

UMOWA Nr OS.272.... .2022

zawarta w dniuroku w Kole

pomiędzy:

Gminą Miejską Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło

REGON: 311620880

NIP: 666-20-46-949

reprezentowaną przez:

Pana Lecha Brzezińskiego - Zastępcę Burmistrza Miasta Koła

działającą na podstawie Zarządzenia Nr OA. 0050.56.2021 Burmistrza Miasta Koła z dnia 10 maja 2021 r.

zwanego dalej „Zamawiającym”

a

....., zamieszkałym

....., prowadzącym działalność pod nazwą:

....., z siedzibą w

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(lub nr KRS – w zależności od rodzaju podmiotu),

REGON , NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o wartości poniżej 130.000 zł netto - wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710, z późn. zm.)

otrzymuje brzmienie:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 60 szt. fabrycznie nowych zestawów do teleopieki dla mieszkańców miasta Koła w wieku powyżej 65 roku życia zwanych dalej Użytkownikami oraz świadczenie usługi całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu.
2. W skład zestawu do teleopieki wchodzi opaska bezpieczeństwa i dedykowana karta SIM oraz ładowarka wraz z kablem i zasilaczem. Zestaw jest kompletny i umożliwia działanie opaski bez konieczności instalowania dodatkowych urządzeń i współdziałania z innymi urządzeniami.
3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Zamawiającego i innych wyznaczonych osób oraz Użytkowników w zakresie funkcjonowania opaski bezpieczeństwa oraz sposobu funkcjonowania centrum monitoringu.
4. Przedmiot umowy jest realizowany zgodnie z Programem „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 oraz na podstawie uchwały NR XLIX/508/2022 Rady Miejskiej Koła z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu ośłonowego „Opaska Bezpieczeństwa w Gminie Miejskiej Koło” na rok 2022.
5. Zgodnie z przywołaną Uchwałą Rady Miejskiej w Kole program będzie realizowany przez **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kole, Gmina Miejska Koło jest płatnikiem.**
6. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie:

- 1) z zapytaniem ofertowym, a w szczególności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,

- 2) ze złożoną Ofertą Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich dostaw i usług niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem najlepszych praktyk branżowych, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
 9. Wykonawca odpowiada za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawców oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć 60 szt. fabrycznie nowych zestawów do teleopieki i wdrożyć usługę całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu od dnia podpisania umowy tj. do dnia 31.12.2022 r.
2. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do pilotażowego, bezpłatnego świadczenia usługi całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.03.2023 r.
3. Między realizacją usługi płatnej, o której mowa w ust. 1, a rozpoczęciem realizacji pilotażowej usługi bezpłatnej nie może być przerwy. Usługa płatna kończy się 31. 12.2022 r. o godz. 24:00, usługa bezpłatna rozpocznie się 01.01.2023 r. o godz. 0.00).

§3

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy,
 - 2) współpraca z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) dostarczyć zestawy do teleopieki, i zapewnić ich prawidłowe funkcjonowanie i łączność z centrum monitoringu;
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu zestawów do teleopieki;
 - 3) dysponować centrum monitoringu wyposażonym w nowoczesne technologie informacyjno- komunikacyjne pozwalające na monitorowanie opasek bezpieczeństwa przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez 365 dni w roku;
 - 4) Wykonawca, jako administrator danych osobowych przetwarzanych w ramach centrum monitoringu ma obowiązek przestrzegania zasad dotyczących przetwarzania danych, o których mowa w art. 5 RODO, w tym za skutki ewentualnego naruszenia RODO.
 - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, jak również roszczenia cywilno-prawne osób trzecich spowodowane działalnością lub brakiem działania Wykonawcy lub podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy;
3. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania **wymagań w zakresie zatrudnienia, tj.:**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników wykonujących pod nadzorem wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.: **czynności obsługi zgłoszeń w centrum monitoringu;**
- 2) Wymóg ten dotyczy Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców łącznie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3) W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
- 4) W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 3 pkt 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie przedłoży poniżej wskazane dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w pkt 1):
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę; lub
 - c) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika/ów,
 - d) innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 5) Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

§4

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową, w następujący sposób:
 - 1) własnymi siłami w zakresie:

- a)
- b)

2) przy udziale podwykonawców w zakresie:

- a)
- b)

2. W przypadku zlecenia części usług podwykonawcy:

- 1) Wykonawca, zlecając usługi podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisy wynikające z art. 647¹ Kodeksu cywilnego;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i jej zmian;
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę.

