……….. …………..……………………… Koło, dnia……….…………….

Imię i nazwisko

………..………………..………………….

………..............................………………...

Adres

……………………………………………

Numer telefonu

Burmistrz Miasta Koło

ul. Stary Rynek 1,

62-600 Koło

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew/krzewów z nieruchomości oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr ……………………………. ark. mapy ………………, położonej w Kole

przy ul. ………………………………………………………………….. wynikającej z tytułu własności.

## Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kole ( treść klauzuli na odwrocie).

……………………………..

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik: Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17zł za wydanie zaświadczenia (cz. II ust. 21 załącznika do ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej).

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

**przez Urząd Miejski w Kole**

Ja, niżej podpisana/-y ………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ***Urząd Miejski w Kole***, z siedzibą: ***ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło***, na potrzeby wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, przeniesienia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na adres administratora.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………  (miejscowość, data) |  | ………………………………………………  (czytelny podpis) |

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

**Administratorem** Pana/Pani danych osobowych jest **Urząd Miejski w Kole**, reprezentowany przez Burmistrza. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt**: inspektor@osdidk.pl** lub telefonicznie pod numerem telefonu: **531 641 425.** Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania zadań Administratora. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych będzie wyrażona przez Państwa zgoda (art. 6 ust.1 lit. a RODO) oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora nie dłużej niż przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, przy uwzględnieniu jednocześnie okresu obowiązywania wyrażonej zgody.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuję, iż:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Kole danych osobowych jest Burmistrz Miasta Koła z siedzibą przy ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Panią Ewę Galińską, z którą można skontaktować się pod adresem mailowym [inspektor@osdidk.pl](mailto:iod@libiaz.pl), tel. 531 641 425.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 RODO w celu obsługi wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu w związku z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. W szczególnych przypadkach na podstawie zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych do przetwarzania, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania zadań Urzędu. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie realizacji płatności i inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, podmioty będące stroną postępowania administracyjnego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej oznaczonej dla tego rodzaju spraw w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3.i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.