

Protokół

z posiedzenia **Komisji Oświaty, Kultury i Sportu** Rady Miejskiej w Kole, które odbyło się w dniu 24.10.2016 roku w Ratuszu Miejskim w Kole. Posiedzeniu przewodniczyła Izabela Nuskiewicz - Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury i Sportu.

W posiedzeniu udział wzięło 6 radnych, co stanowi quorum do prowadzenia prawomocnych obrad

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu

Przewodnicząca otworzyła posiedzenie, powitała wszystkich obecnych i przedstawiła następujący porządek posiedzenia:

1. Informacja Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Kole o realizacji akcji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych, jednostkach kultury oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Koło.
2. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Miejskiej Koło za rok szkolny 2015/2016 w tym o wynikach sprawdzianów w szkołach podstawowych i egzaminów gimnazjalnych.
3. Analiza projektu uchwały w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło.
4. Analiza projektu uchwały w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej.
5. Sprawy różne.

Brak uwag i propozycji do porządku posiedzenia.

Na posiedzenie przybył radny Ryszard Borysiewicz powiększając liczbę członków Komisji biorących udział w posiedzeniu do 7 osób.

Ad. 1 Informacja Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Kole o realizacji akcji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych, jednostkach kultury oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Koło przedstawiła Pani Katarzyna Michalak Naczelnik Wydz. Oświaty. W okresie wakacji jak co roku placówki oświatowe, jednostki kultury oraz jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Koło organizowały letni wypoczynek.

- Zespół Szkół Nr 1 wraz z działającym przy szkole Stowarzyszeniem „Wyspa i Przyjaciele” – obóz sportowy w Głucholazach związany z cyklem treningowym dla zawodników piłki nożnej.
- Muzeum Technik Ceramicznych w okresie od 5 do 8 lipca półkolonie na podstawie zgłoszenia przyjętego przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
- Miejski Dom Kultury w okresie od 27 czerwca do 1 lipca oraz od 4 do 8 lipca półkolonie artystyczno-ekologiczne, łącznie udział wzięło 50 dzieci z terenu Koła i okolicy. Aby uatrakcyjnić działalność kina zorganizowano wakacyjne kino ratuszowe w którym udział wzięło ok. 320 osób. MDK po raz pierwszy wyszedł z nową formą aktywności, zaproponowano szereg tygodniowych, tematycznych działań warsztatowych na

przestrzeni lipca i sierpnia: od 4 – 8 lipca letnie warsztaty gitarowe, od 11-15 lipca letnie warsztaty ceramiczne, od 18-22 lipca letnie warsztaty LEGO, od 25-29 lipca letnie warsztaty tańca, od 18-22 lipca letnie warsztaty wokalne i od 8-12 sierpnia letnie warsztaty plastyczne. MDK był współorganizatorem wielu imprez plenerowych, tj. XI Impreza Świętojańska, Koło Blues Festiwal, Wakacyjny Festyn nad Wartą i pożegnanie z wakacjami przed Ratuszem.

- Miejski Ośrodek Profilaktyki i Pomocy Rodzinie w miesiącach lipiec-sierpień w trzech świetlicach zorganizował zajęcia, w których udział wzięło ok. 40 dzieci.
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej dla 50 dzieci sfinansował dwutygodniowy wypoczynek na obozie harcerskim w Lubiatowie.
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji zorganizował turnieje sportowe w siatkonogę, strzały do celu, konkurs rzutów do kosza i siatkówka z ręcznikami. Ponadto przez cały okres wakacji dostępne były kompleksy boisk „Orlik” przy ul. Sportowej i Dąbrowskiego.
- Pływalnia Miejska w okresie wakacji obniżyła cenę biletu dla dzieci i młodzieży.
- Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna dla dzieci w wieku 6-10 w swoich filiach przy ul. Kolejowej, Wojciechowskiego i Wyszyńskiego w dniach od 4 – 28 lipca zorganizowała zajęcia czytelnicze, ruchowe, plastyczne, gry planszowe w których ogółem wzięło udział 248 uczestników.

Radna Izabela Nuskiewicz wyraziła opinię do przedstawionej informacji, podziękowała za szczególne zaangażowanie w organizację letniego wypoczynku a w szczególności za bogatą ofertę: MDK, Muzeum, Biblioteki oraz MOP i PR-u.