3. W umowie z podwykonawcą usług Wykonawca:

- 1) ma obowiązek określić szczegółowo przedmiot umowy, wynagrodzenie oraz zasady i terminy wypłaty wynagrodzenia, przy czym termin wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy rachunku lub faktury potwierdzających wykonanie usługi;
- 2) ma obowiązek uzależnić zapłatę części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, jeżeli jest ono należne w częściach, od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane usługi dalszym podwykonawcom;
- 3) ma uzależnić obowiązek zapłaty całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy po wykonaniu całości usługi od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane usługi dalszym podwykonawcom;
- 4) ma obowiązek przewidzieć zobowiązanie do przedłożenia Zamawiającemu projektów umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów, a także ze zgodą Wykonawcy na ich zawarcie, przynajmniej 7 dni przed dniem ich podpisania, a także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu podpisanych umów najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich podpisania;
- 5) nie może wprowadzić postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę,
 - b) ustalających wynagrodzenie podwykonawcy w wysokości wyższej od wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego za powierzony do realizacji zakres usług.

4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem każdorazowo zawartych umów z podwykonawcami (lub ich zmian), w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia (lub ich zmiany), gdy wartość zawieranej umowy jest wyższa niż 10 000 zł. Zamawiający może w terminie 7 dni od przedłożenia umowy (lub jej zmiany) zgłosić do niej sprzeciw.

5. Obowiązki Wykonawcy dotyczące projektów umów odnoszą się odpowiednio do zmian ich treści.
6. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich dokonanych z podwykonawcami rozliczeniach finansowych związanych z realizacją Umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek terminowego regulowania płatności na rzecz podwykonawców za wykonane usługi, objęte niniejszą Umową.
8. Wymogi odnoszące się do Wykonawcy i podwykonawców, stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§5 WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, nie przekroczy kwotyzł brutto, (słownie: zł). netto + podatek VAT.....Przy czym ustala się:
 - 1) koszt jednego fabrycznie nowego zestawu do teleopieki (opaska wraz z ładowarką i dedykowaną kartą SIM) na kwotę: zł brutto, (słownie:zł);
 - 2) koszt za jeden miesiąc świadczenia usługi teleopieki dla jednej podłączonej opaski bezpieczeństwa w trybie pracy przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu na kwotę: zł brutto, (słownie: zł). Podłączona opaska bezpieczeństwa, to opaska przez którą świadczona (uruchomiona) jest usługa centrum monitoringu, przypisana do konkretnego Użytkownika.
2. Całkowite wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, opisanego w § 1, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, (dalej SOPZ) i terminami realizacji określonymi w § 2 niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega, iż kwota wskazana w ust. 1 może nie być wykorzystana w pełnej wysokości.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
 - 1) z tytułu dostawy zestawów do teleopieki, o jakiej mowa w § 2 ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wynagrodzenie zostanie obliczone jako iloczyn ceny jednego zestawu do teleopieki oraz liczby faktycznie dostarczonych zestawów,
 - 2) z tytułu świadczenia usługi całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu, o jakim mowa w § 2 ust. 2 w terminie do 31 grudnia 2022 r. na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wynagrodzenie zostanie obliczone jako iloczyn ceny za jeden miesiąc świadczenia usługi teleopieki oraz liczby podłączonych opasek bezpieczeństwa.
4. W przypadku, gdy uruchomienie świadczenia usługi centrum monitoringu w nowej opasce bezpieczeństwa nastąpi w trakcie miesiąca, rozliczenie opłaty za usługę będzie proporcjonalne do liczby dni faktycznie realizowanej usługi. Rozliczenie nastąpi zgodnie ze wzorem: koszt za jeden miesiąc świadczenia usługi teleopieki podzielony przez liczbę dni danego miesiąca i tak otrzymany wynik pomnożony przez liczbę dni faktycznie realizowanej usługi w pierwszym miesiącu.
5. Po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w terminie do 3 dni roboczych raport z liczby dostarczonych zestawów do teleopieki oraz realizacji usługi uwzględniający w szczególności dane dotyczące liczby podłączonych opasek bezpieczeństwa oraz wywołanych sygnałów SOS i rodzaju realizowanego wsparcia oraz pozostałe informacje określone w SOPZ ust. 5 pkt 3) lit. n). Zamawiający, w razie potrzeby, zastrzega sobie prawo do uzyskiwania innych danych na

