

REGULAMIN NABORU NA PARTNERA PROJEKTU

Szczegółowe warunki otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa w celu wspólnej realizacji planowanego projektu, składanego w trybie konkursu w naborze projektów w ramach Priorytetu FENX.07 Kultura, FENX.07.01. Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej. Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na nabór Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, ogłoszonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

I. Ogłaszający

Gmina Miejska Koło (Partner Wiodący)

ul. Stary Rynek 1, 62-6000 Koło

tel. 63 272 08 10, 63 262 75 03

NIP 666 20 46 949

e-mail um@kolo.pl

II. Podstawa prawna

Otwarty nabór ofert ogłaszany jest na podstawie:

Art. 39 ustawy wdrożeniowej z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych, zgodnie z określonym w regulaminie wyboru projektów:

<https://feniks.kultura.gov.pl/wp-content/uploads/2024/05/Regulamin-wyboru-projektow.pdf>

III. Cel projektu.

Celem projektu jest wzmocnienie wpływu kultury i zrównoważonej turystyki na rozwój gospodarczy, włączenie społeczne i innowacje społeczne, poprzez utworzenie odpowiednich warunków infrastrukturalnych sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w kulturze i w życiu społecznym.

IV. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

1. Projekt zawiera działania w obszarach:
 - 1) Działania inwestycyjne takie jak:
 - a. prace konserwatorskie, prace restauratorskie,
 - b. roboty budowlane,
 - 2) nadzór nad pracami/robotami,
 - 3) działania informacyjno-promocyjne,
 - 4) prace w otoczeniu,
 - 5) zakup sprzętu lub wyposażenia,
 - 6) podnoszenie kompetencji kadr beneficjenta,
 - 7) działania edukacyjne podnoszące świadomość ekologiczną społeczeństwa,
 - 8) działania związane ze współpracą z partnerami z innych państw.

V. Zakres zadań przewidzianych dla Partnera:

Wsparcie merytoryczne mające na celu podnoszenie kompetencji kadr **Muzeum Technik Ceramicznych w Kole** np. poprzez szkolenia. Proponowane zakresy szkoleń: pozyskiwania funduszy na działalność i rozwój instytucji ze źródeł pozabudżetowych, wprowadzania innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze, organizacji działalności kulturalnej, transformacji cyfrowej, działań w ramach kryzysu, znajomości języka migowego.

Gmina Miejska Koło zastrzega, że szczegółowy zakres projektu ustalony zostanie na etapie jego przygotowania i może obejmować wyłącznie wybrane działania zgodnie z potrzebami określonymi na etapie diagnozy sytuacji problemowej.

VI. Wymagania wobec Partnera:

Partner musi posiadać doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.

VII. Warunki uczestnictwa w naborze.

1. W naborze mogą brać udział zainteresowane podmioty z sektora pozarządowego, będące organizacją pozarządową lub podmiotem innym niż wymienione w art. 4 ustawy Pzp, które wniosą do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne.
2. Wybór partnerów następuje zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej oraz ograniczony jest wyłącznie do podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie, określonych w **pkt. 11 Regulaminu wyboru projektów**.
3. Wymagania wobec Oferenta, który składa ofertę na potencjalnego Partnera:
 - a) Oferent musi posiadać niezbędne doświadczenia merytoryczne i praktyczne, niezbędne zasoby kadrowe oraz techniczno-organizacyjne do wykonywania zadań przypisanych Partnerowi w Projekcie,
 - b) Oferent musi posiadać prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności i prowadzić działalność zgodną z celami Partnerstwa.
 - c) Oferent musi być podmiotem, który nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
 - d) Oferent musi być podmiotem, który nie jest powiązany z ogłaszającym konkurs na Partnera w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 - e) Oferent musi być podmiotem, który nie podlega wykluczeniom o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 659), które są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U z 2023 r., poz. 129) oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
 - f) Oferent musi być podmiotem, który posiada wiedzę, zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zadań w projekcie.
 - g) Oferent musi być podmiotem, który nie zalega z należnościami publicznoprawnymi.

