

**ZARZĄDZENIE NR OA.0050.85.2024**  
**BURMISTRZA MIASTA KOŁA**

z dnia ~~10~~ czerwca 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 17 czerwca 2024 r. do 15 września 2024 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da pkt 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 17 czerwca 2024 r. do 15 września 2024 r

1. Ilona Niemowna – Trębacka - Przewodnicząca
2. Karolina Marczak - członek
3. Małgorzata Dymek - członek
4. Agnieszka Chojnacka - członek – przedstawiciel organizacji pozarządowych
5. Czesława Praska - członek – przedstawiciel organizacji pozarządowych

§ 2. Komisja Konkursowa działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Prace Komisji Konkursowej dotyczące otwartego konkursu ofert kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta protokołu z propozycjami podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Konkursowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Krzysztof Witkowski*

**RADCA PRAWNY**  
dr Błażej Sarnowski  
KN-3017

**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
**Oświaty i Spraw Społecznych**  
*Ilona Niemowna-Trębacka*  
**Ilona Niemowna-Trębacka**

## **Regulamin Komisji Konkursowej**

**§ 1.** Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła.
- b) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła.
- c) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącą Komisji Konkursowej.
- d) Ofercie – rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.

**§ 3. 1.** Imienny skład Komisji oraz jej Przewodniczącą powołuje Burmistrz Miasta Koła.

2. Zadaniem Komisji jest:

- a) otwarcie złożonych ofert,
- b) formalna weryfikacja złożonych ofert;
- c) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- d) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Oceny formalnej oraz merytorycznej o której mowa w § 3 pkt. 2 b i pkt. 2 c dokonują członkowie Komisji na formularzu oceny formalnej oraz formularzu oceny merytorycznej, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. W razie nie spełnienia wymogów formalnych oferent na wezwanie komisji może w trakcie posiedzenia uzupełnić braki w ofercie. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

**§ 4.** Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.

**§ 5. 1.** Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodnicząca, która kieruje pracami Komisji.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącej.

6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji podpisują oświadczenie o bezstronności stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe podpisują dodatkowo oświadczenie, że nie biorą udziału w konkursie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

**§ 6. 1.** Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru ofert wraz z proponowanymi kwotami dofinansowania zadania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Ostateczny wybór najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Znak sprawy: .....

Data: .....

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ**  
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Miejskiej Koło

<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	
<b>Nazwa własna zadania</b>	
<b>Podmiot składający ofertę</b>	
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
1.	Terminowość złożenia oferty	
2.	Prawidłowość opisu koperty	
3.	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony	
4.	Prawidłowość formularza oferty	
5.	Kompletność wypełnienia wszystkich punktów formularza oferty	
6.	Prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione	
7.	Zgodność przedstawionego terminu realizacji zadania z terminem wskazanym w ogłoszeniu	
8.	Zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z maksymalnymi wysokościami kwot dotacji (w ramach obszarów) określonymi w ogłoszeniu konkursowym	
9.	Kompletność wymaganych załączników	
10.	Prawidłowość potwierdzonych za zgodność załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, podpis osoby upoważnionej)	
<b>Razem</b>		

**Wymagana ilość punktów: 10**

**Stanowisko Komisji Konkursowej:**

Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej  
**TAK/ NIE** (zaznaczyć właściwe)  
Oferta przy której zaznaczono odpowiedź „NIE” nie podlega dalszej ocenie merytorycznej

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Znak sprawy: .....

Data: .....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ**  
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Miejskiej Koło

<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	
<b>Nazwa własna zadania</b>	
<b>Podmiot składający ofertę</b>	
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>Skala ocen</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-3	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-3	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-3	
4.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-3	
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	0-3	
<b>Razem</b>		<b>18</b>	

**Łączna możliwa ilość punktów do zdobycia: 18**  
Preferowane będą oferty, które uzyskają minimum  
9 punktów (50%) z liczby punktów przyznanych ofercie

**Stanowisko Komisji Konkursowej:**

Komisja Konkursowa proponuje **dofinansować/ nie dofinansowywać zadania** (właściwe wybrać).

Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania w wysokości ..... złotych.

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Koło, dn. ....

### Oświadczenie

Ja ..... niżej podpisany/a, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Koło, dn. ....

Oświadczenie

Ja ..... niżej podpisany/a, reprezentujący/a  
organizację pozarządową .....  
oświadczam, że nie biorę udziału w konkursie.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)