

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.56.2023

BURMISTRZA MIASTA KOŁA

z dnia 6 czerwca 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 15 czerwca 2023 r. do 15 września 2023 r. w obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da pkt 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 15 czerwca 2023 r. do 15 września 2023 r. **w składzie:**

1. Artur Zwierzyński - Przewodniczący
2. Karolina Marczak - członek
3. Małgorzata Dymek - członek
4. Ewa Chmielewicz - członek
5. Tomasz Nuszkiewicz - członek – przedstawiciel organizacji pozarządowych

§ 2. Komisja Konkursowa działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Prace Komisji Konkursowej dotyczące otwartego konkursu ofert kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta protokołu z propozycjami podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Witkowski

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1. Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła.
- b) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła.
- c) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
- d) Ofercie – rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.

§ 3. 1. Imienny skład Komisji oraz jej Przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta Koła.

2. Zadaniem Komisji jest:

- a) otwarcie złożonych ofert,
- b) formalna weryfikacja złożonych ofert;
- c) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- d) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Oceny formalnej oraz merytorycznej o której mowa w § 3 pkt. 2 b i pkt. 2 c dokonują członkowie Komisji na formularzu oceny formalnej oraz formularzu oceny merytorycznej, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. W razie nie spełnienia wymogów formalnych oferent na wezwanie komisji może uzupełnić braki w ofercie. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

§ 4. Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.

§ 5. 1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji podpisują oświadczenie o bezstronności stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe podpisują dodatkowo oświadczenie, że nie biorą udziału w konkursie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru ofert wraz z proponowanymi kwotami dofinansowania zadania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Miejskiej Koło

| | |
|-----------------------------------|--|
| Rodzaj zadania publicznego | |
| Nazwa własna zadania | |
| Podmiot składający ofertę | |

| Lp. | Kryteria oceny | Ilość przyznanych punktów |
|------------|---|----------------------------------|
| 1. | Terminowość złożenia oferty | |
| 2. | Prawidłowość opisu koperty | |
| 3. | Złożenie oferty przez podmiot uprawniony | |
| 4. | Prawidłowość formularza oferty | |
| 5. | Kompletność wypełnienia wszystkich punktów formularza oferty | |
| 6. | Zgodność przedstawionego terminu realizacji zadania z terminem wskazanym w ogłoszeniu | |
| 7. | Kompletność wymaganych załączników | |
| 8. | zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z maksymalną wysokością kwoty dotacji określoną w ogłoszeniu konkursowym, | |
| 9. | prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji | |
| 10. | prawidłowość potwierdzonych za zgodność załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, podpis osoby upoważnionej | |

Wymagana ilość punktów: 10

Podpisy członków komisji

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Miejskiej Koło

| | |
|-----------------------------------|--|
| Rodzaj zadania publicznego | |
| Nazwa własna zadania | |
| Podmiot składający ofertę | |

| Lp. | Kryteria oceny | Skala ocen | Ilość przyznanych punktów |
|--------------|---|------------|---------------------------|
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego | 0-3 | |
| 2. | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0-3 | |
| 3. | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne | 0-3 | |
| 4. | Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0-3 | |
| 5. | Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 0-3 | |
| 6. | Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków) | 0-3 | |
| Razem | | 18 | |

Łączna ilość punktów do zdobycia: 18

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Koło, dn.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, oświadczam,
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas
opiniowania ofert.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Koło, dn.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, reprezentujący/a
organizację pozarządową
oświadczam, że nie biorę udziału w konkursie.

.....
(podpis składającego oświadczenie)