

**BR.0012.7.4.2018**

### **Protokół**

z posiedzenia **Komisji Oświaty, Kultury i Sportu**, które odbyło się w dniu 28.05.2018 roku w sali konferencyjnej Ratusza Miejskiego w Kole. Posiedzeniu przewodniczyła radna Izabela Nuszkiewicz - Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury i Sportu. W posiedzeniu udział wzięło 5 radnych, co stanowi quorum do prowadzenia prawomocnych obrad.

#### **Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.**

Przewodnicząca otworzyła posiedzenie, powitała gości i członków Komisji, następnie przedstawiła porządek posiedzenia, którego tematem była:

1. Analiza projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz określenia sposobu ustalenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć przy łączeniu różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu.
2. Analiza sprawozdania z realizacji „Programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2017”.
3. Analiza sprawozdania z działalności Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kole za 2017 rok.
4. Analiza sprawozdania z działalności Miejskiego Domu Kultury w Kole za 2017 rok.
5. Analiza sprawozdania z działalności Muzeum Technik Ceramicznych w Kole za 2017 rok.
6. Analiza sprawozdania z działalności Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kole za 2017 rok.

**Ad. 1** Projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz określenia sposobu ustalenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć przy łączeniu różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu przedstawiła Katarzyna Michalak Naczelnik Wydziału Oświaty. Zgodnie z wejściem w życie przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych ustala się zasady udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowisko kierownicze w przedszkolach i szkołach podstawowych oraz ustala się zasady określania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli nie wymienionych w art.42 ust. 3 Karty Nauczyciela, a także ustala się zasady sposobu ustalania tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć przy łączeniu różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu. Karta Nauczyciela wprowadza od dnia 1 września 2018 r. tygodniowy obowiązkowy

wymiar godzin zajęć dla nauczycieli zatrudnionych na stanowisku pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego w wymiarze czasu nie przekraczającym 22 godziny, które obowiązywały w naszych miejskich placówkach oświatowych z uwagi na podjętą uchwałę w 2014 roku. W § 2 niniejszej uchwały w tabelce przedstawiono tygodniowy wymiar zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów i kierowników świetlic oraz liczby oddziałów. Natomiast w § 5 ustalony jest tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela. W uchwale wprowadzono tzw. pensum łączone, dla przykładu nauczyciel naucza historii wypracowuje 10 godzin z pensum 18 godzin tygodniowo i dla uzupełnienia etatu jest np. pedagogiem szkolnym i wypracowuje kolejne 10 godzin z 22 godzin, ażeby ustalić wspólny wskaźnik należy  $10/18 + 10/22$ , wyznaczyć średnią i podzielić przez ilość godzin, które nauczyciel posiada i wówczas wyliczana jest liczba nadgodzin.

Radna Izabela Nuskiewicz podsumowała, jest to uchwała porządkująca i dostosowująca do obowiązujących przepisów prawa.

Brak uwag do przedstawionego projektu uchwały.

**Ad. 2** Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2017” przedstawiła Karolina Marczak – pracownik Wydziału Spraw Społecznych. Zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Miasta w terminie do 31 maja każdego roku zobowiązany jest przedłożyć Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok poprzedni. Na realizację zadań w 2017 Burmistrz Miasta Koła ogłosił trzy otwarte konkursy ofert: w dniu 28 grudnia 2016r. na realizację zadań publicznych w okresie od 1 lutego 2017 r. do 30 listopada 2017 r., w dniu 09.06.2017r. na realizację zadań publicznych w okresie od 15 lipca 2017 r. do 30 listopada 2017 r., w dniu 04.01.2017 r. na realizację zadań w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w okresie od 1 lutego 2017 r. do 30 listopada 2017 r. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona była w następujących obszarach: a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, c) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, d) Turystyki i krajoznawstwa, e) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, f) Pomoc społeczna oraz w zakresie upowszechniania i rozwoju sportu (na podstawie przepisów odrębnej uchwały).

Łącznie w 2017 roku dotacje na realizację zadań otrzymały 23 organizacje pozarządowe. Ogólna kwota przyznanych dotacji wyniosła w roku ubiegłym 532.300,00 zł (pożytek publiczny 302.300,00 zł, sport 230.000,00 zł).

Na realizację zadań w 2017 roku zawarto łącznie 47 umów w tym: w ramach działalności pożytku publicznego – 39 umów; w ramach tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu – 8 umów.

Radna Izabela Nuskiewicz poprosiła o wyjaśnienie, gdzie trafiają środki ze zwrotów dotacji i czy są przeznaczane na następny rok na realizację zadań.

Pani Karolina Marczak odpowiedziała, że środki wracają do budżetu a w nowym roku otrzymujemy nowy budżet przeznaczony na realizację zadań.

Radna Izabela Nuskiewicz zwróciła uwagę, że w sprawozdaniu wykazane jest jedno zadanie zlecone w trybie pozakonkursowym i zapytała o możliwość zlecenia zadań w takim trybie.

