

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.80.2022
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 18 lipca 2022 r.

**w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń o prowadzeniu działalności
gospodarczej pracowników samorządowych Gminy Miejskiej Koło**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 ze zm.); art. 2 pkt 3, art. 7 pkt 1 i 3, art. 30, 31 i art. 34 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2022 r. poz. 1110 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy samorządowi Gminy Miejskiej Koło zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych składają Burmistrzowi Miasta Koła oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej pracownik samorządowy jest obowiązany:

- 1) określić jej charakter, podając przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- 2) składać odrębne oświadczenie w przypadku zmiany charakteru prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Pracownik samorządowy, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej lub zmiany jej charakteru.

4. W przypadku niezłożenia w terminie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na pracownika samorządowego, o którym mowa w ust. 1, jest nakładana kara upomnienia albo nagany. Przepisy art. 109 § 2 i art. 110-113 Kodeksu Pracy stosuje się odpowiednio.

§ 2. 1. Analiza danych, o których mowa w § 1 podlega ocenie czy przedmiot działalności gospodarczej prowadzonej przez pracownika nie pozostaje w sprzeczności lub nie jest związany z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność albo zajęciami sprzecznymi z obowiązkami wynikającymi z ustawy i jest dokonywana w części B wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

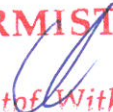
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej Burmistrz Miasta Koła uwzględnia opinię bezpośredniego przełożonego, obsługi prawnej i Sekretarza Miasta.

3. Oświadczenie pracownika samorządowego, o którym mowa w § 1 wraz z wynikami analizy przechowuje się w jego aktach osobowych.

§ 3. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom samorządowym.

2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Witkowski

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

CZĘŚĆ A

Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530) niniejszym oświadczam iż prowadzę działalność gospodarczą.

Zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej (określić charakter, określając przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej, zgodnie z Polską Kwalifikacją Działalności – PKD):

.....
.....
.....
.....
.....

O wszelkich zmianach dotyczących działalności gospodarczej poinformuję pracodawcę w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zaprzestania lub zmiany jej charakteru.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

Koło, dnia.....
(podpis)

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dane zawarte w oświadczeniu podlegają analizie (część B oświadczenia).

CZĘŚĆ B

Analiza danych oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej podlega ocenie, czy zakres działalności gospodarczej prowadzonej przez pracownika nie pozostaje w sprzeczności lub nie jest związany z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęciami sprzecznymi z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

Opinia bezpośredniego przełożonego.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Opinia prawna.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Rady Prawnego)

Opinia Sekretarza Miasta.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Sekretarza Miasta)

Stwierdzam: pracownik narusza/nie narusza* zakazu zajęć określonych w § 2 zarządzenia.

.....
(data i podpis Burmistrza Miasta)

* niepotrzebne skreślić