4. Partner Wiodący i Partner będą zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.
5. Partner Wiodący będzie odpowiadać za zarządzanie Projektem, w tym monitoring realizacji zadań i sprawozdawczość oraz harmonogram płatności, jak też za koordynowanie współpracy pomiędzy partnerami oraz ewaluację Projektu.
6. Partner będzie współuczestniczyć w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnym za realizację przypisanych zadań, sprawozdawczość w zakresie zrealizowanych działań oraz organizację i realizację części form wsparcia dla pracowników Muzeum Techniki Ceramicznych w Kole.
7. Szczegółowy podział zadań oraz zakres obowiązków Partnera i Partnera Wiodącego zostanie dookreślony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie.
8. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

VIII. Zasady składania ofert

1. Formularze ofert (załącznik nr 1 do regulaminu) można pobrać ze strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole (Ogłoszenia i komunikaty) <https://bip.kolo.pl/> Dodatkowych informacji nt. naboru udziela Zastępca Burmistrza Miasta Koła tel. 63 2726580, zastepca.burmistrza@kolo.pl
2. Termin składania ofert: **02.09.2024 r.**
3. Oferty należy złożyć:
 - a) w zamkniętej kopercie z dopiskiem *Nabór na partnera projektu „Przebudowa i adaptacja zabytkowej willi tzw. „Sejmik” na siedzibę Muzeum Techniki Ceramicznych w Kole”* w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie 02.09.2024 r.
 - b) w punkcie obsługi mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kole, Stary Rynek 1, 62-600 Koło, w dniach poniedziałek – piątek w godzinach pracy od 7.30 do 15.30. W przypadku wysłania oferty pocztą muszą one wpłynąć do urzędu w terminie do 02.09.2024 r.

IX. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze, wraz z informacją o wynikach oceny podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kole oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole (Ogłoszenia i komunikaty) <https://bip.kolo.pl/>
2. Oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej.
3. Wyniki naboru ogłoszone na stronie internetowej <https://bip.kolo.pl/> w terminie do 4 dni roboczych od dnia zakończenia postępowania w sprawie naboru.
4. Decyzję o wyborze Oferenta, z którym zostanie podpisany list intencyjny i umowa partnerska, podejmuje Burmistrz Miasta Koła w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, powołaną na mocy zarządzenia Burmistrza Miasta Koła. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

X. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zgodność działalności z celami partnerstwa,
 - b) deklarowany wkład (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację zakresu działań przewidywanych w partnerstwie,

- c) doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym planowanym projektem i regulaminem naboru.
- d) propozycja zadań w kontekście ich atrakcyjności, innowacyjności, zastosowanych narzędzi i metodyk.
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów zawartych w **Karcie oceny formalnej** stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Wyłącznie podmioty, które otrzymają pozytywny wynik oceny formalnej, podlegać będą ocenie merytorycznej.
3. **Karta oceny merytorycznej** stanowiąca **załącznik nr 3** do Regulaminu Konkursu, określa kryteria brane pod uwagę przy wyborze Partnera.
4. Przy analizie złożonych ofert, które spełniają wszystkie wymogi formalne, zostaną zastosowane następujące **kryteria oceny**:
- 4.1 zgodność działalności Oferenta z zakresem działań partnerstwa planowanego projektu - maksymalnie **10 pkt.**
- okres prowadzenia działalności w obszarze merytorycznym nieprzerwanie 1 rok – 0 pkt.;
 - okres prowadzenia działalności w obszarze merytorycznym nieprzerwanie powyżej 1 roku do 5 lat – 5 pkt.;
 - okres prowadzenia działalności w obszarze merytorycznym nieprzerwanie powyżej 5 lat – 10 pkt.,
- 4.2 oferowany wkład w realizację projektu, zasoby ludzkie, techniczno-organizacyjne, potencjał finansowy -maksymalnie **20 pkt.**, przy czym:
- a) potencjał finansowy** potwierdzający prowadzenie działalności oraz sytuację ekonomiczną Oferenta, będzie potwierdzony udokumentowanymi obrotami podmiotu w wysokości min. 400 000,00 zł z ostatniego, zamkniętego roku obrotowego lub jeżeli podmiot działa krócej, w okresie działania podmiotu – maksymalnie 10 pkt.
- obroty do 400 000,00 zł – 0 pkt.
 - obroty powyżej 400 000,00 zł do 600 000,00 zł– 5 pkt.
 - obroty powyżej 600 000,00 – 10 pkt.
- b) zasoby ludzkie** - kadra z odpowiednimi kompetencjami i kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji, zarządzania i rozliczenia zadań Partnera w projekcie - maksymalnie 10 pkt.
- jedna osoba– 0 pkt.
 - dwie osoby – 5 pkt.
 - trzy osoby – 10 pkt.
- 4.3 opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje działań w projekcie, które w największy sposób przyczynią się do wsparcia merytorycznego kadry Muzeum Techniki Ceramicznych w Kole, w tym opis proponowanego zakresu merytorycznego zgodnie z ogłoszonym regulaminem naboru projektów– maksymalnie **20 pkt.**
- zgodność merytoryczna zaproponowanych działań– maksymalnie 10 pkt;
 - spójność zaproponowanych działań – maksymalnie 10 pkt,
- 4.4 doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich – posiadanie doświadczenia w co najmniej 2 projektach współfinansowanych ze środków funduszy europejskich w obszarze usług szkoleniowych na terenie Polski realizowanych w ostatnich 7 latach od daty złożenia oferty– maksymalnie **20 pkt.**
- 2 projekty – 0 pkt.;
 - od 3 do 6 projektów – 10 pkt
 - od 6 projektów wzwyż – 20 pkt.
5. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia: **70 punktów.**

6. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w **karcie oceny, stanowiącej załącznik nr 3.**
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - a) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
 - b) zawierające komplet wymaganych załączników,
 - c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
 - d) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.
8. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych, zostaną odrzucone.
9. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
10. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert, sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej partnerów takiej samej liczby punktów wybór oferty nastąpi po przeprowadzeniu dodatkowych ustnych negocjacji.
12. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

XI. Istotne postanowienia

1. Ogłaszający konkurs na Partnera zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
 - b) zmian w treści ogłoszenia o otwartym naborze, przy czym każdorazowa zmiana publikowana będzie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole (Ogłoszenia i komunikaty) <https://bip.kolo.pl/>
 - c) negocjacji działań planowanych w ramach projektu z wybranym Partnerem, zawarcia listu intencyjnego i umowy partnerskiej z wybranym Partnerem, a w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie listu intencyjnego i umowy partnerskiej z wybranym Partnerem, zawarcia listu intencyjnego i umowy partnerskiej z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
2. Ogłaszający konkurs nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Ocenie podlegać będą oferty spełniające kryteria formalne wymienione w ogłoszeniu.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania zgodnie z zapisami zawartymi w dokumencie rejestrowym lub osobę upoważnioną przez oferenta, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
6. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na tej samej stronie, gdzie zostało opublikowane ogłoszenie o konkursie na Partnera.
7. Z wybranym Partnerem zostanie podpisany list intencyjny i umowa partnerstwa w sprawie wspólnej realizacji projektu, określająca zadania Partnera Wiodącego i Partnera, koszty realizacji zadań, zasady zarządzania projektem oraz współpracy, sposób przekazywania środków finansowych na realizację zadań oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu.
8. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy partnerstwa dla planowanego projektu z przyczyn:
 - a) niezakwalifikowania w konkursie o dofinansowanie projektu;
 - b) nieprzyznania funduszy projektowych;
 - c) innych ważnych przyczyn.

