

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ KOŁA

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Koło lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1. szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” przypadających od dłużników Gminie Miejskiej Koło lub jej jednostkom podległym,

2. warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których udzielone ulgi stanowić będzie pomoc publiczną,

3. organy uprawnione do udzielania ulg,

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie wobec Gminy Miejskiej Koło lub jej jednostek podległych,
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miejską Koło oraz jej jednostki podległe,
- 3) jednostkach podległych – rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Miejskiej Koło oraz instytucje kultury,
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania.
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika oraz osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, bądź zaistniała sytuacja jest wynikiem zdarzeń losowych lub innych nadzwyczajnych, których dłużnik nie mógł przewidzieć albo którym nie mógł zapobiec.
- 6) interesie publicznym - rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla ogółu mieszkańców miasta lub całego społeczeństwa, takich jak sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy.
- 7) kosztach dochodzenia - oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności,
- 8) zarządcy - rozumie się przez to Kolskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., które na podstawie umowy o zarządzanie w imieniu Gminy Miejskiej Koło, zarządza nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Koło oraz lokalami Gminy Miejskiej Koło znajdującymi się w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.

§ 3. 1. Do umarzania należności, rozkładania na raty i odraczania terminu ich płatności uprawniony jest Burmistrz Miasta Koła.

2. Do odraczania terminu płatności należności oraz rozkładania ich na raty uprawnieni są: Kierownik jednostki organizacyjnej podległej Gminie Miejskiej Koło oraz Zarządca działający w imieniu Gminy Miejskiej Koło, pod warunkiem, że osoba ta uzyska uprzednio od Burmistrza Miasta Koła upoważnienie do udzielenia ulgi, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,

3. Osoba upoważniona do udzielenia ulg zgodnie z postanowieniami uchwały, zobowiązana jest do składania miesięcznych sprawozdań, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielona została ulga.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Koło lub jej jednostkom podległym mogą być na wniosek dłużnika umarżane w całości lub w części,

2. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. Porozumienie o umorzeniu części należności winno zawierać postanowienie, że „w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części należności następuje wygaśnięcie niniejszego porozumienia”.

3. Organ właściwy do umarżania kwoty głównej należności jest uprawniony także do umarżania kwot naliczonego oprocentowania oraz innych należności ubocznych.

4. Jeżeli umorzenie należności dotyczy części kwoty głównej, to w odpowiednim stosunku do tej kwoty podlegają umorzeniu kwoty uboczne.

5. W przypadku negatywnego załatwienia wniosku dotyczącego umorzenia należności cywilnoprawnych, odsetki za zwłokę liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

6. Należności, których wierzycielem jest Gmina Miejska Koło, bądź jednostki podległe Gminie Miejskiej Koło mogą być umarżane w całości lub w części z urzędu, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia w całości należności właściwy organ dokonuje ustalenia zaistniałej przesłanki warunkującej umorzenie tej należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Koło lub jej jednostkom podległym, mogą zostać na wniosek dłużnika odroczone w całości lub w części na okres do 12 miesięcy albo w całości lub części mogą zostać rozłożone maksymalnie na 60 rat, pod warunkiem, że zastosowanie ulgi rokuje zapłatę przedmiotowych należności.

2. Od należności w stosunku, do której zastosowano ulgę w spłacie (w postaci odroczenia lub rozłożenia na raty) nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności albo jej części w wyznaczonym terminie, odpowiednio należność lub pozostała część należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

4. W przypadku negatywnego załatwienia wniosku dotyczącego odroczenia lub rozłożenia na raty należności o charakterze cywilnoprawnym, odsetki za zwłokę liczone są od pierwotnego terminu płatności do dnia dokonania wpłaty.

§ 6. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika oraz po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego sprawy i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających zastosowanie ulgi.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania,
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres siedziby, NIP, REGON,
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi,
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,

5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.

3. Do wniosku o ulgę w spłacie należności dłużnik winien dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, a w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych: potwierdzenia uzyskiwanych dochodów przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe, potwierdzenia zaciągniętych kredytów/pożyczek, potwierdzenia wydatków ponoszonych na utrzymanie, potwierdzenia zaistnienia zdarzeń losowych, inne oraz dodatkowo „informację o sytuacji majątkowej” – stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) w przypadku pozostałych dłużników (podmiotów prowadzących działalność gospodarczą): opis sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe, rozliczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z aktualnym zestawieniem należności i zobowiązań publicznoprawnych oraz cywilnoprawnych, potwierdzenia zaciągniętych zobowiązań kredytowych, inne oraz dodatkowo „oświadczenie o sytuacji majątkowej” – stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą udzielanie ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 uchwały oraz udzielenie z urzędu ulgi na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stanowi pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących przepisach prawa tj. w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L2023.2831 z 15 grudnia 2023r.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.U.E.L2023.2832 z 15 grudnia 2023r.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.U.E.L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 4) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 1,