Ad. 2 Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Miejskiej Koło za rok szkolny 2015/2016 w tym o wynikach sprawdzianów w szkołach podstawowych i egzaminów gimnazjalnych przedstawiła Pani Katarzyna Michalak Naczelnik Wydz. Oświaty. Na terenie Gminy Miejskiej Koło funkcjonują: trzy Szkoły Podstawowe, jedno Gimnazjum oraz dwa Zespoły Szkół, w skład których wchodzi Szkoła Podstawowa i Gimnazjum. W roku 2015 rozpoczęły działalność dwie placówki, do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wpisano Niepubliczną Integracyjną Szkołę Podstawową i przedszkole „Kraina Magii”. Według danych SIO do 30 września 2015 roku do szkół uczęszczało 2.349 uczniów. Na terenie Gminy Miejskiej znajdują się cztery Przedszkola Miejskie publiczne, do których uczęszczało 573 dzieci i cztery niepubliczne, w których miejsce znalazło 106 dzieci.

W informacji zawarte są podstawowe dane dot. sieci placówek oświatowych, nauczycieli i uczniów z terenu Gminy Miejskiej Koło oraz wyników sprawdzianów w Szkołach Podstawowych i egzaminów Gimnazjalnych. Zebrane informacje z poszczególnych placówek zostały przedstawione w formie tabel z możliwością porównania z rokiem szkolnym 2014/2015. Zawarte informacje przedstawiają organizację Szkół Podstawowych, Gimnazjów, przedszkoli miejskich i placówek niepublicznych oraz zatrudnienie kadry w tym stopnie awansu zawodowego nauczycieli Z porównań z rokiem szkolnym 2014/2015 wynika, iż zmniejszyła się liczba uczniów w gimnazjach o 20 a w szkołach podstawowych o 132 uczniów, co za tym idzie zmniejszona została liczba oddziałów w szkołach podstawowych o 4 a w gimnazjach pozostała na tym samym poziomie. Liczba etatów nauczycielskich w

stosunku do roku 2014/2015 zwiększyła się o 18,23 etaty, natomiast liczba etatów administracji i obsługi zmniejszyła się o 4 etaty. Wykonane zostały zestawienia dot. zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych i logopedycznych oraz wykaz udziału uczniów w konkursach i olimpiadach. Istotnym etapem w nauce jest przeprowadzony egzamin w formie sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej i egzamin gimnazjalny. Sprawdzian kończący naukę w szkole podstawowej jest powszechny i obowiązkowy lecz jego wynik ma charakter informacyjny. Egzamin gimnazjalny jest powszechny i obowiązkowy, trwa trzy dni. Dzień pierwszy to część humanistyczna z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie, dzień drugi to część egzaminu matematyczno-przyrodniczego, dzień trzeci obejmuje język obcy. W informacji przedstawione są wykonane remonty w poszczególnych placówkach oświatowych.

Radna Izabela Nuskiewicz nadmieniła, iż od nowego roku szkolnego zmieni się system nauczania w szkołach podstawowych, wiadome jest czy będzie wprowadzona forma sprawdzenia wiedzy uczniów po szóstej klasie.

Pani Naczelnik odpowiedziała, że jeszcze trwają prace nad doprecyzowaniem zapisów ustawy oświatowej. Na chwilę obecną Ministerstwo nie przedstawiło sprawdzenia wiedzy uczniów po szóstej klasie, lecz Dyrekcja Szkoły w ramach swoich uprawnień może przeprowadzić taki test.

Radna Izabela Nuskiewicz zapytała, w jaki sposób przebiega egzamin sprawdzający wiedzę u dzieci z dysfunkcją czy niepełnosprawnością.

Pani Naczelnik wyjaśniła, że dzieci z orzeczeniami niepełnosprawności również piszą egzamin gimnazjalny, do końca listopada należy zgłosić dzieci do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Każde dziecko ma dostosowany do ich dysfunkcji arkusz egzaminacyjny, który również może przebiegać w oddzielnej klasie, czy wydłużony czas pracy lub też dodatkowa pomoc.

Radna Halina Musiałek zapytała, na jakiej zasadzie przyznawane są środki na kształcanie nauczycieli.

Pani Naczelnik odpowiedziała, że środki na ten cel są przyznawane na podstawie sporządzonego przez Dyrektora placówki preliminarzu wydatków.

