

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.22.2023
BURMISTRZA MIASTA KOŁA

z dnia 22 lutego 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 1 marca 2023 r. do 30 listopada 2023 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da pkt 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 1 marca 2023 r. do 30 listopada 2023 r.

Składy komisji konkursowych w poszczególnych obszarach są następujące:

a) „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:

1. Artur Zwierzyński - Przewodniczący
2. Karolina Marczak - członek
3. Małgorzata Dymek - członek
4. Jacek Adamczyk - członek – przedstawiciel organizacji pozarządowych

b) „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

1. Artur Zwierzyński - Przewodniczący
2. Karolina Marczak - członek
3. Małgorzata Dymek - członek
4. Marzena Kucal - członek – przedstawiciel organizacji pozarządowych

c) „działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”, „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”, „promocja i organizacja wolontariatu”

1. Artur Zwierzyński - Przewodniczący
2. Małgorzata Dymek - członek
3. Karolina Marczak - członek
4. Jacek Adamczyk - członek – przedstawiciel organizacji pozarządowych

d) „turystyka i krajoznawstwo”: „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”

1. Artur Zwierzyński - Przewodniczący
2. Karolina Marczak - członek
3. Małgorzata Dymek - członek
4. Leszek Molicki - członek – przedstawiciel organizacji pozarządowych

§ 2. Komisja Konkursowa działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Prace Komisji Konkursowej dotyczące otwartego konkursu ofert kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta protokołu z propozycjami podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Witkowski

RADCA PRAWNY
Błażej Sarnowski
KN-3017

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1. Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła.
- b) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła.
- c) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
- d) Ofercie – rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.

§ 3. 1. Imienny skład Komisji oraz jej Przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta Koła.

2. Zadaniem Komisji jest:

- a) otwarcie złożonych ofert,
- b) formalna weryfikacja złożonych ofert;
- c) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- d) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Oceny formalnej oraz merytorycznej o której mowa w § 3 pkt. 2 b i pkt. 2 c dokonują członkowie Komisji na formularzu oceny formalnej oraz formularzu oceny merytorycznej, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. W razie nie spełnienia wymogów formalnych oferent na wezwanie komisji może uzupełnić braki w ofercie. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

§ 4. Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.

§ 5. 1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji podpisują oświadczenie o bezstronności stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe podpisują dodatkowo oświadczenie, że nie biorą udziału w konkursie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru ofert wraz z proponowanymi kwotami dofinansowania zadania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Miejskiej Koło

Rodzaj zadania publicznego	
Nazwa własna zadania	
Podmiot składający ofertę	

Lp.	Kryteria oceny	Ilość przyznanych punktów
1.	Terminowość złożenia oferty	
2.	Prawidłowość opisu koperty	
3.	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony	
4.	Prawidłowość formularza oferty	
5.	Kompletność wypełnienia wszystkich punktów formularza oferty	
6.	Prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione	
7.	Zgodność przedstawionego terminu realizacji zadania z terminem wskazanym w ogłoszeniu	
8.	Zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z maksymalnymi wysokościami kwot dotacji (w ramach obszarów) określonymi w ogłoszeniu konkursowym	
9.	Kompletność wymaganych załączników	
10.	Prawidłowość potwierdzonych za zgodność załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, podpis osoby upoważnionej)	

Wymagana ilość punktów: 10

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Miejskiej Koło

Rodzaj zadania publicznego	
Nazwa własna zadania	
Podmiot składający ofertę	

Lp.	Kryteria oceny	Skala ocen	Ilość przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-3	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-3	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-3	
4.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-3	
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	0-3	
Razem		18	

Łączna ilość punktów do zdobycia: 18

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Koło, dn.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, oświadczam,
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas
opiniowania ofert.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Koło, dn.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, reprezentujący/a
organizację pozarządową
oświadczam, że nie biorę udziału w konkursie.

.....
(podpis składającego oświadczenie)