

**ZARZĄDZENIE NR OA.0050.64.2022**

**BURMISTRZA MIASTA KOŁA**

z dnia 8 czerwca 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 15 czerwca 2022 r. do 15 września 2022 r. w obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da pkt 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490, z 2022 r. poz. 857) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 15 czerwca 2022 r. do 15 września 2022 r. **w składzie:**

1. Artur Zwierzyński - Przewodniczący
2. Karolina Marczak - członek
3. Małgorzata Dymek - członek
4. Ewa Chmielewicz - członek
5. Iwona Peda - Zioła - członek – przedstawiciel organizacji pozarządowych

**§ 2.** Komisja Konkursowa działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Prace Komisji Konkursowej dotyczące otwartego konkursu ofert kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta protokołu z propozycjami podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Krzysztof Witkowski*

**RADCA PRAWNY**  
*Brażej Samowski*  
KN-3017

## **Regulamin Komisji Konkursowej**

§ 1. Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła.
- b) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła.
- c) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
- d) Ofercie – rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.

§ 3. 1. Imienny skład Komisji oraz jej Przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta Koła.

2. Zadaniem Komisji jest:

- a) otwarcie złożonych ofert,
- b) formalna weryfikacja złożonych ofert;
- c) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- d) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Oceny formalnej oraz merytorycznej o której mowa w § 3 pkt. 2 b i pkt. 2 c dokonują członkowie Komisji na formularzu oceny formalnej oraz formularzu oceny merytorycznej, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. W razie nie spełnienia wymogów formalnych oferent na wezwanie komisji może uzupełnić braki w ofercie. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

§ 4. Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.

§ 5. 1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji podpisują oświadczenie o bezstronności stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe podpisują dodatkowo oświadczenie, że nie biorą udziału w konkursie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru ofert wraz z proponowanymi kwotami dofinansowania zadania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ**  
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Miejskiej Koło

<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	
<b>Nazwa własna zadania</b>	
<b>Podmiot składający ofertę</b>	

Lp.	Kryteria oceny	Ilość przyznanych punktów
1.	Terminowość złożenia oferty	
2.	Prawidłowość opisu koperty	
3.	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony	
4.	Prawidłowość formularza oferty	
5.	Kompletność wypełnienia wszystkich punktów formularza oferty	
6.	Zgodność przedstawionego terminu realizacji zadania z terminem wskazanym w ogłoszeniu	
7.	Kompletność wymaganych załączników	
8.	zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z maksymalną wysokością kwoty dotacji określoną w ogłoszeniu konkursowym,	
9.	prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	
10.	prawidłowość potwierdzonych za zgodność załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, podpis osoby upoważnionej	

**Wymagana ilość punktów: 10**

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ**  
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Miejskiej Koło

<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	
<b>Nazwa własna zadania</b>	
<b>Podmiot składający ofertę</b>	

Lp.	Kryteria oceny	Skala ocen	Ilość przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-3	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-3	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-3	
4.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-3	
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	0-3	
Razem		18	

**Łączna ilość punktów do zdobycia: 18**

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Koło, dn. ....

Oświadczenie

Ja ..... niżej podpisany/a, oświadczam,  
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział  
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas  
opiniowania ofert.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Koło, dn. ....

Oświadczenie

Ja ..... niżej podpisany/a, reprezentujący/a  
organizację pozarządową .....  
oświadczam, że nie biorę udziału w konkursie.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)