Radny Janusz Miłowski podkreślił, że dobrym akcentem są zakończone egzaminy, bo z lepszym wynikiem niż w latach poprzednich.

Radna Izabela Nuskiewicz poprosiła o podanie jaki jest koszt pobytu jednego dziecka w przedszkolu oraz rozliczenie szkół.

Pani Naczelnik odpowiedziała, że na terenie miasta prowadzą swoją działalność przedszkola publiczne i niepubliczne, roczna dotacja wynosi 1370,00 zł, kwota bazowa to 706,00 zł., w niepublicznym przedszkolu należy zapewnić 75% tej kwoty, więc koszt utrzymania jednego dziecka wynosił 547,00 zł., a obecnie 525,00 zł., natomiast koszt jednego dziecka w przedszkolu publicznym był 557,31 zł., obecnie to koszt 525,00 zł. Kwota średnia subwencji dla uczniów klas 1-3 wynosi 5.633,00 zł., klasy 4-6 kwota 5.391,00 zł., gimnazjum kwota 5.606,00 zł., klasy sportowe kwota 6.683,00 zł., najwyższa subwencja przysługuje dzieciom autystycznym lub niepełnosprawnością sprzężoną czy też dzieciom niedosłyszącym i niedowidzącym.

Przewodnicząca Komisji Izabela Nuskiewicz podziękowała za obszerne i czytelne sprawozdanie.

Ad. 3 Projekt uchwały w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło przedstawiła Pani Katarzyna Michalak Naczelnik Wydz. Oświaty. Burmistrz Miasta mając na uwadze, iż kwoty dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nie były waloryzowane od 2008 roku, uznał wprowadzenie zmian do regulaminu argumentując, iż kwoty na danym poziomie nie są motywujące. Regulamin wynagradzania nauczycieli zmieniony został w zakresie dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, dodatków dla wychowawcy klasy, nauczyciela – konsultanta, doradcy metodycznego oraz opiekuna stażu. Zaproponowane zmiany między innymi mają zmotywować dyrektorów i nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji, doskonalenia zawodowego, czy aktywny udział w realizacji czynności i zadań związanych z życiem szkoły. Proponowana jest kwota 80,00 zł. dodatku miesięcznego dla wychowawców klas, podwyższono próg dodatku motywacyjnego dla nauczycieli od 5% do 20%, nauczyciel w klasie integracyjnej 20%, dyrektor od 5% do 50% i wicedyrektor od 5% do 25%. Przed złożeniem projektu uchwały do porządku Sesji, niniejszy projekt został dogłębnie przeanalizowany na spotkaniu w dniu 14 października przedstawicielami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli z przedstawicielami Urzędu Miejskiego i po wprowadzeniu kilku zmian, regulamin został zaakceptowany. *Protokół ze spotkania stanowi załącznik do protokołu.*

Radna Izabela Nuskiewicz zapytała, czy w budżetach placówek oświatowych przewidziana jest wyższa kwota.

Pani Mariola Makowska Naczelnik Wydz. Księgowości odpowiedziała, że termin przygotowania planów minął 14 października i w związku z tym że uchwała została teraz wywołana więc plany budżetowe na 2017 rok nie zawierają w sobie zmiany regulaminu.

Radna Halina Musiałek zaznaczyła, że zabezpieczona w budżecie jest kwota na 5% dodatku motywacyjnego, a co gdy dyrektor zechce udzielić wyższego dodatku.

Pani Katarzyna Michalak powiedziała, że to dyrektor placówki ocenia nauczyciela i wówczas odpowiednio go nagradza.

Pani Mariola Makowska wyjaśniła, że dyrektorzy składają propozycje do budżet o wiele wyższe niż jest to możliwe, przy konstruowaniu budżetu miasta pani Skarbnik jest zmuszona zmniejszać środki, gdyż dochody miasta nie pozwalają na przyznanie wnioskowanych środków. Zaproponowała, by w czasie analizy nad propozycją budżetu na 2017 rok wskazać wyższą kwotę.

Radna Wanda Obiała nawiązała do zapisu w rozdziale 4 dot. dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta wysokości 500,00 zł., czy we wszystkich szkołach takie osoby są zatrudniane.

Pani Naczelnik Wydz. Oświaty odpowiedziała, że dyrektorzy mają taką możliwość zatrudnienia lecz nie muszą zatrudniać.