temat realizowanej usługi. W przypadku braku uwag Zamawiającego do raportu, wyrażonych w terminie do 3 dni roboczych od dnia następnego po dostarczeniu raportu, usługę za dany miesiąc uznaje się za prawidłowo wykonaną.

6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu na adres Gmina Miejska Koło ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło lub adres um@kolo.pl prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 8. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz jako Nabywca/ Odbiorca/Płatnik: Gmina Miejska Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło, NIP: 666-20-46-949.
8. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 7, Strony zgodnie postanawiają, iż za datę skutecznego doręczenia faktury będą uznawać datę jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
10. Strony zgodnie postanawiają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
12. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
13. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. – o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893) Zamawiający oświadcza, że Gmina Miejska Koło posiada status dużego przedsiębiorcy.
14. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz nie wyraża zgody na odbieranie lub przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskaże na fakturze do realizacji płatności na jego rzecz został zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.
Lub w przypadku, gdy Wykonawca będzie osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
„Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy służy wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej działalności gospodarczej.”
16. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§6

KOORDYNACJA WSPÓŁPRACY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** –, email:..... tel.....,
 - 2) **ze strony Wykonawcy** – email:tel.....
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej

siedziby.

- 1) **adres Zamawiającego** – Gmina Miejska Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło, email: um@kolo.pl tel.63 27 20 810,
 - 2) **adres Wykonawcy** – email:tel.....
4. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.
 5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 4 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 3 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że za nienależyte wypełnienie obowiązków określonych umową Zamawiający może naliczyć kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) za zerwanie przez Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku zwłoki w usuwaniu awarii opasek bezpieczeństwa w ramach napraw gwarancyjnych i serwisowych, o których mowa w SOPZ ust. 5 pkt 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki usunięcia awarii każdej sztuki opaski;
 - 4) w przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości wartości brutto jednej sztuki zestawu do teleopieki określonej w § 5 ust. 1 pkt 1 - za każdy przypadek;
 - 5) w przypadku uporczywej nieterminowości w sprawowaniu całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji umowy minimum dwóch osób, o których mowa w § 4 na podstawie umowy o pracę, lub nieprzedstawienia informacji i dokumentów, o których mowa w § 4, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1000,00 zł brutto, za każdą osobę zatrudnioną w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w umowie. Kara umowna będzie naliczana za każdy dzień, w którym ta osoba nie była zatrudniona, chyba że Wykonawca lub Podwykonawca wykaże, iż nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności dotyczące niezatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia kar umownych przewidzianych umową mimo jej wygaśnięcia, również w okresie po rozwiązaniu umowy.
6. Niezależnie od postanowień ust. 1-4 Zamawiający i Wykonawca będą mogli dochodzić odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
7. Za wszelkie szkody poniesione przez Użytkowników w związku z wykonywaniem umowy przez Wykonawcę odpowiada Wykonawca. W przypadku kierowania roszczeń z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego

zaspokojenia słusznych roszczeń korzystających oraz zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczeń z tego tytułu, jak również zwróci w pełnej wysokości wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego wskutek uchybienia tym obowiązkom.

8. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający może w każdym przypadku, zachowując prawo do kar umownych, powierzyć wykonanie tych obowiązków osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, w ramach wykonania zastępczego.
9. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony pisemny protokół. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie lub w formie wymiany korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający nie naliczy kar, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności dotyczące zaistniałej sytuacji.
10. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 9 pomimo zawiadomienia go przez Zamawiającego o terminie przeprowadzania czynności, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w formach, o których mowa w ust. 9.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może odstąpić od żądania zapłaty kary umownej w części lub w całości, jeżeli uchybienia zostaną przez Wykonawcę niezwłocznie naprawione.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w miesiącu, w którym postępowanie wyjaśniające zakończyło się oświadczeniem Wykonawcy zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej lub w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) dostarczone przez Wykonawcę zestawy do teleopieki nie odpowiadają parametrom określonym w Zapytaniu do złożenia oferty oraz w złożonej ofercie, a Wykonawca nie wymieni ich na wolne od wad w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od daty dostawy;
 - 2) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 5 (pięć) dni liczonych od terminów określonych w § 2;
 - 3) narażania Użytkowników na zagrożenie utraty zdrowia lub życia;
 - 4) uporczywej nieterminowości w sprawowaniu całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy w sposób nienależyty, w tym niezgodnie ze złożoną ofertą, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania obowiązków i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego 7-dniowego terminu, z zastrzeżeniem prawa odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu terminu.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przewidziane w umowie prawo do odstąpienia od umowy nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy przysługujących mu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§9

PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Realizacja niniejszej Umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych objętych usługą teleopieki. Wykonawca jest odrębnym administratorem danych osobowych udostępnionych przez:
 - 1) Gminę Miejską Koło. ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło;
 - 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Powstańców Wlkp. 8, 62-600 Koło.
2. Obowiązki Administratora Danych osobowych określone w art. 4 pkt 7 RODO w stosunku do danych podanych przez Wykonawcę wykonuje MOPS.
3. MOPS powołał inspektora ochrony danych – **Pana Piotra Daż, tel.63 27 77 011**, z którym Wykonawca (oraz osoby, których dane udostępni Wykonawca) mogą się kontaktować we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych, pisząc na adres korespondencyjny MOPS lub poprzez e-mail: iodo.mops@kolo.pl
4. MOPS przetwarza dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - w stosunku do osób reprezentujących Wykonawcę, a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym, w tym w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz innych przepisach prawa powodujących obowiązek dla MOPS przetwarzania danych osobowych podanych przez Wykonawcę (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę, w celach realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”, o którym mowa w § 1 ust. 4 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO - w związku z realizacją zadania publicznego powierzonego MOPS.
5. Dane osobowe podane przez Wykonawcę mogą być udostępniane Gminie Miejskiej Koło - w związku z obsługą księgową. Ponadto dane mogą być udostępnione uprawnionym organom sprawującym kontrolę i nadzór nad działalnością MOPS, podmiotom uprawnionym do dostępu do danych, (w zakresie imię i nazwisko) oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, a także innym podmiotom, z którym MOPS zawarł stosowne umowy, w tym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile dostęp do danych podanych przez Wykonawcę jest niezbędny do prawidłowej realizacji tych umów.
6. Wykonawcy oraz osobom, których dane udostępni Wykonawca, przysługuje prawo dostępu do udostępnionych danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, jeżeli zostaną spełnione przesłanki, o których mowa w art. 18 RODO. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania - na warunkach określonych w art. 21 ust. 1 RODO, tj. z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.
7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę/osoby których dane udostępni Wykonawca, iż MOPS przetwarza dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO, Wykonawcy/osobom, których dane udostępnił Wykonawca przysługuje prawo do

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
 9. W stosunku do danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.
 10. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią zapisów ust. 2-9 niniejszego paragrafu wszystkie osoby, których dane udostępni MOPS. Po zrealizowaniu tego obowiązku Wykonawca przedłoży MOPS stosowne oświadczenie potwierdzające fakt wypełnienia zobowiązania. Strony zgodnie uznają, iż wypełnienie przez Wykonawcę tego zobowiązania jest równoznaczne ze spełnieniem przez MOPS obowiązku informacyjnego w stosunku do osób, których dane udostępni Wykonawca. Wzór oświadczenia Wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§10

DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).

