

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej do 130.000 zł netto

„DOSTAWA LICENCJI ANTYWIRUSOWYCH DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W KOLE”

CPV: 48.76.10.00-0.

(dostawa)

Sposób udostępniania informacji na zewnątrz: www.bip.kolo.pl

Zamawiający: **GMINA MIEJSKA KOŁO, UL. STARY RYNEK 1,
62-600 KOŁO**

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia o wartości niższej niż równowartość 130.000,00 złotych netto o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.).
2. Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – dostawa
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Artur Zwierzyński Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miejskiego w Kole tel. 63/ 26 27 561 lub 509 604 998.

Tomasz Misiak Główny Specjalista – Informatyk tel. 517 477 711

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. *Przedmiotem zamówienia jest;*

100 licencji antywirus ESET Endpoint Protection Advanced Cloud – wznowienie licencji na tym samym kluczu dla 100 użytkowników na 12 miesięcy.

Pakiet bezpieczeństwa obejmujący antywirus, antyspyware, personal firewall, antyspam oraz filtr treści, przeznaczony do ochrony stacji roboczych z systemami Windows, macOS, urządzeń mobilnych oraz serwerów plikowych.

Zawiera konsolę centralnego zarządzania w chmurze ESET PROTECT Entry CLOUD

CPV: 48.76.10.00-0.

2. Kryteria i sposób oceny oferty:

- 1) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Lp..	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	100%

- 2) Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, spełniająca wszystkie wymagania uzyska 100 pkt.
- 3) Pozostałym ofertom spełniającym wymagania zamawiającego zostaną przyznane oceny punktowe w oparciu o niżej podany wzór (ceny badanych ofert zostaną porównane z najniższą ceną ofertową brutto zaoferowaną w przedmiotowym postępowaniu).

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100$$

- 4) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

III. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

- 1) ofertę należy złożyć na druku, które stanowi integralną część zapytania ofertowego,
- 2) Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku,
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej,
- 4) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,
- 5) koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w zapytaniu ofertowym opatrzone nazwą dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ LICENCJI ANTYWIRUSOWYCH
DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W KOLE.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.08.2022 r.”**

- 6) Oferty należy składać w formie papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Kole, znajdującego się w Ratuszu Miejskim przy ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło do dnia 10.08.2022 r. do godziny 12.00.

IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach załączonych przez każdego Wykonawcę. Z załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wszystkie warunki Wykonawca spełnia.
2. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania wyżej określonych warunków zostanie odrzucona.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający **unieważni** całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy

V. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZAWARCIU UMOWY

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców publikując informację na stronie internetowej www.bip.kolo.pl, podając w szczególności:
 - nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy albo imię i nazwisko i miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie

jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, albo imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie kryterium ceny,

- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 3) Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 4) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, lub unieważni postępowanie jeżeli została złożona tylko jedna oferta.

Burmistrz Miasta Koła

Krzysztof Witkowski

Załączniki:

- 1) Formularz oferty