Radna Ewa Baryła nawiązała do protokołu ze spotkania, aby do rozdziału 3 §4 ust.6 i 7 dopisać „w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi.”

Pani Katarzyna Michalak powiedziała, że po dyskusji z przedstawicielami związków odstąpiono od tego zapisu.

Radny Mariusz Hanefeld podkreślił zasadność formalnego zatwierdzenia wprowadzonych zmian w regulaminie, przez przedstawicieli związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, co daje pewność Radzie o akceptacji zmian. Jeżeli pominiemy zapis proponowany przez radną Ewę Baryłą, to te wewnętrzne regulaminy nie będą musiały być opiniowane przez Związki Zawodowe.

Pani Daria Skupin Wiceburmistrz miasta dodała, że po rozmowach z przedstawicielami związków zdecydowano iż tego zapisu nie musi być, gdyż reguluje to zapis w rozdziale 8 – postanowienia końcowe.

Radna Ewa Baryła wniosła kolejne uwagi, iż w rozdziale 7 §8 ust. 3 dopisać „*w regulaminach uzgodnionych z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi.*”

Pani Naczelnik Wydz. Oświaty doszła do wniosku, że należało zaprosić na posiedzenie Komisji przedstawicieli obu związków, bo mimo uzgodnień i akceptacji nadal są niejasności.

Radny Florian Olejniczak uważa, że uzgodnione i zatwierdzone zmiany w regulaminie przez obecnych na spotkaniu, winno być również zapis w regulaminie, że regulamin jest zaopiniowany przez Związki Zawodowe zrzeszające nauczycieli.

Radny Tomasz Sobolewski zapytał, czy w związku z planowanym podwyższeniem wynagradzania nauczycieli przeprowadzone były wyliczenia, kalkulacja wzrostu środków.

Pani Katarzyna Michalak potwierdziła wykonanie przez Naczelnika Wydz. Księgowości wyliczeń i symulacji dla każdej jednostki, opierając się na zaproponowanych zmianach.

Pani Mariola Makowska potwierdziła sporządzenie takiego dokumentu, lecz nie może go przekazać z uwagi, że jest nie podpisany, jutro po podpisie dokumenty przekaże do zainteresowanych.

Radna Izabela Nuskiewicz poprosiła o podanie o ile procent po zmianach zwiększy się dodatek funkcyjny dyrektorów.

Pani Mariola Makowska odpowiedziała, że trudno jednoznacznie powiedzieć jaki będzie procent podwyżki z uwagi na postępowanie awansu zawodowego, dla przykładu przedszkole nr 6 gdyby dyrektor otrzymał maksymalną kwotę dodatku motywacyjnego to byłaby różnica w skali miesiąca 1.154,50 zł.

Radna Izabela Nuskiewicz uważa, że należy pozostawić na tym samym poziomie dodatki motywacyjne i dodatki funkcyjne aby były kwotowe lub jak było to w poprzednim regulaminie.

Na tym dyskusję w tym punkcie obrad zakończono.

Ad. 4 Projekt uchwały w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej przedstawiła pani Mariola Makowska Naczelnik Wydz. Księgowości. Projekt uchwały został wywołany przede wszystkim na podstawie nowelizacji ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Ustawa ta dodaje przepisy od 10a do 10d mówiące o tym, że Gmina może zapewnić wspólną obsługę w szczególności administracyjno-finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym Gminy zaliczających

się do sektora finansów publicznych oraz gminnym instytucjom kultury (art. 10a pkt. 2). Warunkiem podjęcia uchwały jest zawarte porozumienia pomiędzy jednostkom samorządu kultury a Burmistrzem Miasta na wniosek dyrektora placówki. W treści porozumienia wskazane są zadania jakie przejmuje Urząd Miasta.

Rada Gminy w odniesieniu do obsługi własnych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, określa w drodze uchwały jakie jednostki są obsługiwane przez Urząd, kto je obsługuje, na tą chwilę jest to wydz. księgowości, również w treści uchwały należy wskazać zadania jakie spoczywać będą na Urzędzie, co jest zapisane w § 3. W § 1 wymienione zostały jednostki obsługujące i dodano pkt. 11 Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji od 1 stycznia 2017 roku. W uchwale wprowadzony jest zapis umożliwiający przystąpienie innych instytucji kultury na podstawie porozumienia do wspólnej obsługi administracyjno-finansowej.