§ 11

WŁAŚCIWOŚĆ PRAWA I SĄDU

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny – (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją umowy.
3. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 30 dni od daty jego powstania, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

KLAUZULA SALWATORYJNA

Jeżeli postanowienia niniejszej umowy są lub staną się nieważne, lub umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy. Zamiast nieważnych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która, jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne, w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co strony ustaliły, lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy będą dokonywane na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
3. Wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adresy wskazane w § 6 ust. 3.
4. Na potrzeby realizacji umowy przez dni robocze rozumie się dni inne niż soboty i dni

ustawowo wolne od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

5. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
6. Postanowienia umowy dotyczące obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań pozostają ważne i wiążą nadal Strony również w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Załącznikami do umowy są:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe w tym Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Wzór wykazu osób zatrudnionych przy realizacji umowy
Składany na podstawie § 3 ust 3 pkt 3 umowy
w terminie 3 dni od podpisania umowy**

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy

Przystępując do realizacji umowy, której przedmiotem jest:

**ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWÓW DO TELEOPIEKI DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA KOŁA
W WIEKU POWYŻEJ 65 ROKU ŻYCIA I SPRAWOWANIE USŁUGI CAŁODOBOWEJ
OPIEKI NA ODLEGŁOŚĆ PRZEZ CENTRUM MONITORINGU**

oświadczam, że zamówienie będą realizować przez centrum monitoringu” oświadczam, że
zamówienie będą realizowały niżej wymienione osoby — teleopiekunowie:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ (TAK/NIE)	WYMIAR CZASU PRACY
1.			
2.			

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Koło, dnia2022 r.

**Gmina Miejska Koło
ul. Stary Rynek 1
62-600 Koło**

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób
fizycznych**

1. MOPS w Kole ul Powstańców Wlkp. 8, 62-600 Koło informuje, że staje się administratorem danych osobowych osoby/osób fizycznych, pozyskanych od Wykonawcy, które to dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wykonania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania MOPS w Kole oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osobę/osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Wykonawca oświadcza, iż poinformował osobę/osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 o treści zapisach § 9 Umowy nr OS.272.2022 z dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NA ZAKUP I DOSTAWĘ ZESTAWÓW DO TELEOPIEKI DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA KOŁA W WIEKU POWYŻEJ 65 ROKU ŻYCIA I SPRAWOWANIE USŁUGI CAŁODOBOWEJ OPIEKI NA ODLEGŁOŚĆ PRZEZ CENTRUM MONITORINGU.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych zestawów do teleopieki dla mieszkańców miasta Koła w wieku powyżej 65 roku życia i sprawowanie usługi całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu.
2. Zamówienie realizowane jest z funduszu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach programu pn. „Korpus wsparcia Seniorów” na rok 2022, na podstawie UCHWAŁY NR XLIX/508/2022 RADY MIEJSKIEJ KOŁA z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Opaska Bezpieczeństwa w Gminie Miejskiej Koło” na rok 2022;
3. W skład zestawu do teleopieki wchodzi opaska bezpieczeństwa i dedykowana karta SIM oraz ładowarka przystosowana do użytkowania w polskiej sieci energetycznej (230 V), wraz z kablem i zasilaczem. Zestaw musi być kompletny i umożliwiać działanie opaski bez konieczności instalowania dodatkowych urządzeń i współdziałania z innymi urządzeniami.
4. Wymagania w zakresie opaski:
 - 1) opaski winny być wykonane w formie zapinanej w prosty sposób bransoletki na nadgarstek, zapięcie wytrzymałe z możliwością regulowania długości paska oraz gwarancją zapobieżenia przypadkowemu odpięciu opaski. Zamawiający wymaga, aby 10% opasek było dostarczone w formie umożliwiającej zawieszenie ich na szyi;
 - 2) fabrycznie nowe w oryginalnym opakowaniu wraz z instrukcją obsługi opaski w języku polskim, zrozumiałą dla osób w wieku 65+;
 - 3) wykonana z materiału antyalergicznego w część jej bezpośredniego kontakt ze skórą;
 - 4) obudowa opaski wykonana z miękkiego tworzywa zapewniającego odporność na upadek, wodoszczelna oraz zapobiegająca stłuczeniu lub pęknięciu urządzenia;
 - 5) opaska musi posiadać klasę wodo- i pyłoszczelności min. IP66 lub wyższą, tj. całkowitą ochronę przed wnikaniem pyłu oraz ochronę przed silnym strumieniem wody z dowolnego kierunku;
 - 6) opaska powinna być wyposażona w następujące funkcje:
 - a) przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS;
 - b) detektor upadku (funkcja powodująca przesłanie sygnału o nagłym upadku, omdleniu; detektora upadku nie należy rozumieć jako czujnika detekcji ruchu);
 - c) czujnik zdjęcia opaski;
 - d) funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi;
 - e) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja);

