Ja ..... niżej podpisany/a, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Koło, dn. ....

Oświadczenie

Ja ..... niżej podpisany/a, reprezentujący/a  
organizację pozarządową ..... oświadczam, że nie biorę  
udziału w konkursie.

.....

(podpis składającego oświadczenie)