

ZARZĄDZENIE NR OA.120.5.2023
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 23 stycznia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia dostępu i dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Kole.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz.40), w związku z art. 6 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 poz. 1062 ze zm.) oraz art.7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.848 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Procedurę zapewnienia dostępu i dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Kole.

§ 2. Procedura, o której mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Koordynatorowi ds. dostępności.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Witkowski

Procedura zapewnienia dostępu i dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Kole.

§ 1.1. Procedura określa sposób postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Kole w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami w przypadku konieczności zapewnienia dostępu alternatywnego.

2. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
- b) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
- c) wprowadzeniu takiej organizacji która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie dla tych osób.

3. Każdy pracownik niezależnie od niniejszych procedur zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie Urzędu Miejskiego w Kole.

4. Osobom ze szczególnymi potrzebami przy załatwianiu spraw pomocy udzielają merytoryczni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kole. Zakres pomocy świadczonej przez pracowników obejmuje:

- a) asystę/pomoc przy wejściu i zejściu po schodach do instytucji (w przypadku lokalizacji ze schodami),
- b) asystę podczas poruszania się wewnątrz budynku,
- c) asystę/pomoc w dostaniu się do budynku za pomocą windy
- d) zapewnienie pomocy w razie konieczności ewakuacji,
- e) pomoc w załatwianiu spraw,
- f) asystę podczas opuszczania budynku.

5. Osoba z trudnością w komunikowaniu się może załatwić sprawę przy pomocy osoby towarzyszącej, którą może być każda osoba fizyczna wybrana przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

6. Osoba głucha lub niedosłysząca znająca język polski może skorzystać z udostępnionego stanowiska komputerowego w celu prowadzenia komunikacji w formie pisemnej.

7. Osoby niesłyszące posługujące się językiem PJM (Polski Język Migowy), SJM (System Językowo-Migowy), SKOĞN (System Komunikacji Osób Głucho-Niewidomych) przy załatwianiu spraw w Urzędzie Miejskim w Kole mogą korzystać z własnego tłumacza lub własnego urządzenia.

8. Osoby słabosłyszące przy załatwianiu spraw w Urzędzie Miejskim w Kole mogą skorzystać z dostępnych w Punkcie Obsługi Mieszkańca pętli indukcyjnej, której celem jest wspomaganie słyszenia.

9. Osoby niewidzące lub niedowidzące mogą przemieszczać się po budynkach i terenie Urzędu Miejskiego w Kole z psem asystującym oraz mogą korzystać z lupy elektronicznej znajdującej się w Punkcie Obsługi Mieszkańca.

10. W przypadku niemożności dotarcia osoby ze szczególnymi potrzebami do Urzędu Miejskiego w Kole istnieje możliwość uzyskania pomocy pracownika urzędu w pokonaniu barier architektonicznych. W celu zawiadomienia pracownika merytorycznego należy skontaktować się telefonicznie pod numerami telefonu 632720810, adresem poczty elektronicznej um@kolo.pl.

11. Wniosek o zapewnienie pomocy składa się do sekretariatu instytucji wykorzystując formy komunikowania się na odległość (mail, telefon), pocztą lub osobiście. We wniosku należy określić: dane kontaktowe osoby wnioskującej o pomoc, preferowaną formę kontaktu oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy. Za realizację wniosku odpowiada sekretariat instytucji.

§ 2. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej Urzędu Miejskiego w Kole oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole, zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu:

- osobistego: ul. Stary Rynek 1, pokój 111 B, Dariusz Ruciński,
- telefonicznego: 63 26 27 538,
- korespondencyjnego: Dariusz Ruciński, Koordynator ds. dostępności, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło, bhp@kolo.pl.

§ 3.1. Każdy ma prawo wystąpić do Urzędu Miejskiego w Kole z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej Urzędu Miejskiego w Kole, BIP Urzędu Miejskiego w Kole, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej albo aplikacji mobilnej lub dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych dokumentów (w zakresie, o którym mowa w art. 8 ust. 2 Ustawy o dostępności cyfrowej) albo o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu.

2. Żądanie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać:

- a) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
- b) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub dokumentu będącego przedmiotem wniosku;
- c) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
- d) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli taki jest objęty wnioskiem.

3. Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej albo dokumentu następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

4. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie może nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 3, Urząd Miejski w Kole niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewni dostępność cyfrową w zakresie wskazanym w ust. 1, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

5. W przypadku gdy Urząd Miejski w Kole nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem, niezwłocznie powiadamia on osobę występującą z żądaniem o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu

i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

6. Każdy może wnieść o udostępnienie strony internetowej Urzędu Miejskiego w Kole, BIP Urzędu Miejskiego w Kole, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej albo aplikacji mobilnej lub dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych dokumentów (w zakresie o którym mowa w art. 8 ust. 2 Ustawy o dostępności cyfrowej) w formach alternatywnych (na przykład poprzez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji, itp.). Ustępy 2 – 5 stosuje się odpowiednio.

7. Wyznacza się Pana Dariusza Rucińskiego jako osobę kontaktową w sprawach związanych z problemami z dostępnością cyfrową. Osoba wyznaczona do kontaktu dostępna jest pod adresem poczty elektronicznej bhp@kolo.pl oraz numerem telefonu 63 2627 538. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

§ 4.1. Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Urząd Miejski w Kole o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno komunikacyjnej.

2. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do Urzędu Miejskiego w Kole z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem”.

3. Wniosek zawiera:

1) dane kontaktowe wnioskodawcy;

2) precyzyjne wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym; do wniosku może być dołączona dokumentacja, w szczególności zdjęciowa;

3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;

4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli taki jest objęty wnioskiem.

4. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym w zasadnym wniosku, podlega wykonaniu bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym w zasadnym wniosku, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 4, komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Kole właściwa przedmiotowo dla zakresu wniosku niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy jednak niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

6. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Kole właściwa przedmiotowo dla zakresu wniosku niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności podejmując jednocześnie niezwłocznie działania celem zapewnienia dostępu alternatywnego.

7. Zawiadomienie, o którym mowa ust. 6, zawiera uzasadnienie, w szczególności wskazuje

okoliczności uniemożliwiający zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku.

8. W postępowaniu w przedmiocie wniosku o zapewnienie dostępności nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń, sposobu obliczania terminów, uzupełniania braków formalnych i przekazywania wniosku zgodnie z właściwością.

§ 5.1. W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, wskazanych w żądaniu albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu przez osobę występującą z wnioskiem, osoba ta ma prawo do złożenia do Urzędu Miejskiego w Kole skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej.

2. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej stosuje się przepisy Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

3. Każdy wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej powinien być odnotowany w „Rejestrze wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej.

4. Zapewnienie dostępu alternatywnego powinno być odnotowane w „Rejestrze dostępu alternatywnego” wraz z opisem sposobu zapewnienia dostępu alternatywnego.