XII. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o otwartym naborze na wyłonienie Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu oraz dokumentacja z nim związana umieszczona jest na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole (Ogłoszenia i komunikaty) <https://bip.kolo.pl/>
2. Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który uzyska największą ilość punktów.
3. Nabór przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Koła.
4. Informacja o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji Partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole (Ogłoszenia i komunikaty) <https://bip.kolo.pl/> niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową, jak również zostanie przesłana pocztą elektroniczną do wszystkich podmiotów biorących udział w niniejszym naborze.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) stwierdza czy oferty zostały złożone w wymaganym terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena zerojedynkowa, polega na sprawdzeniu:
 - Czy oferta została złożona w terminie, w zamkniętej kopercie
 - Czy oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do ogłoszenia
 - Czy ofertę wypełniono w języku polskim
 - Czy oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami
 - Czy oferent podpisał oświadczenia, zawarte w części końcowej wzoru oferty
 - Czy oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera.
6. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych, zostaną odrzucone.
7. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
8. Ocena formalna złożonych ofert należy do Komisji Konkursowej i będzie się odbywać w oparciu o kryteria wskazane w Karcie Oceny do otwartego naboru ofert stanowiącej załącznik nr 2.
9. Ocena merytoryczna złożonych ofert należy do Komisji Konkursowej i będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w Formularzu oferty na partnera, stanowiącego załącznik nr 3
10. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej partnerów takiej samej liczby punktów wybór oferty nastąpi po przeprowadzeniu dodatkowych ustnych negocjacji.
12. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
13. Wybranemu Podmiotowi Ogłaszający konkurs zaproponuje zawarcie umowy partnerskiej, która w sposób szczegółowy określi: przedmiot porozumienia albo umowy; prawa i obowiązki stron; zadania Partnera Wiodącego i Partnera oraz zakres i formę udziału Partnera w projekcie, w tym zakres realizowanych przez niego zadań; zasady zarządzania projektem, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera projektu; sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy; oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu zgodnie z wymaganiami dokumentacji konkursowej.
14. W sytuacji niewyrażenia zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych przez ogłaszającego w propozycji umowy partnerskiej przez wybranego Partnera, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do wyboru Partnera spośród pozostałych podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym konkursie i uzyskały kolejne lokaty na liście rankingowej.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy nabór na Partnera będzie stanowił podstawę do wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie. Na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie możliwe jest wycofanie się Partnera z dalszych prac. Ostateczne podpisanie umowy o partnerstwie pomiędzy Oferentem a **Gminą Miejską Koło** nastąpi w okresie pomiędzy złożeniem wniosku o dofinansowanie a zawarciem umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE.
3. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz zamknięcia naboru bez wyboru Partnera.
4. W przypadku unieważnienia naboru **Gmina Miejska Koło** nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury na Partnera Projektu, w szczególności **Gmina Miejska Koło** nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
5. Od ogłoszonego wyniku wyboru nie przysługuje odwołanie.

Oferent zobowiązany jest do przekazania wszystkim osobom, których dane zamieszcza w ofercie, informacji szczegółowej o przetwarzaniu ich danych przez Urząd Miejski w Koło która znajduje się poniżej:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Kole Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Koła z siedzibą przy ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Panią Ewę Galińską z którą można skontaktować się pod adresem mailowym inspektor@osdidk.pl, tel. 531 641 425.

3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

- *w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,*
- *w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,*
- *w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,*
- *w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

5. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

7. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana*

interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- *prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,*
 - *prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,*
 - *prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,*
 - *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.*
8. *Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).*
 9. *Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.*
 10. *W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.*

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA PARTNERA PROJEKTU

I. INFORMACJA O PODMIOCIE	
1. Nazwa podmiotu	
2. NIP	
3. Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
4. REGON	
5. Adres siedziby	
1) miejscowość	
2) ulica	
3) numer domu	
4) numer lokalu	
5) kod pocztowy	
6) adres poczty elektronicznej	
7) strona www	
6. Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji	
1) imię i nazwisko – stanowisko	
2) numer telefonu	
7. Osoba do kontaktów roboczych	
1) imię i nazwisko	
2) numer telefonu	
3) adres poczty elektronicznej	
8. Opis zgodności działalności potencjalnego Partnera z zakresem zadań przewidzianych dla partnerstwa planowanego projektu	
9. Oferowany wkład w realizację projektu, zasoby ludzkie, techniczno-organizacyjne, potencjał finansowy. potencjał finansowy, przy czym:	
- <u>potencjał finansowy</u> potwierdzający prowadzenie działalności oraz sytuację ekonomiczną Oferenta, będzie potwierdzony udokumentowanymi obrotami podmiotu w wysokości min. 400 000,00 zł z ostatniego, zamkniętego roku obrotowego lub jeżeli podmiot działa krócej, w okresie działania podmiotu;	
- <u>zasoby ludzkie</u> - kadra z odpowiednimi kompetencjami i kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji usług szkoleniowych.	

10. Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje działań w projekcie które w największy sposób przyczynią się do wsparcia kadry Muzeum Technic Ceramicznych w Kole, w tym opis proponowanego zakresu merytorycznego zgodnie z ogłoszonym regulaminem naboru projektów

11. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich – posiadanie doświadczenia w co najmniej 2 projektach współfinansowanych ze środków funduszy europejskich w obszarze usług szkoleniowych na terenie Polski realizowanych w ostatnich 7 latach od daty złożenia oferty.

