

**ZARZĄDZENIE NR OA.0050.60.2024**  
**BURMISTRZA MIASTA KOŁA**

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad użyczenia tabletów radnym Rady Miejskiej Koła**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady użyczenia radnym Rady Miejskiej Koła tabletów, stanowiących własność Gminy Miejskiej Koło.

§ 2. 1. Tablet przyznawany jest radnemu wyłącznie w związku z wykonywaniem mandatu radnego Rady Miejskiej Koła w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej Koła i obsługi posiedzeń poprzez sieć internetową, a także w celu usprawnienia realizacji ich ustawowych praw i obowiązków.

2. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, oraz protokołu przekazania/zwrotu tabletu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy użyczenia.

2. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu przekazania/zwrotu tabletu.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole przekazania/zwrotu.

4. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego w użyczenie obciążony jest on kosztami naprawy.

§ 4. 1. Po wygaśnięciu umowy użyczenia istnieje możliwość wykupu tabletów przez radnych Rady Miejskiej Koła, będących w ich używaniu podczas sprawowania mandatu na wniosek zainteresowanego, złożony najpóźniej w ciągu 7 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa użyczenia.

2. Używane na podstawie umowy użyczenia tablety zostaną wycenione metodą porównawczą przez Informatyka Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 5. Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi pracownik Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Krzysztof Witkowski*

**RADCA PRAWNY**  
*dr Błażej Sarnowski*  
KN-3017

## Umowa użyczenia Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Kole pomiędzy:

Gminą Miejską Koło, reprezentowaną przez .....

zwanym dalej „Użyczającym”,

a.....

Pania/Panem..... - radnym(a) Rady Miejskiej Koła, zamieszkałym (ą) w .....

ul. .... zwanym (ą) dalej „Biorącym”.

§ 1. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do bezpłatnego korzystania tablet:.....

Model: ..... o parametrach Procesor: ....., pamięć RAM: ..... GB, pamięć ROM: ..... GB i numerach seryjnych S/N: ....., a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej Koła.

2. Przekazanie tabletu następuje wyłącznie w celach realizacji mandatu radnego Rady Miejskiej Koła, zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej Koła i obsługi posiedzeń poprzez sieć internetową, a także w celu usprawnienia realizacji ich ustawowych praw i obowiązków.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania/zwrotu tabletu.

§ 2. 1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu.

§ 3. 1. Biorący zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o użyczony tablet,
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nieudostępniania tabletu osobom trzecim,
- 4) zapewnienia należytej poufności przechowywanych danych w tablecie,
- 5) korzystania z zainstalowanego oprogramowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) zabezpieczenie sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 7) podjęcia niezbędnych działań w przypadku kradzieży sprzętu.

2. Biorący oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 284, art. 291 oraz art. 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w art. 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnienie oprogramowania.

§ 4. 1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego mandatu radnego.

2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1 na podstawie porozumienia stron.

3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Biorącego postanowień z par. 3.
4. Biorący zobowiązany jest zwrócić tablet do siedziby Gminy Miejskiej Koło, w stanie nie pogorszonym, najpóźniej w ciągu 7 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół przekazania/zwrotu tabletu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole przekazania/zwrotu.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 5. 1. Zmiana, uzupełnienie oraz rozwiązanie niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Użyczający)

.....  
(Biorący)

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ZWROTU TABLETU

### PRZEKAZANIE:

#### Przekazujący:

Gmina Miejska Koło, w imieniu, którego przekazania dokonuje:

.....

#### Biorący:

.....

#### Okres przekazania:

na czas sprawowania mandatu radnego

#### Przedmiot przekazania:

marka i model.....

numer seryjny.....

wartość brutto wg faktury (zł).....

akcesoria: .....

.....

(podpis Przekazującego)

.....

(data przekazania)

.....

(podpis Biorącego)

### ZWROT/WYKUP\*:

Wniosek o wykup: tak/ nie\*

Data złożenia wniosku: .....

#### Zwracający:

.....

#### Przyjmujący:

Gmina Miejska Koło, w imieniu, której przyjęcia dokonuje:

.....

Uwagi dotyczące stanu technicznego zwracanego tabletu:

.....

.....

(podpis Zwracającego)

.....

(data zwrotu)

.....

(podpis Przyjmującego)

\*Niepotrzebne skreślić