

**Zarządzenie Nr OA.0050.124.2021**  
**Burmistrza Miasta Koła**  
**z dnia 27 września 2021 r.**

**w sprawie norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Miejskiej Koło oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 869) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Przepisy zarządzenia dotyczą wszystkich rodzajów pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego napędzanych paliwem płynnym, będących w dyspozycji Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Miejskiej Koło dalej określanymi jako OSP.

2. Gospodarkę paliwami i materiałami eksploatacyjnymi należy prowadzić racjonalnie i oszczędnie z uwzględnieniem norm zużycia paliw.

3. Przy ustalaniu norm zużycia paliw w pojazdach pożarniczych i sprzęcie silnikowym kierowano się:

- udokumentowanymi analizami zużycia paliw;
- Zarządzeniem Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej
- Zarządzeniem Nr 13 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 27 grudnia 2012 r. zmieniające zarządzenie w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KGPS z 2012 r., poz. 23).

§ 2.1. Ustalam normy jednostkowe zużycia paliw płynnych dla pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego będących podstawą do okresowego rozliczenia paliw w OSP stanowiące **załącznik Nr 1 i 2** do niniejszego zarządzenia.

2. Określam rodzaj i liczbę pojazdów i sprzętu silnikowego w poszczególnych jednostkach OSP, na który przysługuje paliwo płynne wymienione w **załączniku Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

3. Pojazdy pożarnicze i sprzęt silnikowy przekraczające ustalone normy zużycia paliwa należy uznać za niesprawne technicznie, skierować do naprawy lub wycofać z eksploatacji.

4. Burmistrz Miasta Koła, po zasięgnięciu opinii Komendanta Gminnego Oddziału Miejskiego ZOSP RP, podejmuje decyzję co do dalszej eksploatacji pojazdu pożarniczego lub sprzętu silnikowego przekraczającego normę zużycia paliwa.

§ 3.1. Dla pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego pozostającego w gotowości operacyjnej i wymagających kontroli sprawności technicznej, wprowadzam rozruchy kontrolne, zwane dalej „rozruchami”, których częstotliwość i zakres stosowania określono w **załączniku Nr 1 i 2** do niniejszego zarządzenia.

2. Ilość rozruchów pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego należy wykazać w miesięcznej karcie pracy pojazdu i okresowej karcie pracy sprzętu silnikowego, której wzór określa **załącznik Nr 4 i 5** do niniejszego zarządzenia.

3. Rozruchy pojazdów i urządzeń należy stosować raz w tygodniu w przypadku, gdy pojazd lub sprzęt silnikowy nie były używane przez wymieniony okres.

§ 4.1. Podstawą do rozliczenia zużycia paliw pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP są miesięczne karty pracy pojazdu i okresowe karty pracy sprzętu silnikowego.

2. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych jednostek OSP dokonywane jest dla pojazdów pożarniczych raz w miesiącu, dla pozostałego sprzętu silnikowego raz na kwartał.

3. Dokumenty należy składać w Urzędzie Miejskim w Kole najpóźniej do 5-go każdego miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego. W rozliczeniu ilość zużytych materiałów należy zaokrąglić do 1 litra.

4. Miesięczne karty pracy pojazdu oraz okresowe karty sprzętu silnikowego potwierdza każdorazowo dowódca akcji lub dysponent – dowódca pojazdu lub sprzętu.

5. Prawidłowe rozliczanie zużycia paliw i materiałów powierzam kierowcom - konserwatorom sprzętu wyznaczonym w jednostkach OSP.
6. Naczelnik lub Prezes OSP zobowiązany jest informować pracownika Urzędu Miejskiego w Kole realizującego zadania ochrony przeciwpożarowej o wycofaniu z eksploatacji, zakupie lub wprowadzeniu do użycia nowego pojazdu lub sprzętu.
7. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu pożarniczego do lub z jednostki OSP (np. na czas remontu) każdorazowo pojazd należy przyjąć lub przekazać protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 5. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez co najmniej dwóch członków Zarządu OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Miejskiego w Kole, zaopiniowany przez Wydział Organizacyjno – Administracyjny, z wstępną oceną skalkulowaną i zaakceptowaną przez Burmistrza Miasta Koła – wzór protokołu konieczności stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Faktury i rachunki za zakup materiałów i usług, powinny być wystawiane na Gminę Miejską Koło i przekazywane niezwłocznie do Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 7.1 Każdy pojazd i sprzęt: pływający, silnikowy oraz pożarniczy powinien posiadać dokumentację z jego eksploatacji.

2. Dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco i obrazować przebieg całej eksploatacji.

3. Dokumentacja powinna zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikacyjne pojazdu lub sprzętu: pływającego, silnikowego oraz pożarniczego, tj. marka, typ, model, nr rejestracyjny, nr podwozia/nadwozia, nr silnika/pompy, nr fabryczny;
- b) kopie dokumentów i faktur związanych z pozyskaniem pojazdu lub sprzętu: pływającego, silnikowego oraz pożarniczego;
- c) kopie dokumentów związanych z przeglądami, naprawami i wyposażeniem;
- d) książkę gwarancyjną;
- e) instrukcje obsługi;

4. Dokumentację pojazdu lub sprzętu prowadzi Prezes OSP przy współudziale Naczelnika OSP.

5. W przypadku przekazywania pojazdu sprzętu do innej jednostki OSP dokumentacja przekazywana jest wraz z pojazdem lub sprzętem.

§ 8.1 Pojazdy pożarnicze i sprzęt silnikowy należy tankować paliwem oraz płynami eksploatacyjnymi w wyznaczonej przez Burmistrza Miasta Koła stacji paliw.

2. Zakupu paliwa dokonuje wyznaczony kierowca – konserwator jednostki OSP w obecności Prezesa OSP lub Naczelnika OSP.

3. Dopuszcza się tankowanie paliwa oraz zakup oleju i płynów eksploatacyjnych w innej stacji paliw niż wyznaczona przez Burmistrza Miasta Koła w przypadku prowadzenia akcji gaśniczej. Faktury za zakupione podczas akcji gaśniczej paliwo, oleje i płyny eksploatacyjne należy dostarczyć natychmiast po akcji do Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 9.1 Za nadzór nad prowadzeniem obowiązującej dokumentacji oraz prawidłowe rozliczanie zużycia paliw w jednostkach OSP oraz prowadzenie kontroli stanu jakościowo - ilościowego zakupionych materiałów, usług czynię odpowiedzialnych Naczelników Jednostek OSP.

2. Upoważniam do kontroli gospodarki paliwowej, ewidencji pojazdów i sprzętu w jednostkach OSP – Stanowisko ds. kontroli.

§ 10. Wyjazdy pojazdem pożarniczym w celach innych niż ratowniczo – gaśnicze, szkoleniowe i gospodarcze (związane z zapewnieniem gotowości bojowej) a dotyczące realizacji zadań własnych gminy i przez nią finansowane, wymagają pisemnej zgody Burmistrza Miasta Koła.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr OA.0050.152.2020 Burmistrza Miasta Koła z dnia 28 grudnia 2020r. w sprawie norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Miejskiej Koło oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2021 r.

**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Witkowski*

**STARSZY INSPEKTOR**  
*E. Adamczyk*  
Edyta Adamczyk

**RADCA PRAWNY**  
*Brażej Sarnowski*  
KN-3017

### Zestawienie dotyczące norm zużycia paliw dla pojazdów pożarniczych

Lp.	Marka/ typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliw			Dodatek zimowy do 10 % normy od 1 listopada do 31 marca	Czas trwania jednego rozruchu	Max. ilość rozruchów w miesiącu
			na 100 km przebiegu pojazdu w litrach	na 1 min. pracy silnika na postoju	na 1 min. pracy autopompy na postoju			
1	MAN TGM 13.290 4x4 BL	ON	29	0,15	0,29	2,9 l.	5 min.	4

Rozliczanie zużycia paliwa przez pojazdy:

- Norma podstawowa zużycia paliwa może być zwiększona w przypadku:
  - wyjazdu alarmowego – do 8 % normy, dla przebiegu pojazdu liczonego łącznie od wyjazdu do powrotu;
  - jazdy w ruchu miejskim w miastach: do 50 tysięcy mieszkańców – do 5 % normy;
  - ciągnięcia przyczepy, z wyjątkiem naczepy, na każdą tonę rzeczywistej masy całkowitej przyczepy: do 2,5 % normy – dla pojazdów z silnikiem o zapłonie samoczynnym;
  - używania pojazdu w trudnych warunkach pracy i w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca – do 10 % normy;
  - używania pojazdu do szkolenia kierowców w zakresie techniki i doskonalenia – do 10 % normy
- Łącznie suma zwiększenia normy podstawowej zużycia paliwa nie może przekraczać 30 % tej normy.
- Normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa przez pomnożenie jej przez współczynnik do 0,005 i wyrażenia jej w  $\text{dm}^3/\text{min}$ .
- Dla pracy autopompy normę pracy silnika pojazdu ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa przez pomnożenie jej przez współczynnik do 0,01 i wyrażenie jej w  $\text{dm}^3/\text{min}$ .
- Dla pozostałych urządzeń napędzanych z silnika pojazdu normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa, przez pomnożenie jej przez współczynnik do 0,006 i wyrażenie jej w  $\text{dm}^3/\text{min}$ .

