

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.22.2022
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 2 marca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji wykorzystania systemu monitoringu wizyjnego miasta Koła

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372,1834) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską) (Dz. U. nr 220, poz. 1720) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarządza się, co następuje;

§ 1. Wprowadza się Instrukcję wykorzystania systemu monitoringu wizyjnego miasta Koła w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr OA.0050.201.2017 Burmistrza Miasta Koła z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji wykorzystania Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Koła.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Witkowski

INSTRUKCJA WYKORZYSTANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA KOŁA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. System monitoringu wizyjnego zwany w dalszej części instrukcji „systemem” stanowi własność Gminy Miejskiej Koło.
2. Bieżące funkcjonowanie systemu zgodnie z jego przeznaczeniem zapewnia stanowisko ds. monitoringu zwane w dalszej części stanowiskiem.
3. System wraz ze stanowiskiem ds. monitoringu umiejscowiony jest w siedzibie Straży Miejskiej w Kole przy ul. Stary Rynek 15.

CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 2

1. System służy do obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc na terenie miasta Koła, w których zainstalowane są kamery monitoringu wizyjnego.
2. Prowadzenie obserwacji ma na celu zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przestrzeganie zasad ruchu drogowego w strefach objętych zasięgiem kamer.
3. Prowadzenie obserwacji wykonują pracownicy obsługi monitoringu zwani dalej operatorami.
4. Dopuszcza się również, w ramach prowadzonych działań, bieżące wykorzystywanie stanowiska przez wyznaczonego funkcjonariusza Policji lub Straży Miejskiej, do przekazywania doraźnych informacji uczestniczącym w tych działaniach.

WYKORZYSTANIE STANOWISKA MONITORINGU

§ 3

1. Wykorzystanie systemu oraz zgromadzonych nagrań odbywa się zgodnie z celami niniejszej instrukcji.
2. Zapewnia się ochronę zarejestrowanych nagrań.
3. Administratorem danych pochodzących z systemu jest Burmistrz Miasta Koła.
4. Monitoring gromadzi dane pozwalające określić czas i miejsce nagrania, w tym dane osobowe w zakresie wizerunków, cech szczególnych, numerów rejestracyjnych pojazdów.
5. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).
6. Monitoring nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer monitoringu bez rejestracji dźwięku.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia nagrania.
4. Rejestracja obrazów dokonywana jest cyklicznie – po upływie terminu, o których mowa w ust. 3 są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane, a w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy pochodzące z monitoringu.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w ust. 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przekazania materiału odpowiedniemu organowi kompetentnemu w prowadzonym postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 zabezpieczenie może być dokonane na okres do 3 miesięcy od dnia zarejestrowania zdarzenia z możliwością jego przedłużenia.
7. Po upływie okresów wskazanych w ust. 3 i 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Wobec zapisów z monitoringu, w tym danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
2. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów monitoringu, dostęp posiadają jedynie osoby upoważnione przez administratora.
3. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 6.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 6

1. Uprawnionymi do wykorzystania kopii nagrań zawierających dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są organy uprawnione do ich prowadzenia, na podstawie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do instrukcji.
2. Wykorzystanie zarejestrowanego materiału każdorazowo podlega rejestracji.
3. Straż Miejska prowadzi ewidencję zarejestrowanego materiału udostępnionego uprawnionym podmiotom w „Rejestrze udostępnionych nagrań z Monitoringu Wizyjnego Miasta Koła” stanowiącym załącznik nr 3 do instrukcji.
4. Wykorzystanie materiału zarejestrowanego na stanowisku monitoringu polega w szczególności na:
 - 1) zabezpieczeniu obrazu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania karnego, w sprawach o wykroczenia, postępowaniach administracyjnych, poprzez sporządzenie wydruku, lub zapisu na nośniku w postaci płyty CD-R lub DVD-R dysku lub pamięci zewnętrznej;
 - 2) zabezpieczeniu wizerunku sprawców przestępstw i wykroczeń do prowadzonych postępowań;

- 3) wykorzystaniu obrazu do prowadzonych działań profilaktycznych, prewencyjnych, informacyjnych, w sposób uniemożliwiający indywidualną identyfikację osób, pojazdów i rzeczy;
- 4) udostępnieniu obrazu w działaniach prasowo-informacyjnych Urzędu Miejskiego i Policji, z zastrzeżeniem możliwości identyfikacji indywidualnej osób, pojazdów i rzeczy.