- 7) przycisk SOS na opasce musi być dostosowany dla seniorów niewidzących i niedowidzących np. poprzez wyraźne krawędzie, inną fakturę, oznaczenie jęz. Brajla;
 - 8) komunikaty głosowe w opasce muszą być w języku polskim;
 - 9) czas działania opaski w trybie czuwania powinien wynosić minimum. 72 godziny;
 - 10) czas pełnego ładowania maksymalnie 4 godziny;
 - 11) opaska pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób 65+ powinna być jak najprostsza w obsłudze, np. posiadać maksymalnie jeden przycisk. Zamawiający dopuszcza opaski bezpieczeństwa posiadające ekran, gdzie przy użyciu przycisku SOS możliwe jest wywoływanie także innych funkcje, w zależności od długości nacisku;
 - 12) pomiary wykonywane przez opaski muszą być wykonywane w sposób automatyczny (bez inicjowania przez Użytkownika) oraz w razie konieczności pomiar może być wywoływany zdalnie przez centrum monitoringu. Pomiary mogą być także (na życzenie Użytkownika) wykonywane przez niego samodzielnie;
 - 13) opaska musi posiadać identyfikację urządzenia – indywidualny i niepowtarzalny numer seryjny lub numer IMEI;
 - 14) opaska musi być dopuszczona do obrotu i używania na terenie Unii Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i być zgodny ze znakiem CE;
5. Przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego, oraz osób będących użytkownikami urządzeń do teleopieki, zakwalifikowanych do udziału w programach określonych w ust. 1 w zakresie funkcjonowania opaski bezpieczeństwa oraz sposobu funkcjonowania centrum monitoringu:

1) Szkolenia pracowników Zamawiającego:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w siedzibie Zamawiającego dla nie więcej niż pięciu osób, w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy;
- b) szkolenie musi być przeprowadzone w formie stacjonarnej z użyciem zestawów do teleopieki dla każdego uczestnika szkolenia. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia szkolenia w formie on-line;
- c) czas szkolenia musi być dostosowany do czasu niezbędnego na przekazanie wszystkich informacji pozwalających na uzyskanie wiedzy z zakresu funkcjonowania opasek bezpieczeństwa oraz sposobu funkcjonowania centrum monitoringu;
- d) Wykonawca przekaże uczestnikom szkoleń komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i/lub elektronicznej, obejmujący swoim zakresem całe szkolenie.

2) Zasady przyłączenia Użytkowników do centrum monitoringu oraz ich przeszkolenia:

- a) Zamawiający będzie przekazywał sukcesywnie Wykonawcy dane kontaktowe do przyszłych Użytkowników (imię, nazwisko, nr telefonu, mail, adres

zamieszkania, zgoda na przekazanie danych do Wykonawcy i objęcie usługą sprawowania całodobowej opieki na odległość, spełnienie warunków udziału w Programie); dane zostaną przekazywane w jednorazowym pakiecie – w terminie jednego tygodnia od daty zawarcia umowy;