Radna Izabela Nuskiewicz zapytała dla czego nie dodano jednostkę kultury skoro dodano MOSiR.

Pani Naczelnik wyjaśniła, że na obecną chwilę nie wpłynął wniosek o zawarcie porozumienia i w związku z tym nie można było dopisać do już obsługiwanych jednostek.

Radna Ewa Baryła powiedziała, że skoro MOSiR został dopisany do już obsługiwanych jednostek, to znaczy że wniosek taki wpłynął.

Pani Mariola Makowska wyjaśniła, że w przypadku MOSiR-u nie jest wymagane porozumienie, gdyż z uwagi na zastosowanie art.10a pkt. 1 nie musi dyrektor składać wniosku.

Radna Izabela Nuskiewicz poprosiła o przedstawienie zalet związanych z przejęcie kolejnych jednostek do wspólnej obsługi. Po co przejmować pracę księgowości MOSiR-u do wydziału Urzędu skoro nie przyniesie to korzyści finansowych.

Pani Naczelnik odpowiedziała, że jak to miało miejsce wcześniejsze połączenie obsługi jednostek, które sprawdziło się, jest większy nadzór na wydatkowaniem środków, szybszy przepływ informacji, szybsza reakcja na jakiegokolwiek zmiany. Z uwagi na centralizację VAT, która odbędzie się od 1 stycznia 2017 roku spowoduje to, iż będzie możliwość połączenia MOSiR-u z Miejską Pływalnią co za tym idzie, księgowość pływalni prowadzona już jest w Urzędzie, to przejęcie księgowości MOSiR-u zamyka się w planach scentralizowania placówek podległych pod Urząd Miejski.

Z posiedzenia wyszedł radny Ryszard Borysiewicz pomniejszając liczbę członków Komisji biorących udział w posiedzeniu do 6 osób.

Radna Halina Musiałek zapytała, co to znaczy obsługa administracyjna, bo z jednostek oświatowych przejęto tylko obsługę finansową a cała obsługa administracji pozostała. Uważa, że skoro jest taki zapis w uchwale to należałoby również administrację przejąć.

Pani Naczelnik powiedziała, że dla wygody dyrektorów obsługa kadrowa pozostała w jednostkach z uwagi na to, iż dyrektorzy są pracodawcami i muszą mieć wgląd do akt osobowych. Co do opisywania faktur, to odbywa się w danej placówce z uwagi na to, że wydział księgowości nie wie w jakim celu był dokonany zakup.

Radna Teresa Brzoska zapytała, czy jest możliwe wyliczenie zysku po przejęciu księgowości placówek oświatowych do Urzędu.

Pani Mariola Makowska odpowiedziała, że w związku z przejęciem księgowości w Zespole Szkół Nr 1 zlikwidowano etat Kierownika Gospodarczego w skali miesiąca jest to oszczędność w wysokości 5.075,99 zł., a na rok 60.911,88 zł., Zespół Szkół Nr 2 Kierownik Gospodarczy nie ma zatrudnienia, w skali miesiąca to kwota 4.572,96 zł., na rok 54.875,52 zł., Szkoła Podstawowa Nr 3 zlikwidowano etat głównego księgowego gdyż ta osoba była już na emeryturze i pracowała, Kierownik Gospodarczy przeszedł na emeryturę w związku z tym osoby te nie znalazły zatrudnienia w wydziale. Oszczędności, główny księgowy miesięcznie to kwota 5.973,68 zł. w skali roku 71.684,16 zł., natomiast kierownik gospodarczy miesięcznie to kwota 4.767,78 zł. w skali roku 57.513,36 zł., likwidacja 1/2 etatu w Szkole Podstawowej Nr 3, 5 i 6, natomiast do wydziału księgowości przeszły pozostałe osoby zajmujące stanowisko w księgowości placówek oświatowych. Wyliczona roczna kwota oszczędności to 354.803,74 zł., *(wykaz stanowi załącznik do protokołu)*. W tabelce jest podane obniżenie poziomu wynagrodzenia, kolumna trzecia razy dwanaście nie da nam kolumny czwartej, gdyż obniżenie wynagrodzenia nastąpiło dopiero od miesiąca marca. Obniżenie wynagrodzenia było powodem, że pracownicy którzy przeszli z placówek oświatowych do wydziału Urzędu mieli wynagrodzenie na poziomie głównego księgowego, z chwilą przejścia do Urzędu mieli zagwarantowane swoje wynagrodzenie przez pół roku, zgodnie z podpisanym porozumieniem. Po upływie tego terminu pan Burmistrz podjął decyzję obniżenia wynagrodzeń, z uwagi na to, że urzędnicy mają dużo niższe wynagrodzenia w wydziale księgowości a niżeli osoby które ten wydział zasilili.

