

UCHWAŁA NR L/514/2022
RADY MIEJSKIEJ KOŁA

z dnia 24 maja 2022 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miejskiej Koło dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930, 2445) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Koło dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Dotacji, w tym dotacji dla placówek prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju, udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej, złożony w Urzędzie Miejskim w Kole w terminie do dnia 30 września roku bazowego, tj. roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub zespołu szkół wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub zespół szkół zobowiązany jest pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta Koła o dokonanej zmianie.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miejskim w Kole, w terminie do 07 dnia każdego miesiąca, w tym że w grudniu do dnia 04 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków w tym uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały. Powyższe dane są podstawą do wyliczenia miesięcznej wysokości dotacji.

3. Liczba wychowanków/uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Niewykonanie czynności określonych w ust. 2 spowoduje naliczenie części dotacji, o której mowa w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, równowartej kwocie 0 (słownie: zero)

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 25 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Osoba prowadząca ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. Jeżeli szkoła lub placówka kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielenia dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Miejskiej Koło szkół/placówek przez tą samą osobę prowadzącą, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły/placówki.

§ 6. 1. Gminie Miejskiej Koło przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Koła.

2. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia organ prowadzący placówkę.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej, a w uzasadnionych przypadkach w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a osobą reprezentującą jednostkę kontrolowaną.

4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia kontroli w siedzibie jednostki kontrolowanej osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

5. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły lub przedszkola oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

6. W razie potrzeby kontrolujący może występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub dyrektora jednostki o udzielenie pisemnych wyjaśnień, sporządzenia obliczeń, zestawień w zakresie pobranej i wykorzystanej dotacji oraz dokonanie odpisów i kserokopii z prowadzonej przez jednostkę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, oprócz praw wskazanych w art. 36 ust 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych ma prawo do:

- 1) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 2) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 3) powołania na świadka rodziców bądź opiekunów prawnych w przypadku gdy chodzi o uczniów/ wychowanków niepełnoletnich

8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, którzy podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki lub osoba prowadząca.

9. Dyrektor lub osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami co do ustaleń zawartych w protokole.

10. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w wystąpieniu pokontrolnym.

11. Do złożonych dodatkowych wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole, organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

13. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

14. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

15. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza o realizacji wniosków i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 7. 1. Traci moc Uchwała Nr LI/498/2018 Rady Miejskiej w Kole z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom zakładanym i prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Koło przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

2. Traci moc Uchwała Nr XVII/130/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 października 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LI/498/2018 Rady Miejskiej w Kole z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom zakładanym i prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Koło przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Koła
(-) Tomasz Sobolewski

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Koła

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Koło na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy – osoby prowadzącej
2. NIP osoby prowadzącej
3. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły
 - a) Nazwa
.....
.....
 - b) Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki : TAK/NIE*
 - c) Charakter: PUBLICZNY/NIEPUBLICZNY*
 - d) Adres, numer telefonu oraz e-mail podmiotu dotowanego.....
.....
.....
 - e) REGON podmiotu dotowanego.....
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Burmistrza Miasta Koła.....
.....
5. Numer i data wydania decyzji Burmistrza Miasta Koła o udzieleniu zezwolenia na założenie szkoły lub publicznej placówki
6. Data rozpoczęcia przez podmiot dotowany działalności
7. Nazwa banku, w którym podmiot dotowany posiada rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji
8. Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego, zgodnie z umową zawartą z bankiem
.....
.....
9. Numer rachunku bankowego placówki oświatowej
.....
10. Informacja o planowanej liczbie dzieci/wychowanków/uczniów

Planowana miesięczna liczba wychowanków - wychowanie przedszkolne			
wyszczególnienie	Przedszkole	Oddział przedszkolny	Inna forma wychowania przedszkolnego
Ogólna liczba dzieci* w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, w tym:			
liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego			
liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, objętych odpowiednio wychowaniem i kształceniem specjalnym w tym:			
dzieci*, które ukończyły 6 lat lub więcej			
dzieci* z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,			
dzieci* niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
dzieci* niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
dzieci* z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi			
dzieci* objęte wczesnym wspomaganie rozwoju			
Inne (wpisać jakie)			