Pani Karolina Marczak odpowiedziała, że ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dopuszcza możliwość zlecenia zadań w trybie pozakonkursowym. Organ wykonawczy po otrzymaniu takiej oferty rozpatruje celowość zadania oraz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń. Po upływie tego terminu organ zawiera umowę na realizację zadania.

Radna Izabela Nuskiewicz czy w 2016 roku też były zlecane zadania w takim trybie.

Pani Karolina Marczak odpowiedziała, że w 2016 roku trzy organizacje pozarządowe otrzymały dotacje w trybie pozakonkursowym.

Na tym dyskusję w tym punkcie obrad zakończono.

*Na posiedzenie przybył radny Ryszard Borysiewicz powiększając liczbę członków Komisji biorących udział w posiedzeniu do 6 osób.*

**Ad. 3** Sprawozdanie z działalności Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kole za 2017 rok przedstawiła Aleksandra Kowalska Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej. Na terenie miasta działa główna biblioteka i trzy filie na ulicy Kolejowej, Wojciechowskiego i Wyszyńskiego. Podstawowa działalność Biblioteki to przede wszystkim gromadzi i udostępnia książki. Placówka zatrudnia 13 pracowników w tym, 11 bibliotekarzy, główną księgową i pracownika gospodarczego. Na dzień 31 grudnia 2017 roku jednostka posiadała ogółem 67.750 woluminów oraz 707 jednostek specjalnych, wskaźnik zakupu książek na 100 mieszkańców wyniósł 4,3 wol. Aktualizacja zbiorów możliwa jest dzięki dotacji samorządowej oraz funduszom przyznanym w ramach programu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ze środków organizatora zakupiono 520 woluminów o wartości 22.187,00 zł. i ze środków MK i DN zakupiono 445 woluminów z kwotą 11.752,00 zł. Zbiory biblioteczne poszerzają także egzemplarze przekazane przez czytelników za wydawnictwa zagubione lub zniszczone. W roku 2017 biblioteka zarejestrowała 3.852 użytkowników, którzy wypożyczyli 69.425 woluminy. Biblioteka dysponuje bogatą ofertą czasopism, 48 tytułów. Biblioteka wyposażona jest w 16 komputerów i dostęp do internetu, z parku komputerowego skorzystało 4.129 użytkowników, jednostka należy do ogólnopolskiego portalu e-usług bibliotecznych. Biblioteka organizuje lub włącza się do licznych działań kulturalnych.

Radna Izabela Nuskiewicz w imieniu członków Komisji i mieszkańców podziękowała za tak obszerną działalność na rzecz lokalnej społeczności.

Sprawozdanie przyjęte zostało przez aklamację.

**Ad. 4** Sprawozdanie z działalności Miejskiego Domu Kultury w Kole za 2017 rok przedstawił Radomir Piorun Dyrektor Miejskiego Domu Kultury. Miejski Dom Kultury w 2017 roku obok okolicznościowych i cyklicznych imprez wpisanych w działalność kulturalną, zainicjował nowe wydarzenia, wśród których znalazły się: „Artystyczna Jesień”, I Ogólnopolski konkurs tańców polskich, Dzień gier planszowych, Kino dla Kobiet oraz wakacyjna propozycja nauki języka angielskiego. Należy wspomnieć, że w okresie od 1 lipca do 15 sierpnia br. MDK zawiesiła działalność z uwagi na prowadzony remont sali kinowej, a przede wszystkim wymiana siedzisk. W roku sprawozdawczym wyświetlono 526 seansów, w których uczestniczyło 26 805 widzów. Poza emisją filmów placówka prowadziła działalność merytoryczną, wystawienniczą, spektakle i przedstawienia, konkursy, przeglądy i festiwale. W Miejskim Domu Kultury prowadzone są stałe zajęcia instruktorskie, uczestnicy prowadzonych zajęć prezentują swoje osiągnięcia na konkursach, przeglądach i podczas wydarzeń artystyczno-rozrywkowych. W trakcie przerwy zimowej wzięło udział 155 osób w projektach instruktorskich i 1867 osób skorzystało z oferty kinowej. Również w okresie wakacyjnym prowadzona była „Akcja lato 2017”, z której skorzystało ok. 450 uczniów.

Radna Izabela Nuszkiwicz zapytała, czy w porównaniu do poprzedniego roku sprawozdawczego zwiększyły się zajęcia instruktorskie, czy są one opłacalne bo dla przykładu, modelarstwo – tylko 3 uczestników i gitara klasyczna – tylko 5 uczestników.

Pan Dyrektor odpowiedział, zwiększyła się oferta stałych zajęć instruktorskich o modelarstwo. Z instruktorami są podpisywane umowy o dzieło i praktycznie zajęcia te same się finansują.

