…………………, dnia ………………..

….............................................................

 imię i nazwisko Wnioskodawcy

…………………………………………

 adres zamieszkania

................................................................

 Adres e-mail , numer telefonu

Burmistrz Miasta Koła

ul. Stary Rynek 1

62- 600 Koło

**W N I O S E K**

**O ZAPEWNIENIE TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz.1824) zwracam się z prośbą o zapewnienie pomocy tłumacza języka migowego przy załatwianiu sprawy urzędowej dotyczącej …………………………………………………………………………………………………..…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……Termin udzielenia świadczenia (po upływie co najmniej 4 dni roboczych od dnia złożenia wniosku: ………………………………………………………………………..………………

**Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:**

1. Telefonicznie…………………………………………………………………………
2. Adres pocztowy ………………………………………………………………………………………….
3. Adres email …………………………….………………………….……………………..................
4. Inna forma (jaka?)…………………………………....……………..………………………………

………………………………………

 Podpis wnioskodawcy

**Adnotacje urzędowe:**

Ustalony termin spotkania:

Usługę świadczyć będzie:

Uwagi:

Data i podpis pracownika Urzędu:

**Informacja administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Burmistrz Miasta Koła, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.**
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Panią Ewę Galińską z którą można skontaktować się pod adresem mailowym inspektor@osdidk.pl, tel. 531 641 425.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji  zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Miejską Koło na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w  przypadkach określonych w  przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności  przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.