

**ZARZĄDZENIE NR OA.0050.2.2024**  
**BURMISTRZA MIASTA KOŁA**  
z dnia 03 stycznia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu korzystania z Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych Gminy Miejskiej Koło ”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 3 ust. 2 pkt 6a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, 1852) oraz § 2 uchwały nr LXV/659/2023 Rady Miejskiej Koła z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2023 r., poz. 6039), rozstrzygnięcie nadzorcze nr NP-II.4131.1.249.2023.4 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 3 lipca 2023 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulaminu korzystania z Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych Gminy Miejskiej Koło”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin korzystania z Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych Gminy Miejskiej Koło dostępny jest na stronie internetowej Urzędu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. BURMISTRZA**

**Lech Brzeziński**  
**Z-ca BURMISTRZA**

**„Regulamin korzystania z Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych Gminy Miejskiej Koło”**

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami zlokalizowanego na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kole przy ul. Zakładowej 25.

**Rozdział I**

**Ogólne zasady funkcjonowania Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami**

1. Punkt napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami zlokalizowany jest na terenie PSZOK.
2. W Punkcie napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami, przyjmowane będą od mieszkańców przedmioty/rzeczy nie stanowiące odpadów w świetle przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz.1587 )
3. Przedmioty/rzeczy, o których mowa powyżej muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników.
4. Do Punktu przyjmowane będą:
  - a) meble,
  - b) zabawki,
  - c) narzędzia (oprócz elektronarzędzi i sprzętu elektrycznego),
  - d) sprzęt sportowy.
5. Przyjęcie i odbiór przedmiotów/rzeczy w Punkcie będzie prowadzone w godzinach otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tj. we wtorki i czwartki w godzinach od 12.00 do 17.00 oraz w drugą i czwartą sobotę miesiąca w godzinach od 9.00 do 13.00. Przyjęcie oraz wydawanie rzeczy będzie rejestrowane w rejestrze przedmiotów/rzeczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Ostateczną decyzję, czy dany przedmiot/rzecz nadaje się do ponownego użycia każdorazowo podejmuje pracownik Punktu.
7. W przypadku przedmiotów/rzeczy, które będą wymagały przygotowania do dalszego przekazania ich do dalszego wykorzystania pracownik Punktu dokona drobnych napraw.
8. Wszystkie przedmioty/rzeczy skierowane do Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami dostępne będą dla zainteresowanych w godzinach otwarcia Punktu. Ponadto osoby zainteresowane będą mogły sprawdzać dostępność produktów/rzeczy na stronie internetowej [ww.kolo.pl](http://ww.kolo.pl)
9. W przypadku, gdy przekazany przedmiot nie znajdzie nowego użytkownika przez okres do 3 miesięcy, przedmiot przekazywany jest do PSZOK jako odpad.
10. Każda uprawniona osoba fizyczna, po dopełnieniu formalności, może przekazać przedmiot jak i wejść w posiadanie przedmiotu znajdującego się w Punkcie. Przez osobę uprawnioną rozumie się mieszkańca Gminy Miejskiej Koło, wnoszącego opłatę z tytułu gospodarowania odpadami.

## **Rozdział II**

### **Zasady przekazywania przedmiotów/rzeczy do Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami**

1. Przekazujący może pozostawić przedmioty wymienione w rozdz. I pkt 4, jeśli zadeklaruje, iż są one sprawne, nieuszkodzone, w dobrym stanie technicznym i nie stwarzają zagrożenia dla użytkowników ( Załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Pracownik PSZOK obsługujący Punkt, po oświadczeniu Przekazującego o woli pozostawienia sprawnego przedmiotu w Punkcie sprawdza czy deklaracji sprawności przedmiotu jest zgodna ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot jest brudny, zużyty, uszkodzony lub może stanowić zagrożenie dla innego użytkownika, pracownik odmówi jego przyjęcia do Punktu.. W takim przypadku Zdający ma prawo przekazać przedmiot jako odpad do PSZOK, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem PSZOK.
3. Pozostawiając przedmiot/ rzecz w Punkcie, Przekazujący oddaje go w celu przekazania przedmiotu innym osobom zainteresowanym jego nabyciem. Przedmiot/rzecz przechowywany/a i eksponowany/a jest przez okres max. 3 miesięcy.
4. Przekazujący pozostawiając przedmiot/rzecz w Punkcie zrzeka się prawa do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych.
5. Przekazujący pozostawiając przedmiot/rzecz w Punkcie wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad, w przypadku, jeżeli przedmiot/rzecz nie znajdzie nowego użytkownika przed upływem 3 miesięcy od daty jego pozostawienia.

## **Rozdział III**

### **Zasady Przekazywania rzeczy/przedmiotów z Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami.**

1. Przedmioty/ rzeczy odebrać można w Punkcie bezpłatnie w godzinach funkcjonowania PSZOK.
2. Osoba zainteresowana odbiorem rzeczy/przedmiotu znajdującego się w Punkcie oświadcza, iż została poinformowana, że przedmiot jest używany, zapoznała się z jego stanem technicznym i wizualnym.
3. Osoba dokonująca odbioru oświadcza, iż nie będzie wносиła roszczeń wobec Prowadzącego Punkt związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek, gdyby przedmiot/ rzecz okazał się niesprawny oraz roszczeń związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania. W tym celu nabywca zobowiązany jest do podpisania dokumentu nabycia przedmiotu/ rzeczy (Załącznik nr 3 do Regulaminu).



