

**ZARZĄDZENIE NR OA.120.8.2024**  
**BURMISTRZA MIASTA KOŁA**

z dnia 27 marca 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji na potrzeby dokonania przeglądu danych osobowych przetwarzanych w dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 8 ust. 1d Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE - 4.5.2016 L 119/3) (dalej: RODO) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję na potrzeby dokonania corocznego przeglądu danych osobowych przetwarzanych w dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) w następującym składzie:

1. **Karolina Marczak**
2. **Mirosław Kwiręg**

§ 2. 1. Komisja dokonuje przeglądu danych osobowych zgromadzonych w związku z przyznawaniem ulgowych usług, świadczeń i dopłat z ZFŚS w terminie do dnia 31 marca za każdy poprzedni rok kalendarzowy. W razie potrzeby może być on dokonywany częściej niż wynika to z treści niniejszego ustępu.

2. Zakres danych osobowych poddanych przeglądowi obejmuje w szczególności:

- 1) oświadczenia i wnioski osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS,
- 2) zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną, materialno- bytową lub zdrowotną uprawnionych,
- 3) protokoły posiedzeń komisji socjalnych.

3. Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych Komisja sporządza pisemny protokół dokonanych ustaleń, wskazując w szczególności zakres danych poddanych przeglądowi, oraz zakres danych usuniętych z uwagi na brak podstawy prawnej dalszego ich przetwarzania lub odnotowuje brak w dokumentacji danych osobowych zakwalifikowanych do usunięcia jako nadmiarowe. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji otrzymują wydane przez pracodawcę pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, oraz zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych do których będą mieli dostęp. Wzór upoważnienia wraz z oświadczeniem stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisja wykonuje powierzone jej zadania do odwołania lub zmiany jej składu osobowego odrębnym zarządzeniem.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Witkowski*

**PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU I USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH  
PRZETWARZANYCH W DOKUMENTACJI  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

**I. Komisja w składzie:**

1. ....

2. ....

(dane członków komisji; imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

wyznaczona przez ..... w dniu ..... r.  
(wskazanie administratora danych lub osoby przez niego upoważnionej)

zgodnie z art. 8 ust. 1d ustawy z 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych Komisja dokonała przeglądu dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działającego w Urzędzie Miejskim w Kole pod kątem ustalenia niezbędności dalszego przechowywania danych osobowych, oraz ustalenia dokumentów zawierających dane osobowe przetwarzane nadmiarowo.

**II.** Kontroli poddano dokumentację Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych prowadzoną w formie [papierowej] / [elektronicznej]\*

za okres .....

w zakresie obejmującym [całość dokumentacji]/

[część dokumentacji dotycząca<sup>1</sup> : ..... ]

**III** Komisja po dokonaniu przeglądu dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie o którym mowa w pkt II, ustaliła następujący stan faktyczny:

1. [ ] Nie stwierdzono dokumentów zawierających dane osobowe przetwarzane nadmiarowo - zakres przetwarzanych danych w skontrolowanych dokumentach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest adekwatny do celu w jakim dane zostały pozyskane, a ich dalsze przetwarzanie jest wymagane ze względu, iż nie upłynął jeszcze okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.
2. [ ] Nie stwierdzono danych osobowych, które były wymagane w celu przyznania ulgowej usługi / świadczenia/dopłaty, a do których brak jest zasadności dalszego ich przetwarzania z uwagi na upływ czasu ich przechowywania
3. [ ] Stwierdzono w dokumentacji dane osobowe pozyskane nadmiarowo i/lub do których brak jest zasadności dalszego ich przetwarzania mimo iż wymagane były w chwili ich pozyskiwania ,

<sup>1</sup> Wskazujemy kontrolowany zakres dokumentacji – np. oświadczenia i wnioski osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS , zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną, materialno-bytową lub zdrowotną uprawnionych, protokoły posiedzeń komisji socjalnych.

Dane osobowe wymagające usunięcia z dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obejmują następujący zakres:

.....

.....

(opis usuniętych danych osobowych)

#### 4. Sposób usunięcia danych:

przez ich zbrakowanie [za pomocą niszczarki] / [ usunięcie danych z cyfrowego nośnika –  
*lokalizacja nośnika* ]

.....

(wykaz zniszczonych dokumentów lub nośników informatycznych zawierających dane osobowe oraz sposób zniszczenia tych danych)

Usunięcie danych osobowych przeprowadzono niezwłocznie po ustaleniu ich nieuzasadnionego dalszego przetwarzania, z uwzględnieniem okresu koniecznego do podjęcia niezbędnych czynności technicznych i organizacyjnych związanych z usunięciem danych osobowych.

1. ....

2. ....

(podpisy członków komisji)

### U P O W A Ż N I E N I E

W oparciu o art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), oraz art. 8 ust. 1b ustawy z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

#### Upoważniam Panią/Pana

.....

do przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zawartych w dokumentacji osób ubiegających się o przyznanie świadczenia, prowadzonej w formie papierowej, w zakresie: wglądu, archiwizacji, usuwania i przechowywania danych.

Osoba upoważniona do przetwarzania danych, objętych zakresem, o którym mowa wyżej, jest zobowiązana do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

**Data nadania upoważnienia:** .....

wystawił:.....  
(data i podpis Administratora Danych Osobowych)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych zawartych w dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Kole oraz sposobów ich zabezpieczenia, również po ustaniu zatrudnienia.

.....  
(Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Data cofnięcia  
upoważnienia:**.....

Data i podpis ADO:  
.....