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu minionych trzech lat oraz każdą pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie postanowień niniejszej uchwały, jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie (zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały), albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w powyższym okresie (zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały).
- 2) informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) lub odpowiednio informacji niezbędnych do udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określone szczegółowo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810)

§ 8. 1. W przypadku, gdy wniosek został złożony bez wymaganej dokumentacji potwierdzającej zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi lub w toku prowadzonego postępowania stwierdzono, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, w wyznaczonym terminie.

2. Umorzenie należności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie płatności na raty - za którą odpowiedzialność solidarną ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wówczas, gdy przesłanki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników,

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika, w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpoznania w aktach sprawy.

4. Zakończenie postępowania prowadzonego na wniosek dłużnika, winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku.

5. Umorzenie należności, rozłożenie jej płatności na raty lub odroczenie terminu płatności następuje w formie pisemnej, w drodze porozumienia.

6. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 6 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

7. O negatywnym załatwieniu sprawy dotyczącej umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności, wierzyciel informuje dłużnika w formie pisemnej.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XIV/120/2015 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 września 2015r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Koło, lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 r. poz. 5906, z 2016 r. poz. 5848, z 2019 r. poz. 1015, z 2021 r. poz. 167 oraz z 2023 r. poz. 10802)

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 12. Na podstawie niniejszej uchwały:

1. pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2031 r.,
2. pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2028 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Koła

z dnia 27 marca 2024 r.

UPOWAŻNIENIE NR
Burmistrza Miasta Koła
z dnia

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), § 3 ust. 2 uchwały Nr Rady Miejskiej Koła z dnia w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Koło lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

.....
(podstawa prawna)

Upoważniam

Pana/Panią
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(stanowisko służbowe)

do rozkładania na raty i odraczania terminu płatności należności o charakterze cywilnoprawnym

.....
(określenie czynności, które obejmuje upoważnienie)

Upoważnienie niniejsze nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień. *

Upoważnienie niniejsze ważne jest na czas określony od do

Upoważnienie może zostać cofnięte w każdym czasie i formie pisemnej.

Zastosowanie ulgi winno nastąpić zgodnie z postanowieniami uchwały Nr Rady Miejskiej Koła z dnia w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Koło lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

.....
(podpis Burmistrza Miasta Koła)

.....
(data i podpis Upoważnionego)

*nie dotyczy Zastępcy Burmistrza oraz Dyrektorów/Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

PESEL

Dane kontaktowe (Nr telefonu):

Nawiązując do złożonego w dniu wniosku w sprawie:

Oświadczam, co następuje:

.....

1. Stan rodziny: wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym

Imię i nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zakładu pracy / nauki / inne	Miesięczna wysokość dochodu netto (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty, itp.)

2. Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej:

a/ dodatkowe dochody netto nie ujęte w pkt 1 (np. sezonowe, okazjonalne, występujące sporadycznie bądź jedynie w niektórych okresach roku oraz częstotliwość ich uzyskiwania, np. raz na miesiąc, kwartał):

- z tytułu najmu i dzierżawy:
- z tytułu umów zlecenia:
- inne (np. otrzymane zasiłki, stypendia, dotacje, alimenty):

b/ systemy wsparcia finansowego i materialnego (osoba, grupa, instytucja – np. opieka społeczna, kwota otrzymanego wsparcia)

.....
 c/ posiadane papiery wartościowe (akcje, obligacje), lokaty bankowe, środki pieniężne oraz środki zgromadzone na rachunkach bankowych (własnych i współmałżonka) – rodzaj, wartość, nazwa banku:

3. Struktura wydatków – dotyczy wydatków nie stanowiących kosztów w prowadzonej działalności gospodarczej (w przeliczeniu na miesiąc, w przypadku wydatków ponoszonych jedynie przez część roku – proszę podać okres):

- czynsz:
- gaz:
- energia elektryczna:
- woda/kanalizacja:
- telefon:
- internet:
- spłata kredytu:
- alimenty:
- inne:

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane wydatki:

TAK NIE

4. Posiadam zaległości/zobowiązania:

TAK

- ZUS:
- Urząd Skarbowy:
- banki:
- opłaty związane z mieszkaniem:
- kontrahenci:
- alimenty:
- inne:

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane zaległości

TAK NIE

5. Majątek wnioskodawcy:

A. Posiadam nieruchomości

TAK NIE

Lp	Rodzaj nieruchomości	Położenie	Powierzchnia

B. Posiadam majątek ruchomy (samochody, maszyny, inwentarz żywy, sprzęt AGD RTV znacznej wartości itp.):

TAK NIE

Lp	Rodzaj majątku ruchomego	Wartość	Rok produkcji / wiek

C. Posiadam inne składniki majątku (np. lokaty pieniężne, wierzytelności udziały lub akcje spółek prawa handlowego):

TAK NIE

Lp	Rodzaj innych składników majątku	Wartość

6. Prowadzę/prowadziłem/am działalność gospodarczą:

TAK NIE

.....
.....