Z posiedzenia wyszedł radny Janusz Miłowski pomniejszając liczbę członków Komisji biorących udział w posiedzeniu do 5 osób.

Radny Mariusz Hanefeld głęboko zastanawia się, czy po połączeniu MOSiR-u i Pływalni osoba kierująca tymi placówkami podoła tak szerokiemu zakresowi obowiązków, bo należy zauważyć, że MOSiR ma obowiązek nadzorować halę, Orlik na ul. Poniatowskiego, teren Stadionu Miejskiego.

Pani Naczelnik wyjaśniła, że po połączeniu MOSiR-u i Pływalni do Urzędu przeszedłby tylko księgowy MOSiR-u i nic innego nie zmieniło się.

Radny Florian Olejniczak podkreślił, iż w uzasadnieniu jest bardzo ogólnikowe wyjaśnienie przyłączenia MOSiR-u do obsługi administracyjno-finansowej, należałoby w wyjaśnieniu napisać główny powód to połączenie MOSiR-u z Pływalnią. Odniósł się również do przedstawionej tabelki o oszczędnościach związanych z przejęciem księgowości placówek oświatowych do Urzędu, gdzie brakuje jeszcze kilku informacji, a mianowicie ilość zatrudnionych pracowników przed i po przejściu, kwoty wypłaconych odpraw emerytalnych.

Pani Mariola Makowska odpowiedziała, że wydział w strukturach Urzędu funkcjonuje od miesiąca września w liczbie siedmiu osób. W przedstawionej tabelce ujęte są osoby, które odeszły na emeryturę bądź pracowały i były na emeryturze, czy osoby zatrudnione na 1/2 etatu i były zatrudnione w innych placówkach. Przedstawione w tabelce oszczędności dotyczą pracowników, którzy nie znaleźli zatrudnienia w żadnej innej placówce.

Na tym dyskusję zakończono.

Opinia Komisji:

Ad. 1 Informacja Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Kole o realizacji akcji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych, jednostkach kultury oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Koło – przyjęta przez aklamację.

Ad. 2 Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Miejskiej Koło za rok szkolny 2015/2016 w tym o wynikach sprawdzianów w szkołach podstawowych i egzaminów gimnazjalnych - przyjęta przez aklamację

Ad. 3 Projekt uchwały w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło.

Wnioski:

➤ **rozdział 3 §4 ust.6 i 7** dopisać „w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi” – **Komisja opiniuje jednogłośnie pozytywnie 5 głosów za.**

➤ **rozdział 7 §8 ust. 3** dopisać „w regulaminach uzgodnionych z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi” – **Komisja opiniuje jednogłośnie pozytywnie 5 głosów za.**

Z posiedzenia wyszedł radny Mariusz Hanefeld pomniejszając liczbę członków Komisji biorących udział w posiedzeniu do 4 osób.

➤ pozostawienie dodatków funkcyjnych dla Dyrektorów, Wicedyrektorów, Kierowników lub nauczycieli zajmujących inne niż wymienione powyżej stanowiska kierownicze wynikające zez statutu szkoły w formie kwotowej zwiększając o 200,00 zł. dotychczasową kwotę, o której mówi zapis poprzedniego regulaminu zatwierdzonego uchwałą z 2008 roku – **Komisja opiniuje jednogłośnie pozytywnie 4 głosów za.**

Opinia Komisji do w/w projektu uchwały po uwzględnieniu wniosków - **jednogłośnie pozytywnie 4 głosów za.**

Ad. 4 Projekt uchwały w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej - **Opinia Komisji 0 głosów za, 0 głosów przeciwnych, 4 głosy wstrzymujące się.**

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodnicząca
Komisji Oświaty, Kultury i Sportu

/Izabela Nuskiewicz/