

Zarządzenie Nr OA.120.32.2020
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 09 listopada 2022 r.

w sprawie: powołania Komisji do dokonania przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne w Urzędzie Miejskim w Kole

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) w związku z art. 6 ust. 4 i 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742, z 2022 r., poz. 655) oraz § 13 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. z 2011 r., Nr 288, poz. 1692) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu dokonania przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne, powołuje komisję w składzie:

1. Edyta Adamczyk – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Przewodniczący,
2. Artur Zwierzyński – Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego – Członek,
3. Katarzyna Zwierzyńska – pracownik ds. prowadzenia kancelarii materiałów niejawnych - Członek.

§ 2.

Komisja przeprowadzi przegląd wytworzonych oraz przechowywanych dokumentów niejawnych znajdujących się w Urzędzie Miejskim w Kole, w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 3.

W przypadku dokumentów i materiałów niejawnych wytworzonych przez inne jednostki, Komisja może wnioskować do wytwórcy dokumentów o zmianę lub zniesienie klauzuli tajności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

Komisja w terminie do dnia 15.12.2022 r. dokona przeglądu materiałów niejawnych oraz sporządzi ze swojej pracy protokół, który przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 5.

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz w dziennikach ewidencyjnych, pracownik ds. prowadzenia kancelarii materiałów niejawnych skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Witkowski

RADCA PRAWNY
Błażej Sarnowski
KN-3017

PEŁNOMOCNIK
ds. ochrony informacji niejawnych
Edyta Adamczyk
Edyta Adamczyk