Załącznik Nr 2  
do Regulaminu korzystania z Punktu napraw  
i ponownego użycia produktów lub części produktów  
niebędących odpadami przez mieszkańców  
nieruchomości zamieszkałych Gminy Miejskiej Koło

Punkt Selektywnego Zbierania  
Odpadów Komunalnych  
ul. Zakładowa 25  
62-600 Koło

Koło, dnia ..... r.

### Potwierdzenie nieodpłatnego przekazania przedmiotu/rzeczy

Potwierdzenie nieodpłatnego przekazania przedmiotu/rzeczy do Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami zlokalizowanego w PSZOK przy ul. Zakładowej 25 w Kole

Nazwa/rodzaj przedmiotu/rzeczy:.....

nr inwent. ....

Przekazujący (nazwisko, imię i adres):

.....  
.....

Przekazujący deklaruje, że przekazywany bezpłatnie przedmiot jest sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla innych użytkowników.

Przekazujący pozostawiając przedmiot w Punkcie zrzeka się wszelkich prawa do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych.

Przekazujący pozostawiając przedmiot w Punkcie wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad, w przypadku, jeżeli przedmiot nie znajdzie nowego użytkownika przed upływem 3 miesięcy od daty jego pozostawienia.

Przekazujący

Przyjmujący

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

Przekazujący oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania z Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych Gminy Miejskiej Koło oraz klauzulą informacyjną, wyrażając tym samym zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych osobowych, co poniżej potwierdza własnoręcznym podpisem:

Przekazujący

.....  
(czytelny podpis)

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Koła z siedzibą: ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem e-mail: [um@kolo.pl](mailto:um@kolo.pl) oraz telefonicznie pod numerem: (63) 272 08 10, (63) 262 75 03.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl) lub pisemnie na adres Administratora
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, 1852) oraz § 2 uchwały nr LXV/659/2023 Rady Miejskiej Koła z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2023 r., poz. 6039), rozstrzygnięcie nadzorcze nr NP.-II.4131.1.249.2023.4 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 3 lipca 2023 r.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z Regulaminu korzystania z Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych Gminy Miejskiej Koło", celem utrzymania czystości i porządku w Gminie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe organom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą/odbiorcami powierzonych danych osobowych będą: podmiot współpracujący z administratorem w zakresie obsługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Odbiorcą/odbiorcami mogą być również podmioty współpracujące z administratorem w zakresie obsługi informatycznej.
7. Przysługuje Pani/Panu:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane czynności, o które Pani/Pan wnosi.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich.

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu korzystania z Punktu napraw  
i ponownego użycia produktów lub części produktów  
niebędących odpadami przez mieszkańców  
nieruchomości zamieszkałych Gminy Miejskiej Koło

Punkt Selektywnego Zbierania  
Odpadów Komunalnych  
ul. Zakładowa 25  
62-600 Koło

Koło, dnia ..... r.

### Potwierdzenie nieodpłatnego odbioru przedmiotu/rzeczy

Potwierdzenie nieodpłatnego odbioru przedmiotu/rzeczy z Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami zlokalizowanego w PSZOK przy ul. Zakładowej 25 w Kole.

Nazwa/rodzaj przedmiotu/rzeczy:.....

nr inwent. ....

Odbiorca (nazwisko, imię i adres):

.....  
.....

Prowadzący Punkt napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu/rzeczy oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.

Odbiorca oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym i technicznym obejmowanego w posiadanie przedmiotu/rzeczy i nie będzie rościł sobie żadnych pretensji z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie jego użytkowania lub braku możliwości użytkowania.

Przekazujący

Odbiorca

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania z Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych Gminy Miejskiej Koło oraz klauzulą informacyjną, wyrażając tym samym zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych osobowych, co poniżej potwierdza własnoręcznym podpisem:

Odbiorca

.....  
(czytelny podpis)

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Koła z siedzibą: ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem e-mail: [um@kolo.pl](mailto:um@kolo.pl) oraz telefonicznie pod numerem: (63) 272 08 10, (63) 262 75 03.
12. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl) lub pisemnie na adres Administratora
13. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, 1852) oraz § 2 uchwały nr LXV/659/2023 Rady Miejskiej Koła z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2023 r., poz. 6039), rozstrzygnięcie nadzorcze nr NP.-II.4131.1.249.2023.4 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 3 lipca 2023 r.
14. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z Regulaminu korzystania z Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych Gminy Miejskiej Koło", celem utrzymania czystości i porządku w Gminie.
15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
16. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe organom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą/odbiorcami powierzonych danych osobowych będą: podmiot współpracujący z administratorem w zakresie obsługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Odbiorcą/odbiorcami mogą być również podmioty współpracujące z administratorem w zakresie obsługi informatycznej.
17. Przysługuje Pani/Panu:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
18. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane czynności, o które Pani/Pan wnosi.
19. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.
20. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich.