

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.73.2023
BURMISTRZA MIASTA KOŁA

z dnia 27 lipca 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących
uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów i nadania jej
statutu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 poz. 40 i 572), uchwały nr XXIX/277/2020 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Koło (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 7754) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się przedmiot konsultacji społecznych jakim jest projekt zmiany uchwały w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji społecznych, o których mowa w ust. 1 jest poznanie opinii, uwag mieszkańców Gminy Miejskiej Koło.

3. Konsultacje społeczne mają zasięg otwarty.

4. Konsultacje społeczne mają formę zebrania uwag i opinii w punkcie konsultacyjnym.

§ 2. 1. Opinie, uwagi, propozycje zmian zapisów wraz z uzasadnieniem można wносить na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia w terminie od 31.07.2023 r. do 14.08.2023 r.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1 należy:

- złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kole ul. Stary Rynek, pok. 111 – Wydział Oświaty i Spraw Społecznych lub
- przesłać pocztą elektroniczną na adres: organizacje.wss@kolo.pl.

§ 3. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Małgorzata Dymek - pracownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Koła.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Witkowski

**UCHWAŁA Nr/ /2023
RADY MIEJSKIEJ KOŁA**

z dnia ... sierpnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5, ust. 4a, ust. 5 i ust. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiej Rady Seniorów w Kole, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/147/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 20 listopada 2019 w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 10019) w § 25 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, mogą być zwracane na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu na którym reprezentuje on Radę na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesienie wydatków do wysokości na jaką opiewają przedstawione dokumenty.

2. Delegowanie członków Rady na wydarzenia, o których mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

3. Delegowany członek Rady zobowiązany jest do przedłożenia do właściwego Wydziału merytorycznego, najpóźniej na 5 dni przed datą wyjazdu, pisemnego wniosku dotyczącego wyjazdu oraz dokumentu upoważniającego do reprezentowania Rady w danym wydarzeniu.

4. Wniosek powinien zawierać w szczególności: miejsce, cel i termin planowanego wyjazdu, środek transportu, wstępną informację o kosztach przejazdu.

5. Merytorycznej akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 3 dokonuje właściwy Wydział merytoryczny w formie pisemnej.

6. Rozliczenie kosztów przejazdu następuje w oparciu o rachunek poniesionych kosztów przejazdu.

7. Rachunek o którym mowa w ust. 6 sporządza członek Rady i przedkłada go w terminie 14 dni po zakończeniu wyjazdu.

8. Rachunek kosztów obejmuje dowody księgowe (bilety, rachunki, faktury i inne równoważne dowody księgowe) a także ewidencję przebiegu pojazdu oraz numer rachunku bankowego, na który należy przekazać poniesione koszty przejazdu.

9. Dla udokumentowania kosztów przejazdu prywatnym samochodem przedkładana jest ewidencja przebiegu pojazdu obejmująca następujące dane: rodzaj pojazdu, pojemność silnika, ilość przejechanych kilometrów i stawka za jeden kilometr ze względu na pojemność silnika. Zwrotu kosztów przejazdu samochodem przysługuje w wysokości określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym Zwrotu dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyżej niż do 50 zł za udział w posiedzeniu Rady i nie wyżej niż 500,00zł za udział w zorganizowanym wydarzeniu na której członek Rady reprezentuje Radę

10. Poprawnie sporządzony rachunek kosztów podlega akceptacji merytorycznej właściwego wydziału a następnie przekazywany jest do wydziału obsługi księgowej.

11. Rozliczenie kosztów przejazdu podlega kontroli formalno-rachunkowej

12. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów przejazdu o których mowa w ust. 1 następuje na wskazany rachunek bankowy delegowanego.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

FORMULARZ UWAG, OPINII, PROPOZYCJE ZMIAN
w sprawie projektu
zmiany uchwały w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

Treść:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Kole Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Koła z siedzibą przy ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Panią Ewę Galińską z którą można skontaktować się pod adresem mailowym inspektor@osdidk.pl, tel. 531 641 425.

3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

- w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

5. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

7. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

9. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

10. W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.