*Nie dotyczy dzieci, które realizują przygotowanie przedszkolne poza placówką

Planowana miesięczna liczba uczniów objętych obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki - szkoła podstawowa	
wyszczególnienie	liczba uczniów
uczniowie ogółem realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w szkole	
uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
uczniowie w klasach I-III, nieobjęci kształceniem specjalnym	
dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w szkołach podstawowych	
uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania (bez uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	
Specjalna organizacja nauki i metod pracy (na podstawie orzeczeń)	
wyszczególnienie	liczba uczniów
uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
uczniowie niedostosowani społecznie	
uczniowie zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
uczniowie niewidomi	
uczniowie słabowidzący	

uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
uczniowie niesłyszący	
uczniowie słabosłyszący	
uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	
uczniowie klas I-III wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy	
Inne niż wymienione wyżej przesłanki, wynikające z algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego według rozporządzenia dotyczącego podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego (obowiązujące w danym roku kalendarzowym)	
krótki opis pozycji wraz z symbolem	liczba uczniów
	nie posiadających
	posiadających
	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby prowadzącej

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/ wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca20..... roku**

1. Faktyczna liczba wychowanków przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego

liczba wychowanków - wychowanie przedszkolne			
wyszczególnienie	Przedszkole	Oddział przedszkolny	Inna forma wychowania przedszkolnego
Ogólna liczba dzieci* w tym:			
liczba dzieci* bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego			
liczba dzieci* z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, objętych odpowiednio wychowaniem i kształceniem specjalnym w tym:			
dzieci*, w wieku 6 lat lub więcej			
dzieci* z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
dzieci* niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
dzieci* niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
dzieci* z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi			
dzieci* objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka			
Inne (wpisać jakie)			

* Nie dotyczy dzieci, które realizują przygotowanie przedszkolne poza placówką

Wykaz wychowanków nie objętych kształceniem specjalnym:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Gmina

Wykaz wychowanków niepełnosprawnych:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności

Wykaz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania

Uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania

2. Faktyczna liczba uczniów szkoły podstawowej

liczba uczniów objętych obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki - szkoła podstawowa	
wyszczególnienie	liczba uczniów
uczniowie ogółem realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w szkole	
uczniowie ogółem realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
uczniowie w klasach I-III, nieobjęci kształceniem specjalnym	
dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w szkołach podstawowych (na podstawie opinii)	
uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania (bez uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	
Specjalna organizacja nauki i metod pracy (na podstawie orzeczeń)	
wyszczególnienie	liczba uczniów
uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
uczniowie niedostosowani społecznie	
uczniowie zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
uczniowie niewidomi	
uczniowie słabowidzący	
uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
uczniowie niesłyszący	
uczniowie słabosłyszący	
uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	
uczniowie klas I-III wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy	

Inne niż wymienione wyżej przesłanki, wynikające z algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego według rozporządzenia w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		
krótki opis pozycji	liczba uczniów	
	nie posiadających	posiadających
	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	

Liczba klas (nie dotyczy oddziałów przedszkolnych)

.....
(miejsowość, data)

.....
(Czytelny podpis dyrektora/ osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

Burmistrz Miasta Koła

Rozliczenie wykorzystania otrzymanej w roku dotacji

1. Faktyczna liczba uczniów/ wychowanków dotowanej jednostki

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
		Liczba uczniów nie objętych kształceniem specjalnym	Liczba uczniów, objętych kształceniem specjalnym, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

2. Zbiorcze rozliczenia otrzymanej dotacji przez dotowaną jednostkę

Dotacja z wyłączeniem środków przeznaczonych na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota (w złotych)
Kwota dotacji otrzymanej	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej (do zwrotu)	

Dotacja na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota (w złotych)
Kwota dotacji otrzymanej	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej (do zwrotu)	

Dotacja przekazana na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	Kwota (w złotych)
Kwota dotacji otrzymanej	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej (do zwrotu)	

Wyszczególnienie OGÓŁEM	Kwota (w złotych)
Łączna kwota otrzymanej dotacji	
Łączna kwota wykorzystanej dotacji	
Łączna kwota niewykorzystanej dotacji (do zwrotu)	

.....
(miejsowość, data)

.....
(Czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Uzasadnienie do
UCHWAŁY NR L/514/2022
RADY MIEJSKIEJ KOŁA
z dnia 24 maja 2022 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miejskiej Koło dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia, w drodze uchwały, trybu udzielania i rozliczania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

W związku z powyższym zasadnym jest wprowadzenie nowych wzorów załączników, uwzględniających zmiany zachodzące w przepisach, umożliwiającących precyzyjniejsze zaplanowanie środków finansowych, jak również weryfikację ich wydatkowania.