**Zestawienie dotyczące norm zużycia paliw dla sprzętu silnikowego**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>Rodzaj paliwa</b>	<b>Norma na 1/h w litrach</b>	<b>Czas trwania jednego rozruchu</b>	<b>Max. ilość rozruchów w miesiącu</b>
1	pompa szlamowa Honda WT 40X	benzyna bezołowiowa	3,5	5 min.	4
2	agregat prądotwórczy Honda ECT 7000	benzyna bezołowiowa	2,8	5 min.	4
3	agregat prądotwórczy HERON EGM 30 AVR	benzyna bezołowiowa	1,25	5 min.	4
4	pilarka do drewna STIHL MS 291	benzyna bezołowiowa	1,48	5 min.	4
5	agregat pompy hydraulicznej od średniego zestawu narzędzi hydraulicznych Lukas	benzyna bezołowiowa	0,77	5 min.	4
6	agregat oddymiający MW 22	benzyna bezołowiowa	1,7	5 min.	4
7	motopompa pływająca MP-4/2 Niagara 2	benzyna bezołowiowa	1,28	5 min.	4
8	pilarka do drewna STIHL MS 261	benzyna bezołowiowa	1,48	5 min.	4
9	opryskiwacz spalinowy STIHL 430 SR	benzyna bezołowiowa	1,2	5 min.	4
10	przecinarka STIHL TS420	benzyna bezołowiowa	1,35	5 min.	4
11	łódź motorowa z silnikiem	benzyna bezołowiowa	9	5 min. *	4 *

\*rozruch wykonywany tylko na akwenach wodnych

**WYKAZ POJAZDÓW I SPRZĘTU SILNIKOWEGO JEDNOSTEK OSP Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ KOŁO**

<b>Lp.</b>	<b>Jednostka OSP</b>	<b>Posiadany wóz bojowy</b>	<b>Posiadany sprzęt silnikowy</b>
<b>1</b>	OSP Koło nad Wartą	MAN TGM 13.290 4x4 BL – 1 szt.	pilarka do drewna STIHL MS 261 – 1 szt.
			pompa szlamowa Honda WT 40 X – 1 szt.
			agregat prądotwórczy Honda ECT 7000 – 1 szt.
			agregat prądotwórczy HERON EGM 30 AVR – 1 szt.
			pilarka do drewna STIHL MS 291 – 1 szt.
			agregat pompy hydraulicznej - od średniego zestawu narzędzi hydraulicznych Lukas – 1 szt.
			agregat oddymiający MW 22 – 1 szt.
			motopompa pływająca MP-4/2 Niagara 2 – 1 szt.
			opryskiwacz spalinowy STIHL 430 SR – 1 szt.
			przecinarka STIHL TS420 – 1 szt.
łódź motorowa silnikiem – 1 szt.			

**6. Pobrane paliwo i olej silnikowy.**

L.p.	Data	Stan licznika	Pobrano paliwa do:		Pobrano oleju	Numer dokumentu wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
			zbiorników	kanistrów				
Ilość paliwa i oleju z poprzedniego okresu rozliczeniowego:								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
Razem pobrano:						Zużyto:	Pozostało na następny okres rozliczeniowy:	
Ilość paliwa i oleju na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego:								

Kolumnę dla nagrzewnic wypełnić w przypadku nagrzewnic zasilanych z własnych zbiorników paliwa.

**7. Pobrane inne materiały eksploatacyjne.**

L.p.	Data	Nazwa materiału	Ilość, jednostka	Dokument wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**Uwagi i adnotacje.**

	Ilość dołączonych wkładek:
--	----------------------------

m.p.

**Miesięczna karta pracy pojazdu nr .....**

.....  
Miesiąc (słownie) ..... Rok (liczbą) .....

Od dnia: ..... Do dnia: .....

Rodzaj pojazdu: .....

Marka, typ, model: .....

