………………., dnia……………………

……………………………………………………….

 imię i nazwisko wnioskodawcy

……………………………………………………….

 adres korespondencyjny wnioskodawcy

……………………………………………………….

 tel. kontaktowy – nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w nin. sprawie

Urząd Miejski w Kole

ul. Stary Rynek 1

62-600 Koło

**Wniosek**

Zwracam się z prośbą o wydanie wypisu i wyrysu z\*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego |
|  | studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta Koła |

\*właściwe zaznaczyć znakiem x

dla działki nr ………….. ark. mapy………………. położonej w Kole przy ulicy …………………………..

 …………………………………………

 podpis wnioskodawcy

**Opłaty:**

Za wydanie wypisu i wyrysu z planu miejscowego lub Studium pobiera się opłatę skarbową zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).

Opłata wynosi:

1. od wypisu: ­
	* do 5 stron - 30 zł
	* powyżej 5 stron - 50 zł
2. od wyrysu: ­
	* za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 ­- 20 zł (nie więcej niż 200 zł)

Wysokość opłaty skarbowej należy ustalić z pracownikiem wydziału, nr telefonu 632627521, e-mail zagospodarowanie@kolo.pl

Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej **nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty (tj. złożenia wniosku)**. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej i może zostać dostarczony drogą elektroniczną na adres: zagospodarowanie@kolo.pl

Płatność w kasie Urzędu Miejskiego w Kole lub przelewem na konto:

Santander Bank Polska S.A.1 Oddział w Kole **13 1090 1203 0000 0000 2000 5871**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kole jest Burmistrz Miasta Koła z siedzibą: ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych związanych z przyjmowaniem:
* wniosków o zmianę przeznaczenia do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
* wniosków o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu lub studium uwarunkowań i kier. zagosp. przestrz.
* wniosków o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie,
* wniosków o udzielenie informacji w zakresie zagospodarowania przestrzennego w Urzędzie Miejskim,

wnoszonych do Urzędu Miejskiego oraz prowadzeniem postępowań administracyjnych w tym zakresie, wynikających z przepisów:

* ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
* Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
* *Rozporządzenia* Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie *zakresu* projektu *studium* uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
1. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych Urzędu Miejskiego. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku kiedy projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest sporządzany przez wykonawcę wyłonionego w drodze przeprowadzonego przetargu, podane dane osobowe będą udostępnione Wykonawcy w zakresie niezbędnym do sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
4. Okres, przez który Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie wszczęcie postępowania administracyjnego w zakresie zmiany przeznaczenia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu oraz zaświadczenia o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie jak również udzielenie informacji w zakresie zagospodarowania przestrzennego w Urzędzie Miejskim.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

 …………………………………………..

 (data i podpis)