- b) Wykonawca będzie umawiał się indywidualnie z Użytkownikiem na przekazanie zestawu do teleopieki oraz przeprowadzenie szkolenia, w terminie 5 dni roboczych od przekazania danych;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń dla wszystkich użytkowników w miejscach ich zamieszkania na terenie miasta Koła. W wyjątkowych sytuacjach na prośbę Użytkownika, indywidualne szkolenie będzie mogło być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego (ul. Stary Rynek 1) lub siedzibie MOPS (ul. Powstańców Wielpk. 8);
 - d) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu harmonogram spotkań i szkoleń z Użytkownikami, wraz z podaniem danych osoby, która będzie przeprowadzała szkolenie. Pracownik Wykonawcy musi posiadać legitymację lub inny dokument równoważny z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu zwiększenia poczucia bezpieczeństwa Użytkowników, wskazane osoby ze strony Zamawiającego będą potwierdzały Użytkownikowi dane osoby oraz termin szkolenia;
 - e) czas szkolenia musi być dostosowany do czasu niezbędnego na przekazanie wszystkich informacji pozwalających na uzyskanie wiedzy z zakresu funkcjonowania zestawu do teleopieki oraz sposobu funkcjonowania centrum monitoringu;
 - f) Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia szkolenia w formie on-line;
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania danych Użytkowników, niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi teleopieki. W tym zakresie Wykonawca jest odrębnym od Zamawiającego administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”);
 - h) Wykonawca w miejscu zamieszkania Użytkownika, zobowiązany jest do konfiguracji opaski bezpieczeństwa i uruchomienia systemu monitoringu oraz przeprowadzenia połączenia testowego.
- 3) **Sposób realizacji Zamówienia oraz działania centrum monitoringu:**
- a) Zamawiający wyznaczy min. dwie osoby do koordynacji usługi sprawowania całodobowej opieki na odległość;
 - b) Wykonawca zapewni koordynatora odpowiedzialnego za wsparcie organizacyjno- techniczne w trakcie realizacji zamówienia;
 - c) Koordynator powinien być dostępny dla pracowników Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30;
 - d) Wykonawca udostępni do kontaktu, na potrzeby realizowanego zamówienia, numer telefonu oraz adres mailowy;
 - e) Wykonawca zapewni darmowe aktualizacje oprogramowania opasek bezpieczeństwa;

- f) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt na cały czas realizacji przedmiotu zamówienia;
- g) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu dostarczonego zestawu do teleopieki w formule bezpośredniej do rąk Użytkownika, w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez użytkownika nieprawidłowości w działaniu opaski bezpieczeństwa;
- h) serwisem i gwarancją objęte będą awarie, nieprawidłowe działanie nie wynikające z winy Zamawiającego lub Użytkownika;
- i) w okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - bezpłatnej, planowej technicznej obsługi serwisowej wykonywania przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta – na ten czas Wykonawca zapewni bezpłatnie opaskę zastępczą;
 - zapewnienia bezpłatnie opaski zastępczej na okres naprawy;
 - wymiany opaski na nową w przypadku stwierdzenia wad ukrytych;
- j) opaska bezpieczeństwa będzie połączona z operatorem pomocy – w przypadku ekstremalnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, musi umożliwić połączenie się ze stale gotowym do interwencji centrum monitoringu;
- k) po odebraniu zgłoszenia dyspozytor podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy, w pierwszej kolejności powiadamia osobę wskazaną do kontaktu i wzywa odpowiednie służby ratunkowe itd.
- l) Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel w centrum monitoringu do obsługi zgłoszeń (min. dwie osoby przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę) tj. ratowników medycznych i/lub opiekunów medycznych i/lub pielęgniarki;
- m) centrum monitoringu będzie dostępne 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę przez cały okres realizacji zamówienia. Centrum monitoringu musi odbierać, rejestrować i przechowywać dane dotyczące występujących zdarzeń tj. daty i godziny zdarzenia, opisu zdarzenia, zapisu/nagrania rozmowy Użytkownika z operatorem, rejestru czynności wykonanych przez operatora.
- n) Wykonawca będzie zobowiązany przez cały okres trwania umowy do miesięcznych raportów z realizacji zamówienia, które będą zawierały informacje o:
 - liczbie osób objętych usługą teleopieki,
 - liczbie zdarzeń, które wystąpiły w danym miesiącu,
 - rodzaju zdarzeń,
 - liczbie zdarzeń wymagających interwencji,
 - liczbie zdarzeń „przypadkowych”,
 - sposobie udzielenia pomocy,
 - liczbie zgłoszonych przez Użytkowników wad opasek bezpieczeństwa oraz sposobów załatwienia zgłoszeń,

- raporty nie będą zawierać danych osobowych, ani informacji pozwalających w sposób pośredni zidentyfikować osoby objęte działaniami centrum monitoringu, z zastrzeżeniem punktu poniżej oznaczonego lit."o";
- o) Wykonawca będzie zobowiązany przez cały okres realizacji zamówienia do składania comiesięcznych raportów z braku realizacji zamówienia, z powodu niekorzystania przez Użytkownika z opaski bezpieczeństwa – poprzez wskazanie danych osoby, której taki przypadek dotyczy.