Numer rejestracyjny:

**1. Rodzaje i ilości paliw silnikowych.**

	Rodzaj paliwa	Pojemność zbiorników (dm <sup>3</sup> )	Pojemność kanistrów (dm <sup>3</sup> )	Całkowita ilość paliwa w pojeździe (dm <sup>3</sup> )
Paliwo do silnika pojazdu:				
Paliwo do nagrzewnic (zasilanych z własnych zbiorników)				

**2. Normy zużycia paliwa.**

Dla pojazdu: (dm <sup>3</sup> /100km)	Dla nagrzewnic: (dm <sup>3</sup> /min)	1.	2.
			-----
Dla urządzeń napędzanych silnikiem pojazdu lub zasilanych paliwem ze zbiornika pojazdu (dm <sup>3</sup> /min):			
Nazwa / rodzaj	Norma	Nazwa / rodzaj	Norma
1.		3.	-----
2.		Praca na postoju dm <sup>3</sup> /min	

**3. Układ smarowania silnika.**

Klasa oleju: ..... Pojemność układu: ..... dm<sup>3</sup> Marka, typ: .....

**4. Przewidywane obsługi i przeglądy techniczne.**

L.p.	Rodzaj obsługi	Przewidywane wykonanie		Wykonano	
		do dnia	przy stanie licznika	Data	Podpis
1.	Przeгляд techniczny				
2.	Wymiana oleju				

Pojazd powierzono do zasadniczej obsługi: .....  
(stopień, imię i nazwisko)

Kartę wystawił: .....  
(imię i nazwisko, podpis) ..... (miejscowość, data)

Data	Trasa jazdy (skąd-dokąd)	Nazwisko dysponenta	Cel wykorzystania pojazdu	Podpis dysponenta	Stan licznika z poprzedniego okresu rozliczeniowego: km..... autopompy.....									
					Wyjazd	Przyjazd		Parametry pracy						Nazwisko kierującego pojazdem
					godzina	godzina	stan licznika	przebyto:		przepracowano:				
								odległość [km]	w warunkach dla dodatków	napęd urządzeń		Praca na postoju [min]	praca nagrzewnic / klimatyzacji [min]	
[min]	stan licznika													
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.

W kolumnie 10. wpisać symbol dla zastosowanego dodatku: A – jazda alarmowa, M – jazda miejska, H – holowanie przyczep, Z – jazda w okresie zimowym, T – jazda w warunkach terenowych, Sz – szkolenie kierowców, G – jazda w terenie górskim, K – klimatyzacja





pieczęć jednostki

AWERS

OKRESOWA KARTA PRACY SPRZĘTU SILNIKOWEGO nr .....								
..... Producent, typ i model sprzętu				..... Numer operacyjny		..... Miesiąc (słownie)	..... Rok (liczbą)	Od dnia
								Do dnia
Rodzaj paliwa	Pojemność zbiornika	litrów	Pojemność kanistrów	litrów	Całkowita pojemność zbiorników	litrów	Norma eksploatacyjna	dm <sup>3</sup> na godzinę

Ewidencja pracy:

L.p.	Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy (minuty)	Cel użycia	Podpis obsługującego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Całkowity czas pracy:				Zużycie paliwa wg normy..... minut x norma .....= .....dm <sup>3</sup>	

Pobrane paliwo i oleje:

REWERS

Ilość paliwa z poprzedniego okresu rozliczeniowego		zbiornik	kanistry	<del> </del>		Nr dokumentu wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
L.p.	Data	Pobrano paliwa do:		Pobrano oleju				
		zbiornika	kanistrów	nazwa	ilość			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Razem pobrano paliwa				Oleju		Inne materiały	Rozliczono na dzień: .....	
Ogółem do rozliczenia				<del> </del>				
Rzeczywiste zużycie paliwa				<del> </del>		Imię i nazwisko		Podpis: .....
Ilość paliwa na następny okres rozliczeniowy				<del> </del>				

Rozliczenie zużycia paliwa:

A. Rzeczywiste zużycie paliwa	
B. Zużycie paliwa wg norm	
Przepeł/oszczędność (A-B)	

.....  
/ pieczęć OSP/

**Protokół Konieczności nr .....**  
z dnia .....

**1. Nazwa pojazdu/sprzętu:**

.....

**2. Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany:**

.....

**3. Zakres koniecznych remontów, napraw, wymiany:**

.....

L.p.	Rodzaj prac niezbędnych do wykonania	Koszt części, podzespołów	Przewidywany koszt wykonania naprawy (wymiany podzespołu)
<b>Ogółem</b>			

Protokół konieczności spisał zespół w składzie:

1. ....  
(imię i nazwisko) (podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Opinia  
Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego

Zatwierdzam do realizacji

.....  
Burmistrz Miasta Koła