FUNKCJONOWANIE STANOWISKA

§ 7

1. Za prawidłowe funkcjonowanie systemu odpowiedzialny jest Urząd Miejski w Kole.
2. Obsługę osobową stanowiska zapewnia Straż Miejska w Kole.
3. Obsługa osobowa zapewnia całodobowe funkcjonowanie stanowiska.
4. Grafik służby na dany miesiąc dla operatorów stanowiska sporządza Komendant Straży Miejskiej.
5. Operator stanowiska rozpoczyna obsługę stanowiska od zalogowania się do systemu, po zakończeniu obsługi stanowiska operator wyloguje się z systemu.
6. Obowiązkiem operatora jest:
 - 1) obserwowanie zdarzeń na terenie objętym monitoringiem;
 - 2) obsługiwanie urządzeń monitoringu i łączności;
 - 3) identyfikowanie zdarzeń wymagających interwencji odpowiednich służb;
 - 4) powiadamianie odpowiednich służb o zdarzeniach wymagających ich interwencji;
 - 5) pozyskiwanie i przygotowanie materiału dowodowego;
 - 6) prowadzenie dokumentacji.
7. Operatorowi stanowiska przysługuje jednorazowo w czasie zmiany 15 minutowa przerwa, oraz 5 minutowa przerwa po każdej godzinie prowadzonej obserwacji.

§ 8

1. Operator stanowiska przekazuje dyżurnemu Policji lub Straży Miejskiej informacje dotyczące zdarzeń w zakresie:
 - 1) popełnionych wykroczeń i przestępstw;
 - 2) naruszenie spokoju i porządku publicznego;
 - 3) katastrof lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami;
 - 4) występujących zagrożeń dla życia lub zdrowia ludzkiego;
 - 5) naruszenie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - 6) występujących zjawisk kryminogennych;
 - 7) awarii technicznych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 8) zdarzeń związanych z ochroną obiektów komunikacyjnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 9) zdarzeń z udziałem osób nietrzeźwych, które swoim zachowaniem dają powód zgorszeniu w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.

§ 9

Operator stanowiska, któremu podczas zmiany wystąpiła awaria urządzeń systemu lub stanowiska zobowiązany jest do zgłoszenia awarii do Komendanta Straży Miejskiej i odnotowania jej wystąpienie w Księżce Służby Operatora Monitoringu Wizyjnego.

§ 10

Funkcjonowanie systemu monitoringu w zakresie części technicznej obejmuje:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania wyposażenia technicznego systemu i stanowiska;
- 2) konserwacje, bieżącą obsługę techniczną lub nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis;
- 3) usuwanie awarii lub nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii.

§ 11

W skład systemu monitoringu wizyjnego miasta Koła wchodzi:

- 1) kamery, których wykaz stanowi załącznik nr 4;
- 2) wyposażenie stanowiska, monitory odbierające obraz z punktów kamerowych;
- 3) urządzenia do rejestracji i odtwarzania obrazu jego zapisu;
- 4) inne urządzenia.

REJESTROWANIE ZDARZEŃ

§12

1. Prowadzenie obserwacji z jednoczesną rejestracją odbywa się na Stanowisku, nieprzerwanie przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia (pracujące i wolne od pracy).
2. Obszar obserwowanej strefy jest uzależniony od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych, obiektów budowlanych oraz roślinności znacznych rozmiarów.
3. Praca kamery, zwanej punktem kamerowym, podczas obserwacji wyznaczonego obszaru odbywa się:
 - 1) samoczynnie;
 - 2) według wyznaczonej ścieżki ruchu kamery,
 - 3) w razie potrzeby, poprzez sterowanie kamerą wykonywane przez operatora.
4. Obraz z punktów kamerowych do stanowiska jest przesyłany drogą światłowodową oraz łąkami internetowymi
5. Rejestracji podlega obraz z punktów kamerowych, wchodzących w skład systemu.
6. Zarejestrowany obraz zdarzeń, nie zawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań, przechowuje się przez okres nie krótszy niż 20 dni od daty dokonania nagrania i nie dłuższy niż 60 dni, a następnie podlega on automatycznemu zniszczeniu, poprzez nadpisanie materiału bieżącego na materiał archiwalny.

DOKUMENTACJA

§ 13

1. Operatorzy stanowiska prowadzą następującą dokumentację:
 - 1) Książkę Służby Operatora Monitoringu Wizyjnego Miasta Koła, której wzór określony jest w załączniku nr 1 instrukcji;
 - 2) Wniosek o udostępnienie zapisu ze stanowiska monitoringu wizyjnego miasta Koła do pobrania materiału archiwalnego, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 instrukcji;
 - 3) Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego miasta Koła, którego wzór określono w załączniku nr 3 instrukcji.
2. Książkę określoną w ust. 1 pkt 1 operatorzy monitoringu sporządzają na bieżąco podczas swojego dyżuru i odnotowują w nim wydarzenia związane z przebiegiem dyżuru, a w szczególności:

- 1) zaobserwowanego zdarzenia;
 - 2) przerwy w pracy kamery;
 - 3) przerwy w pracy operatora;
 - 4) awarii systemu;
 - 5) udostępniania stanowiska celem identyfikacji zarejestrowanego zdarzenia przez uprawnione osoby,
 - 6) udostępnienia stanowiska do prac serwisowych i konserwatorskich;
 - 7) innych zdarzeń mających istotne znaczenie w pracy stanowiska.
3. Pobieranie materiału archiwalnego odbywa się na pisemny wniosek funkcjonariusza prowadzącego czynności służbowe w danej sprawie po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku do Komendanta Straży Miejskiej w Kole.
4. W sprawach nie cierpiących zwłoki funkcjonariusz prowadzący zgłasza wniosek ustnie, lecz w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza wniosek na piśmie. Na powyższą okoliczność operator Stanowiska sporządza wpis w Księżce o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 14

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie lub przy wejściach na obszar objęty monitoringiem, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 6 do niniejszej instrukcji.
2. Przed wjazdami do miasta umieszczone są tablice informacyjne „Miasto monitorowane”.

