

ZARZĄDZENIE NR OA.120.31.2024
BURMISTRZA MIASTA KOŁA

z dnia 23 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów
w Urzędzie Miejskim w Kole za rok 2024

Na podstawie art. 4 ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295 oraz z 2024 r. poz. 619) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717 i 1756) zarządzam co następuje:

§ 1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2024 przeprowadza się w okresie od 27 grudnia 2024 roku do 13 stycznia 2025 roku, według następującego planu:

1. drogą spisu z natury:

- 1) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu – według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku,
- 2) materiałów w magazynie Urzędu, w tym także paliwo w bakach samochodów – według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku,
- 3) druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku,

2. drogą uzyskania potwierdzenia salda:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udzielonych) wyemitowanych obligacji, posiadanych akcji i udziałów w spółkach – według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku,
- 2) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom – według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku,

3. w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):

- 1) należności spornych i wątpliwych,
- 2) rozrachunków z pracownikami,
- 3) rozrachunków publicznoprawnych,
- 4) innych niewymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:

- grunty,
- wartości niematerialne i prawne,
- środki trwałe w budowie

według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zadań wymienionych w § 1 ust.1 pkt 2 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1) Przewodniczący Komisji | Edyta Adamczyk |
| 2) Członek Komisji | Karolina Marczak |
| 3) Członek Komisji | Piotr Kapalski |

w terminie 27.12.2024 – 03.01.2025 roku.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zadań wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1) Przewodniczący Komisji | Renata Rucińska |
| 2) Członek Komisji | Ewelina Bojanowska |
| 3) Członek Komisji | Alicja Bonikowska |

w terminie 02.01.2025 roku.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zadań wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1) Przewodniczący Komisji | Renata Rucińska |
| 2) Członek Komisji | Ewelina Bojanowska |
| 3) Członek Komisji | Alicja Bonikowska |

w terminie 02.01.2024 – 15.01.2025 roku.

§ 3. Zobowiązuję pracowników Wydziału Księgowości i Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego do prawidłowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych w terminie do dnia 31.01.2025 roku.

§ 4. Zobowiązuję przewodniczących Komisji Inwentaryzacyjnych do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzania protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Koła, w terminie do 19 lutego 2025 roku.

§ 5. Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2024 roku.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK MIASTA

Mariola Makowska

RADCA PRAWNY
dr Małgorzata Sarnowska