Radna Halina Musiałek stwierdziła, że wymiana siedzisk była nie przemyślana, odstępy pomiędzy fotelami są małe, uważa że to zagraża bezpieczeństwu przeciw pożarowemu.

Radna Teresa Brzoska zapytała, czy zostanie wykonany parking dla odwiedzających Dom Kultury i zostanie wykonany dojazd dla osób niepełnosprawnych.

Pan Dyrektor odpowiedział, że inwestor budujący budynek handlowy obiecał, że wykona parking i dojazd dla osób niepełnosprawnych.

Na tym dyskusję w tym punkcie obrad zakończono.

Sprawozdanie przyjęte zostało przez aklamację.

**Ad. 5** Sprawozdanie z działalności Muzeum Technik Ceramicznych w Kole za 2017 rok przedstawił Tomasz Nuszkiwicz Dyrektor Muzeum Technik Ceramicznych. W roku sprawozdawczym Muzeum Technik Ceramicznych zorganizowało następujące ekspozycje, na poddaszu ratusza stała ekspozycja Fajans Kolski oraz 10 wystaw czasowych, które cieszyły się dużym zainteresowaniem, zwiedziło ogółem 8365 osób dla przykładu w roku 2016 było 3547 zwiedzających. W roku 2017 nastąpił również wzrost zbiorów muzealnych, zakupiono 5 talerzy głębokich i 5 mis wielkanocnych wytwarzanych w kolskiej fabryce fajansu na przełomie XIX i XX wieku, przekazano bezpłatnie 90 eksponatów z lat 80. XX wieku.

Radna Halina Musiałek powiedziała, że mimo wielu zawirowań w prowadzeniu Muzeum, Pan Dyrektor stanął na wysokości zadania i jego starania przynoszą efekty

Przewodnicząca Komisji podziękowała za obszernie przygotowane sprawozdanie.

Sprawozdanie przyjęte zostało przez aklamację.

**Ad. 6** Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kole za 2017 rok przedstawił Jarosław Kawka Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji. W roku 2017 w MOS i R było zatrudnionych 15 osób, w tym dyrektor, księgowy, inspektor ds. administracyjno-kadrowych, 2 pomoce administracyjne, specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i 10 pracowników obsługi. Podczas organizowanych imprez godziny otwarcia obiektów były indywidualnie dopasowywane. Na obiektach MOS i R-u zorganizowano 35 imprez masowych, które zostały szczegółowo opisane w sprawozdaniu, ponadto odbywały się uroczystości szkolne i okolicznościowe. Prowadzone były stałe zajęcia z piłki siatkowej i koszykówki, również zajęcia gimnastyki korekcyjnej w przedszkolach. Rok 2017 obejmował szereg zadań inwestycyjnych, zakupiono traktorek do koszenia trawy, automatyczne podlewanie trawy, wykonano ogrodzenie wokół głównej płyty boiska. Wydatki zrealizowano 100%, dochody zaplanowane w kwocie 153.152,00 zł. wykonano w kwocie 184.511,60 zł. netto.

Radna Izabela Nuskiewicz zapytała, na jakim etapie jest realizacja wykonania bieżni?

Pan Jarosław Kawka odpowiedział, że od 4 czerwca rusza inwestycja jej zakończenie wyznaczono na 31 lipca.

Radny Artur Szafrąński zapytał panią Burmistrz kiedy nastąpi decyzja o włączeniu pływalni w struktury MOS i R-u.

Pani Burmistrz odpowiedziała, że sprawa jest rozważana, lecz należy wykonać ją w odpowiednim czasie. Nie ukrywa, że na pływalni są problemy z ratownikami i intensywnie pracuje nad rozwiązaniem tego stanu.

Radny Artur Szafrąński zaapelował o szybką reakcję, tak dalej nie może być, żeby część rekreacyjna baseny była zamknięta, czy też bez nadzoru, podkreślił lekceważący stosunek pracowników do wykonywanej pracy. Był świadkiem, kiedy to mężczyzna pod wpływem alkoholu topił się, kto go wpuścił?

**Ad. 7** Sprawy różne:

- pismo z dn. 07.05.2018 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w sprawie sfinansowania usługi wynajmu autokaru na wyjazd do Ładyżyna na turniej piłkarski (*pismo stanowi załącznik do protokołu*). Pismo o pozytywnej decyzji Komisji na sfinansowanie wyjazdu, przekazane do Pani Burmistrz i Dyrektora Szkoły *w załączeniu do protokołu*.

**Opinia Komisji:**

1. Projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz określenia sposobu ustalenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć przy łączeniu różnych

wymiarów pensum w ramach jednego etatu - ***Komisja zaopiniowała jednogłośnie, pozytywnie przy 6 głosach za.***

2. Przedstawione sprawozdania - ***Komisja przejęła przez aklamację.***

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodnicząca  
Komisji Oświaty, Kultury i Sportu

/Izabela Nuskiewicz/

Protokołowała  
J.B. – Biuro Rady