KIEROWNICTWO I NADZÓR

§ 15

1. Kontrolę nad funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego, sprawuje Komendant Straży Miejskiej w Kole.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego sprawuje Burmistrz Miasta Koła.

§ 16

1. Kontrola realizowana jest w szczególności poprzez:
 - 1) dokonywanie okresowych kontroli utrzymywania porządku i stanu technicznego urządzeń stanowiska monitoringu;
 - 2) dokonywanie kontroli realizacji zadań określonych niniejszą instrukcją;
 - 3) dokonywanie przeglądu materiału archiwalnego pod kątem prawidłowej reakcji pracownika stanowiska na zarejestrowane zdarzenia;
 - 4) kontrole poprawności i rzetelności prowadzonej dokumentacji;
 - 5) kontrole zapisu materiału archiwalnego.
2. Każda czynność w ramach kontroli, osoba upoważniona odnotowuje w Księżkę Służby Operatora Monitoringu Wizyjnego Miasta Koła.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych dotyczących pracowników zastosowanie ma Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Kole.
2. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie ma Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kole.
3. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie ma Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Kole.

KSIĄŻKA SŁUŻBY

OPERATORA

MONITORINGU WIZYJNEGO

MIASTA KOŁA

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA

KSIĄŻKA ZAWIERAPONUMEROWANYCH STRON

Koło, dn... ..

.....
(wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody
Podpis Komendanta)

.....
(stopień(stanowisko), imię i nazwisko)

.....
(jednostka, instytucja, organ)

WNIOSEK

o udostępnienie zapisu ze stanowiska monitoringu wizyjnego miasta Koło

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie zapisu materiału archiwalnego zarejestrowanego na stanowisku Monitoringu Wizyjnego Miasta Koła:

- z dniaw godz. od.....do..... z kamery zlokalizowanej w rejonie ulic.....
- z dniaw godz. oddo.....z kamery zlokalizowanej w rejonie ulic.....

Materiały wykorzystane będą do:

.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór nagrania w postaci..... i oświadczam, że materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data i czytelny podpis)

Materiały przygotowal:
(data i podpis operatora)

REJESTR

UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA KOŁA

REJESTR ROZPOCZĘTO DNIA

REJESTR ZAKOŃCZONO DNIA ,

REJESTR ZAWIERA.....PONUMEROWANYCH STRON.

WYKAZ PUNKTÓW KAMEROWYCH NA TERENIE MIASTA KOŁO

LP.	NR PUNKTU KAMEROWEGO	NR PUNKTU KAMEROWEGO	LOKALIZACJA	IŁOŚĆ KAMER W PUNKCIE
1.	01	PK01	ul. Włocławska – Jana Pawła II	2
2.	02	PK02	ul. Sienkiewicza SP Orlen	3
3.	03	PK03	ul. Toruńska 8	3
4.	04	PK04	ul. Toruńska 73	2
5.	05	PK05	ul. Toruńska 66	3
6.	06	PK06	ul. Zegarowa	1
7.	07	PK07	Skwer Wolności przed Szkołą Podstawowa nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Kole	10



**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W RAMACH MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA KOŁA**

1. Informujemy, że na terenie Miasta Koła prowadzony jest **MONITORING WIZYJNY**.
2. Administratorem uzyskanych w ramach monitoringu wizyjnego danych osobowych jest Burmistrz Miasta Koła z siedzibą: ul. Stary Rynek 1 , 62-600 Koło.
3. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora jest Komendant Straży Miejskiej w Kole z siedzibą: ul. Stary Rynek 15, 62-600 Koło.
4. W sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych przez Administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor@osdidk.pl
5. Celem przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w obszarze monitorowania.
6. Dane osobowe w ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2021 r. poz. 1372, 1834), wyłącznie do celu, o którym mowa w pkt. 5, dla którego zostały zebrane.
7. Monitoring wizyjny obejmuje wybrane obszary terenu administracyjnego miasta Koła. Informacje o lokalizacji kamer monitoringu stanowi załącznik nr 4 do instrukcji wykorzystania systemu monitoringu wizyjnego miasta Koła.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom, Prokuraturze lub osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu). Uprawnione organy, osoby fizyczne, którym dane zostaną udostępnione mają obowiązek przetwarzać je zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych i tylko w celu w jakim dane im udostępniono.
9. Obraz uzyskany w ramach monitoringu wizyjnego będzie przechowywany przez okres nieprzekraczający 2 miesięcy od dnia pozyskania.
10. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą stanowić dowód w postępowaniu, wskazany termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania danych a także prawo do przenoszenia danych, o ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej.
12. Może Pani/Pan wnieść sprzeciw w dowolnym momencie – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
13. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.