

## **Informacja o zakresie działalności Urzędu – tekst odczytywalny maszynowo**

### **Urząd Miejski w Kole**

Urząd Miejski w Kole jest jednostką budżetową przy pomocy której Burmistrz Miasta Koła realizuje zadania własne gminy miejskiej określone ustawami, statutem, uchwałami Rady Miasta oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przekazane z mocy ustaw.

Siedzibą Urzędu Miasta jest miasto Koło.

Urzędem kieruje Burmistrz Miasta Koła.

Strukturę organizacyjną Urzędu Miejskiego stanowią: Kierownictwo, Wydziały i Samodzielne stanowiska:

- Kierownictwo Urzędu:
  - Burmistrz Miasta,
  - Zastępca Burmistrza,
  - Sekretarz Miasta,
  - Skarbnik Miasta.
  
- Wydziały:
  - Wydział Organizacyjno-Administracyjny,
  - Wydział Księgowości,
  - Wydział Podatków, Opłat i Egzekucji,
  - Wydział Infrastruktury Technicznej, Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej,
  - Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych,
  - Wydział Działalności Gospodarczej i Promocji Miasta,
  - Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
  - Wydział Oświaty i Spraw Społecznych,
  - Zamówienia publiczne,
  - Urząd Stanu Cywilnego,
  - Wydział Spraw Obywatelskich,
  - Biuro Rady Miejskiej,

- Straż Miejska.
- Samodzielne stanowiska:
  - Audytor Wewnętrzny,
  - Stanowisko ds. Kontroli,
  - Pełnomocnik ds. nadzoru właścicielskiego nad spółkami miejskimi.

## **Siedziba Urzędu Miejskiego w Kole**

Główna siedziba Urzędu znajduje się przy **ul. Stary Rynek 1** w Kole. Numery telefonów do wszystkich wydziałów Urzędu dostępne są na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej <https://bip.kolo.pl/>

Wszystkie informacje o Gminie Miejskiej Koło i o Urzędzie można znaleźć na stronach internetowych:

- <https://kolo.pl/>
- <http://bip.kolo.pl/>

Urząd Miejski w Kole znajduje się w 3 budynkach. W budynku przy ul. **Mickiewicza 12, Stary Rynek 1 i Stary Rynek 15**

## **Godziny pracy Urzędu**

Urząd jest otwarty i pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

## **Sprawy, które można załatwić w Urzędzie**

W Urzędzie możesz załatwić między innymi sprawy związane z:

- zameldowaniem i wymeldowaniem,
- wyrobieniem dowodu osobistego,
- uzyskaniem zezwolenia na zajęcie pasa drogowego,
- podatkami, opłatami lokalnymi, w tym wpłatami z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych, rolnego i leśnego oraz opłatami za

użytkowanie wieczyste gruntów i opłatami za dostarczona wodę i odprowadzone ścieki,

- gospodarowaniem odpadami komunalnymi i opłatami z tego tytułu,
- działalnością gospodarczą,
- uzyskaniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- uzyskaniem zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów,
- uzyskaniem zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- złożeniem wniosku na wymianę pieca w ramach Programu „Czyste Powietrze”

### **Inne zadania wykonywane przez Urząd**

Urząd wykonuje też inne zadania m.in.:

- obsługuje wybory do Sejmu, Senatu, Rady Gminy i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
- zajmuje się gospodarką komunalną, w tym utrzymaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych oraz oświetlenia ulicznego,
- nadzoruje utrzymanie porządku i czystości w mieście,
- zajmuje się bieżącym utrzymaniem dróg i chodników,
- zajmuje się sprawami bezdomnych zwierząt,
- gospodaruje mieszkaniowym zasobem gminy,
- realizuje inwestycje gminne,
- wyposaża grunty miejskie w urządzenia komunalne oraz niezbędne sieci uzbrojenia terenu (budowa dróg, kanalizacji sanitarnej, infrastruktury wodociągowej itp.),
- opracowuje plan miejscowego zagospodarowania przestrzennego miasta i sporządza z niego wypisy i wyrisy,
- zajmuje się ochroną zabytków na terenie miasta,
- nadaje nazwy ulic i numery porządkowe nieruchomości,
- prowadzi ewidencję ludności, rejestr wyborców, Rejestr Mieszkańców, Rejestr Zamieszkania Cudzoziemców, spis dzieci podlegających powszechnemu obowiązkowi szkolnemu,

- przyznaje nagrody i stypendia za osiągnięcia uczniów oraz osiągnięcia sportowe,
- udziela uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi organizacjami pożytku publicznego.

## **Załatwianie spraw w Urzędzie**

1. Możesz napisać pismo i wysłać na adres:

**Urząd Miejski w Kole**

**ul. Stary Rynek 1**

**62-600 Koło**

2. Możesz napisać pismo i przynieść do Punktu Obsługi Mieszkańca
3. Możesz napisać wiadomość i wysłać na adres e-mail: [um@kolo.pl](mailto:um@kolo.pl)
4. Możesz napisać pismo i wysłać za pomocą platformy ePUAP - to skrót nazwy Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.  
Adres skrzynki podawczej Urzędu na platformie ePUAP to:  
**/w0s0og9s3w/skrytka**
5. Możesz wysłać faks pod numer **63 27 22 984**.
6. Możesz zadzwonić na numer **63 27 810**
7. Możesz przyjść do Urzędu osobiście.

## **Dojazd do Urzędu**

### **Samochód:**

Przy Urzędzie są bezpłatne, ogólnodostępne parkingi.

### **Dostosowania dla osób z niepełnosprawnością**

Opis dostępności poszczególnych budynków znajduje się w deklaracji dostępności.