

Burmistrz Miasta Koła
ogłasza rekrutację na wolne stanowisko obsługi
Operatora sprzętu audiowizualnego Straży Miejskiej w Kole

Adres urzędu:

Urząd Miejski w Kole ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło

Miejsce wykonywania pracy:

Urząd Miejski w Kole ul. Stary Rynek 15, 62-600 Koło

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Niezbędne:

- Obywatelstwo polskie.
- Wykształcenie minimum średnie.
- Minimum roczny staż pracy.
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku objętym naborem.
- Zaangażowanie, rzetelność, umiejętność samodzielnego analizowania sytuacji.
- Wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
- Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
- Dyspozycyjność.
- Dobra organizacja pracy.
- Kreatywność
- Sumienność.
- Umiejętność koncentracji – skupienia uwagi.
- Umiejętność obsługi komputera, urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk – monitoring, urządzeń informatycznych.
- Znajomość topografii miasta Koła.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów prawnych niezbędnych na stanowisku:

- ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
- ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń;
- ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia;
- posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień przydatnych w pracy na stanowisku, w tym doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku pracy w innych podmiotach zajmujących się utrzymaniem bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- obserwacja i wstępna analiza zdarzeń rejestrowanych przez kamery;
- inicjowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych;
- czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem publicznym poprzez obserwowanie obrazu wizyjnego przesyłanego przez kamery w systemie monitoringu wizyjnego miasta;
- prowadzenie dokumentacji związanej z monitoringiem;
- współdziałanie z innymi służbami dyżurnymi; Strażą Miejską, Policją, Strażą Pożarną – w przekazywaniu informacji o obserwowanych zdarzeniach wymagających interwencji;
- dokonywanie archiwizacji nagrań na nośnikach elektronicznych w przypadku potrzeby ich wykorzystywania dla celów dowodowych;
- przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych oraz tajemnicy służbowej poprzez nie dopuszczenie osób nieuprawnionych do przeglądania i rejestrowania zdarzeń ujawnionych przez kamerę monitoringu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- życiorys opatrzony własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o stażu pracy w zakładzie - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- oświadczenia:
 - 1) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - 2) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - 4) o stanie zdrowia,
 - 5) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 6) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji o następującej treści „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko objęte naborem.
- podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Kandydat może złożyć dokumenty, które uzna za istotne w postępowaniu rekrutacyjnym.

Druki oświadczeń/ kwestionariusza dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole.

Warunki pracy:

- praca siedząca przy monitorze ekranowym;
- zmianowość pracy (trzy zmiany);
- praca w porze nocnej;
- pełen wymiar czasu pracy;
- umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Kole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym jest wyższy niż 6%.

Termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Rekrutacja na stanowisko operatora sprzętu audiowizualnego Straży Miejskiej w Kole”

w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Stary Rynek 1 (parter) w godzinach pracy Urzędu tj. 7.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Kole, 62 – 600 Koło, ul. Stary Rynek 1, **w terminie do 10 lutego 2023 r., do godz. 15:00** (w przypadku przesłania aplikacji pocztą liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kole). Aplikacje przesłane drogą elektroniczną oraz aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Kole niekompletne lub po określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymogi rekrutacyjne, zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne. O terminie spotkań kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty, **własnoręcznie podpisane, kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 632627590.