

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ KOŁA**

z dnia 30 sierpnia 2021 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Miejskiego w Kole**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 i 952) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statut Żłobka Miejskiego w Kole w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała nr LV/520/2018 Rady Miejskiej w Kole z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Miejskiego w Kole.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## **Rozdział 1.**

### **Nazwa i miejsce prowadzenia żłobka**

§ 1. 1. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Miejski w Kole, zwany dalej "żłobkiem".

2. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Koło, nieposiadającą osobowości prawnej.

3. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Miejska Koło.

§ 2. Siedzibą żłobka jest miasto Koło, a miejscem jego prowadzenia jest budynek znajdujący się przy ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 62-600 Koło.

§ 3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny, za wyjątkiem terminów przerw wakacyjnych ustalonych przez organ prowadzący.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Celem żłobka jest udzielanie dzieciom, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 i 952), świadczeń obejmujących swoim zakresem działalność opiekuńczą, pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną.

2. Do zadań żłobka należy:

- 1) realizacja zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 3) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom zdrowego i racjonalnego żywienia z uwzględnieniem obowiązujących norm i przepisów w zakresie diety oraz indywidualnych zaleceń lekarskich,
- 5) systematyczna współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka w zakresie edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia oraz rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem w oparciu o indywidualne potrzeby dziecka.
- 6) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2 jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Cele i zadania wymienione w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 są realizowane poprzez:

- 1) podmiotowe traktowanie dziecka w procesie wychowawczym,
- 2) ochronę dziecka przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) ochronę i poszanowanie godności osobistej dziecka,
- 4) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań i zajęć otwartych,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w żłobku oraz poza jego obiektem,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,

- 7) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniającymi indywidualny rozwój dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

§ 5. 1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Przyjęcie do żłobka dokonuje dyrektor żłobka zgodnie z ofertą żłobka

3. W trakcie rekrutacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują, są zatrudnieni bądź pobierają naukę na terenie województwa wielkopolskiego.
- 2) Do żłobka przyjmowane są dzieci rodziców (opiekunów prawnych): pracujących, przebywających na urloпах macierzyńskich lub rodzicielskich, biernych zawodowo w tym na urloпах wychowawczych.

4. Kryteria premiujące z zachowaniem ust. 1, ust. 2 i ust. 3:

- 1) dziecko rodzica (opiekuna prawnego), którego miejsce zamieszkania/zatrudnienia/pobierania nauki jest w gminie miejskiej Koło;
- 2) niepełnosprawność dziecka lub niepełnosprawność rodzica (opiekuna prawnego);
- 3) dziecko rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego;
- 4) dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej;
- 5) dziecko rodziców (opiekunów prawnych) pracujących;
- 6) dziecko już uczęszczające do żłobka.

5. W przypadku, gdy wszystkie miejsca w żłobku są zajęte, a któreś z dzieci uczęszczających do żłobka jest nieobecne przez ponad 30 dni (urlopowane), żłobek może przyjąć inne dziecko (umieszczone na liście oczekujących) na miejsce dziecka czasowo nieobecnego, z tym zastrzeżeniem, że umowa o świadczenie usług, opieki i wyżywienia dziecka w żłobku zawierana pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka przychodzącego do żłobka, a dyrektorem żłobka jest zawierana jedynie na okres planowanej nieobecności dziecka czasowo nieobecnego (urlopowanego).

6. Dzieci uczęszczające do żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w żłobku.

7. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dzieci przyjmowane są do żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest zawarcie z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) umowy o korzystanie z usług żłobka.

10. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązania się rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek, jeżeli zaległość przekracza 30 dni od wymaganego terminu wpłaty i odbywa się poprzez pisemne powiadomienie rodziców dziecka.

11. Dyrektor Żłobka podaje do publicznej wiadomości informację o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do żłobka. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w żłobku.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**

§ 6. 1. Pobyt dziecka w żłobku jest odpłatny i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka,
- 2) opłatę za wyżywienie,

2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku jest stała i należna także w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka dyrektorowi żłobka w danym dniu do godziny 8:00.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się w terminie wskazanym w umowie zawartej pomiędzy dyrektorem żłobka, a rodzicem/opiekunem prawnym.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 7. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

2. Zajęcia obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia opiekuńczo - wychowawcze i edukacyjne,
- 2) imprezy i uroczystości okolicznościowe,
- 3) spotkania grupowe i zebrania ogólne.

3. Rodzic zobowiązany jest do stosowania się do:

- 1) zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
- 2) regulaminów i wszelkich zasad wewnętrznych obowiązujących w żłobku.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku jest zgoda dyrektora.

5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

6. Imprezy i uroczystości z udziałem rodziców organizowane są zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Miejskie w Kole ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 62-600 Koło.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie do  
UCHWAŁY NR .....  
RADY MIEJSKIEJ KOŁA

z dnia 30 sierpnia 2021 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Miejskiego w Kole**

W związku z otrzymanym dofinansowaniem dla Gminy Miejskiej Koło z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi oraz realizacją projektu "Nowe miejsca żłobkowe w mieście Koło" zachodzi konieczność dostosowania zapisów statutu Żłobka Miejskiego w Kole do zapisów ww. projektu. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 żłobek działa na podstawie Statutu, ustalonego przez organ założycielski.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.