

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.58.2023
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 15 czerwca 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych Gminy Miejskiej Koło”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz..40, 572), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r., poz. 2519, z 2023 r. poz.877) oraz § 2 uchwały nr XVII/136/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 r., poz. 9491) zmienionej uchwałą Nr XXXVIII/392/2021 Rady Miejskiej Koła z dnia 23 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021 r., poz. 5419) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych Gminy Miejskiej Koło”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych Gminy Miejskiej Koło dostępny jest na stronie internetowej Urzędu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Witkowski

RADCA PRAWNY
dr Błażej Samowski
KN-3017

„Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych Gminy Miejskiej Koło”

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Miejskiej Koło przy ul. Zakładowej 25 w Kole.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Koło, w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami.
4. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów, popiołu i żużlu z palenisk domowych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej oraz odpadów rolniczych.
5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 2

1. PSZOK przyjmuje odpady we wtorki i czwartki w godzinach od 12:00 do 17:00, oraz w drugą i czwartą sobotę miesiąca w godzinach od 9:00 do 13:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Prowadzący PSZOK zastrzega sobie prawo zmiany terminu i godzin otwarcia Punktu oraz możliwość wcześniejszego zamknięcia Punktu w sytuacji braku miejsca i/lub przepełnienia pojemników/kontenerów służących do gromadzenia odpadów.

§ 3

1. Osoby dostarczające odpady do PSZOK-u zobowiązane są do:

- 1) podporządkowania się zaleceniom pracownika obsługi PSZOK-u, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK-u;
- 2) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia;
- 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK-u;

- 4) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK-u, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych;
- 5) niepozostawiania na terenie PSZOK-u dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

§ 4

1. W PSZOK-u przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- 4) inne odpady niebezpieczne w rozumieniu art.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726, 2127, 2722, z 2023 r. poz. 295, 877), w tym: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, opakowania po farbach, lakierach, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki (np. świetlówki, żarówki);
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe- wytworzone w gospodarstwie domowym tj. łóżka, materace, meble, wózki dziecięce, dywany itp.;
- 6) przeterminowane leki;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) odpady tekstyliów i odzieży.;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z przebudowy, demontażu lub drobnych remontów budynków mieszkalnych - gruz ceglany, betonowy, materiały ceramiczne, drewno, styropian, wełna mineralna, usunięte fragmenty tynku, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej, przewidziane w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682, 553, 967), z wyłączeniem eternitu i azbestu;
- 11) zużyte opony- pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym, tj. z samochodów osobowych, motocykli, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów.

2. Ogranicza się ilość następujących frakcji odpadów komunalnych przyjmowanych przez PSZOK:

- 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 4 szt. „duże” (np. szafa, łóżko), 8 szt. „małych” (np. krzesło, szafka nocna) na rok kalendarzowy z jednej nieruchomości lub jednego lokalu z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym;
- 2) zużyte opony – do 8 sztuk na rok kalendarzowy z jednej nieruchomości lub jednego lokalu z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym;
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe – do 500 kg na rok kalendarzowy z jednej nieruchomości lub jednego lokalu z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym.

3. W PSZOK-u nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) bioodpady;
- 3) żużel i popiół z palenisk domowych;
- 4) odpady zawierające azbest;
- 5) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
- 6) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 7) sprzęt budowlany;
- 8) urządzenia przemysłowe;
- 9) odpady poprodukcyjne;
- 10) odpady w nieuszczelnionych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań);
- 11) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);
- 12) butle gazowe;
- 13) papa;
- 14) gaśnice;
- 15) wata szklana.

§ 5

1. Odpady do PSZOK-u mieszkańiec Gminy Miejskiej Koło przywozi we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Odpady dostarczone do PSZOK-u powinny być wolne od zanieczyszczeń i prawidłowo posegregowane. Odpady płynne lub wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach zawierających informacje o rodzaju odpadu.
3. Osoby dostarczające odpady do PSZOK-u zobowiązane są umieścić odpady w przeznaczonych do tego pojemnikach/kontenerach bądź w wyznaczonym do tego miejscu pod nadzorem pracownika PSZOK-u.
4. Zabronione jest deponowanie jakichkolwiek przedmiotów na terenie PSZOK-u poza wyznaczonymi godzinami otwarcia Punktu. Obiekt jest całodobowo monitorowany.
5. W przypadku, gdy w godzinach zamknięcia PSZOK na terenie Punktu lub w jego pobliżu zostaną podrzucone i pozostawione niezgodnie z niniejszym Regulaminem jakiegokolwiek przedmioty, obsługa PSZOK-u zgłasza takie zdarzenie do odpowiednich służb porządkowych, udostępniając w tym celu odpowiednim służbom zapis monitoringu z PSZOK-u.

§ 6

1. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek:
 - 1) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
 - 2) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
 - 3) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów na formularzu przyjęcia odpadów w PSZOK, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 4) ważenia dostarczanych odpadów;

- 5) uzyskania od właściciela lokalu pisemnej zgody Zarządcy budynku na przeprowadzenie remontu w przypadku dostarczenia odpadów poremontowych pochodzących z lokalu z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym.
2. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów:
 - 1) każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - 2) każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
 - 3) każdorazowo - jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi:
 - a) ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
 - b) odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).
3. Wszelkich informacji o pracy Punktu można uzyskać w PSZOK lub w Urzędzie Miejskim w Kole pod numerem telefonu 63 26 27 554, 63 26 27 550.
4. Skargi i wnioski przyjmowane są w Urzędzie Miejskim w Kole, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI
ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (w skrócie: RODO) jest: Burmistrz Miasta Koła z siedzibą: ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.
2. Inspektor ochrony danych: Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych tel. 531 641 425.; e-mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do PSZOK w celu ich zagospodarowania, w zakresie: Imię i nazwisko, dane adresowe, adres nieruchomości z której pochodzą odpady;
 - b. realizacji systemu selektywnej zbiórki odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w tym dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zawartej umowy, której jest Pan/Pani stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy, art. 6 ust.1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; art. 6 ust. 1 lit. f – podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – uzasadnionym interesem jest w szczególności ustalenie lub dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora,.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
 - a. Urząd Miejski w KolePonadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcom spoza EOG, czyli do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane będą przetwarzane w celu:
 - a. wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności podatkowych i sprawozdawczych – przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
 - b. realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora – przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w tym do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z wykonaniem umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Administrator zapewnia prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, ich zmiany, sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W każdej chwili może Pani/Pan wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych oraz wnieść o ich przeniesienie.
11. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę na sposób przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
12. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania będzie niemożność zawarcia i wykonania umowy.