I.
1. Tytuł projektu
2. Wartość projektu
3. Okres realizacji.
4. Opisać realizację wsparcia w danym projekcie jaka była realizowana na rzecz grupy docelowej, charakterystyka i liczebność grupy docelowej; realizacja zadań.

*w przypadku większej ilości powielić tabelę

1. Oświadczenia

1) Oświadczam, że podmiot składający ofertę zapoznał się z regulaminem naboru projektów nr Priorytetu FENX.07 Kultura, FENX.07.01. Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej	Tak	Nie ¹
2) Oświadczam, że podmiot składający ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	Tak	Nie
3) Oświadczam, że podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2023 r. poz. 1270,1273,1407,1429,1641,1693,1872, z 2024 r. poz.858).	Tak	Nie
4) Oświadczam, że Podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniom o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz U z 2023 r. poz. 659), które są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2023r., poz. 129) oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.	Tak	Nie
5) Oświadczam że, Podmiot składający ofertę nie jest powiązany z ogłaszającym konkurs na Partnera w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.	Tak	Nie
6) Oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze organizacji na Partnera projektu poprzez umieszczenie jej danych adresowych (nazwa i adres) na stronie internetowej ogłaszającego nabór.	Tak	Nie
7) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	Tak	Nie

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
doskładania oświadczeń woli w imieniu oferenta

¹ Zaznaczyć właściwą odpowiedź

KARTA OCENY DO OTWARTEGO NABORU OFERT

Numer oferty		Data wpływu	
Nazwa Oferenta			

KRYTERIA FORMALNE		
Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do zarządzenia	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Ofertę wypełniono w języku polskim	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Oferent wypełnił oświadczenia, zawarte w części końcowej wzoru oferty	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

OCENA FORMALNA OFERTY		
Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

.....
Miejscowość, Data

.....
Podpis

.....
Podpis

.....
Podpis

OCENA MERYTORYCZNA		
	Punktacja	Przyznane punkty
1. Zgodność działalności Oferenta z celami partnerstwa planowanego projektu – max 10 pkt.		
➤ okres prowadzenia działalności w obszarze merytorycznym nieprzerwanie 1 rok	0 pkt.	
➤ okres prowadzenia działalności w obszarze merytorycznym nieprzerwanie powyżej 1 roku do 5 lat	5 pkt.	
➤ okres prowadzenia działalności w obszarze merytorycznym nieprzerwanie powyżej 5 lat	10 pkt.	
2. Oferowany wkład w realizację projektu, zasoby ludzkie, techniczno-organizacyjne, potencjał finansowy -maksymalnie 20 pkt, przy czym:		
- <u>potencjał finansowy</u> potwierdzający prowadzenie działalności oraz sytuację ekonomiczną Oferenta, będzie potwierdzony udokumentowanymi obrotami podmiotu w wysokości min. 400 000,00 zł z ostatniego, zamkniętego roku obrotowego lub jeżeli podmiot działa krócej, w okresie działania podmiotu -max 10 pkt,;		
- <u>zasoby ludzkie</u> - kadra z odpowiednimi kompetencjami i kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji usług szkoleniowych- max 10 pkt,;		
➤ obroty do 400 000,00 zł	0 pkt.	
➤ obroty powyżej 400 000,00 zł do 600 000,00 zł	5 pkt.	
➤ obroty powyżej 600 000,00 zł	10 pkt.	
➤ jedna osoba	0 pkt.	
➤ dwie osoby	5 pkt.	
➤ trzy osoby	10 pkt.	
3. Koncepcja udziału w projekcie, w szczególności propozycje działań w projekcie które w największy sposób przyczynią się do wsparcia kadry Muzeum Technik Ceramicznych w Kole, w tym opis proponowanego zakresu merytorycznego zgodnie z ogłoszonym regulaminem naboru konkursu – max 20 pkt.		
➤ zgodność merytoryczna zaproponowanych działań	10 pkt.	
➤ spójność zaproponowanych działań	10 pkt.	
4. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,– posiadanie doświadczenia w co najmniej 2 projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wdrażanych na terenie Polski realizowanych w ostatnich 7 latach od daty złożenia oferty– max 20 pkt.		
➤ 2 projekty	0 pkt.	
➤ od 2 do 6 projektów	10 pkt.	
➤ od 5 projektów wzwyż	20 pkt.	
Łączna liczba punktów	maks. 70 pkt	

.....
Miejscowość, Data

.....
Podpis

.....
Podpis

.....
Podpis