

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.56.2022

BURMISTRZA MIASTA KOŁA

z dnia 30 maja 2022r.

w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej oraz ustalenia regulaminu pobierania opłat za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej – toalety miejskiej, zlokalizowanej w Parku im. Stanisława Moniuszki w Kole, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Koło.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559, 583, 1005) oraz § 1 uchwały Nr XVIII/149/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta Koła uprawnień w zakresie ustalenia wysokości niektórych cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej - zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam opłatę w wysokości 2,00 zł z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy zlokalizowanej w Parku im. Stanisława Moniuszki, 62-600 Koło, dz. nr 22/2 ark. mapy 33.

§2. Ustalam Regulamin pobierania opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej – toalet miejskich, zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Witkowski

Załącznik
do ZARZĄDZENIA NR OA.0050.56.2022
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 30 maja 2022r.

REGULAMIN

pobierania opłat za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej – toalety miejskiej zlokalizowanej w Parku im. Stanisława Moniuszki w Kole

1. Opłata z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy, zlokalizowanej w Parku im. Stanisława Moniuszki, 62-600 Koło, dz. nr 22/2 ark. mapy 33 - wynosi 2,00 zł.
2. Uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie miejskiej.
3. Opróżniania automatu z kasety wrzutowej, dokonują pracownicy upoważnieni przez Burmistrza Miasta Koła.
4. Opróżnianie kasety ze zgromadzonych opłat następować będzie minimum 2 razy w miesiącu, z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnianie kasety musi odbywać się ostatniego roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy pobierana opłata.
5. Każdorazowo powyższych czynności dokonywać będzie zespół składający się z co najmniej dwóch upoważnionych pracowników, o których mowa w ust. 3
6. Zespół dokonuje niezwłocznie przeliczenia wybranej z kasety gotówki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kole.
7. Po przeliczeniu gotówki zespół sporządza protokół, na którym składają podpisy pracownicy pobierający danego dnia opłaty. Wybrana z kasety danego dnia gotówka zostanie niezwłocznie wpłacona za potwierdzeniem do kasy Urzędu Miejskiego w Kole. Egzemplarz protokołu wraz z dowodem wpłaty pozostaje w dokumentacji Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.