(nazwa firmy, adres firmy, rodzaj prowadzonej działalności, wyposażenie w środki trwałe)

data ewentualnej likwidacji

7. Zachodzą inne okoliczności mające wpływ na moją sytuację materialną:

a) sytuacje losowe (np. choroba, wypadek, kradzież)

.....
.....

b) inne.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

- Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

- a) zobowiązania krótkoterminowe:
- b) z tytułu dostaw i usług:
- c) Z tytułu podatków, ubezpieczeń:
- d) z tytułu wynagrodzeń:
- e) inne:
- f) Zobowiązania długoterminowe:

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

- Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

- a) należności krótkoterminowe:
- b) z tytułu dostaw i usług:
- c) pozostałe:
- d) należności długoterminowe:

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Koła
z dnia 27 marca 2024 r.

Oświadczenie

o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat

Oświadczam, że przedsiębiorca:,

(imię i nazwisko, nazwa)

z siedzibą:

(adres)

w ciągu minionych trzech lat otrzymał:

1) pomocy de minimis w kwocie: PLN, przeliczona na Euro.....

2) pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie w kwocie: PLN, przeliczona na Euro.....

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Koła

z dnia 27 marca 2024 r.

Oświadczenie

o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie

Oświadczam, że przedsiębiorca:,

(imię i nazwisko, nazwa)

z siedzibą:

(adres)

w ciągu minionych trzech lat nie korzystał z pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

do uchwały Nr
Rady Miejskie Koła
z dnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Koło lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Zapis art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych obliguje organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego do określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad oraz sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności cywilnoprawnych wraz ze wskazaniem warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. Z treści powołanej regulacji prawa wynika, iż każda jednostka samorządu terytorialnego ma obowiązek podjęcia przedmiotowej uchwały, na co wskazuje zwrot: "organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa". Niniejsze uprawnienie w zakresie ustalenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych ma zatem charakter obligatoryjny.

Wobec powyższego, w drodze uchwały nr XIV/120/2015 z dnia 30 września 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Koło lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, Rada Miejska Koła wywiązała się z ustawowego obowiązku. Okres obowiązywania niniejszej uchwały został wydłużony do dnia 30.06.2024 r.

W dniu 13 grudnia 2023 r. przyjęte zostały: rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L2023.2831 z 15 grudnia 2023r.) oraz rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.UE.L2023.2832 z 15 grudnia 2023r.), które regulują zasady i warunki udzielania pomocy de minimis w latach 2024 – 2030. Ponadto, zgodnie z uregulowaniami zawartymi we wskazanych rozporządzeniach, pomoc de minimis może zostać przyznana „przez kolejny okres sześciu miesięcy”, co daje możliwość stosowania programu pomocowego w okresie przejściowym – tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

Natomiast pomoc de minimis w rolnictwie udzielana jest w oparciu o uregulowania zawarte w rozporządzeniu (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym. Okres obowiązywania wskazanego rozporządzenia został określony do dnia 31 grudnia 2027 r. Ponadto, art. 7 ust. 4 rozporządzenia (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, zawiera zapis, zgodnie z którym „po upływie okresu stosowania niniejszego rozporządzenia wszelkie programy pomocy de minimis spełniające warunki określone w tym rozporządzeniu pozostają objęte niniejszym rozporządzeniem przez kolejne sześć miesięcy”. Zatem, powołana regulacja prawa zezwala na stosowanie przyjętego programu pomocowego w półrocznym okresie przejściowym - w omawianym przypadku do dnia 30 czerwca 2028 r.

Z uwagi na powyższe niezbędne i w pełni uzasadnione stało się opracowanie nowego projektu uchwały w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Koło lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) projekt uchwały przesłany został do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i

Rozwoju Wsi, celem zgłoszenia zastrzeżeń. Zastrzeżenia zgłoszone przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w drodze pisma Nr DMP-1.530.540.2024 z dnia 29.02.2024 r. zostały uwzględnione w przedłożonym projekcie uchwały.