



Burmistrz Miasta Koła

62-600 Koło, ul. Stary Rynek 1
tel.: 632720810, 632723311; fax: 632722984
www.kolo.pl ; e-mail: burmistrz@kolo.pl

RADA MIEJSKA
W KOŁE
Wpłynęło, dn 27.06.2017r.

BR.0003.76.2017

Koło, dnia 22 czerwca 2017 r.

Pan

Tomasz Sobolewski

Radny Rady Miejskiej w Kole

W odpowiedzi na interpelacje/zapytania złożone przez Pana na XL Sesji Rady Miejskiej w Kole w dniu 31 maja 2017 r. (data wpływu do Biura Rady 31.05.2017r., sekretariat Burmistrza 01.06.2017r.) informuję:

**1. Wykaz umów cywilno-prawnych za okres od 01.01.2016r. do 31.12.2016 r.
przedstawia poniższa tabela:**

Numer umowy	Nazwa kontrahenta	Data zawarcia	Zakresem /przedmiotem umowy
KP.2150.33.2016	Eryk Tomaszewski	Od 16.09.2016 r. do 22.12.2016 r.	Nauka pływania
KP.2150.30.2016	Tomasz Kaźmierczak	01.09.2016r- 30.09.2016r	Doradztwo dot. spraw. infrastruktury technicznej
KP.2150.34.2016	Tomasz Kaźmierczak	Od 01.10.2016 r. do 31.12.2016 r.	Doradztwo dot. spraw. infrastruktury technicznej
KP.2150.05.2016	Piotr Andrzejczak	Od 14.06.2016 r. do 23.06.2016 r.	Nauka pływania
KP.2150.36.2016	Janusz Rosiak	Od 14.09.2016 r. do 22.12.2016 r.	Nauka pływania
KP.2150.28.2016	Paweł Maciejewski	Od 02.08.2016 r. do 28.08.2016 r.	Dyżury ratownicze
KP.2150.35.2016	Michał Woźniczko	Od 19.09.2016 r. do 22.12.2016 r.	Nauka pływania
KP.2150.37.2016	Tomasz Brett	Od 19.09.2016 r. do 22.12.2016 r.	Nauka pływania
KP.2150.38.2016	Łukasz Kujawa	Od 19.09.2016 r. do 22.12.2016 r.	Nauka pływania
KP.2151.25.2016	Marcin Pałczyński	Od 01.07.2016 r. do 02.11.2016 r.	Dyżury ratownicze

KP.2151.3.2016	Krzysztof Sutor	Od 31.05.2016 r. do 31.12.2016 r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.38.2016	Mateusz Bartłomiejczak	Od 23.09.2016 r. do 31.10.2016 r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.22.2016	Mateusz Bartłomiejczak	Od 01.06.2016 r. do 30.06.2016 r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.9.2016	Mateusz Bartłomiejczak	Od 01.05.2016 r. do 31.05.2016 r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.27.2016	Piotr Sarniak	Od 02.08.2016 r. do 28.08.2016 r.	Dyżury ratownicze
K.2151.24.2016	Piotr Sarniak	Od 27.06.2016 r. do 07.07.2016 r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.7.2016	Piotr Sarniak	Od 07.04.2016 r. do 31.12.2016 r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.1.2016	Piotr Sarniak	Od 21.01.2016 r. do 31.12.2016 r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.26.2016	Paweł Rakowski	Od 03.08.2016 r. do 09.-8.2016 r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.5.2016	Paweł Rakowski	Od 07.04.2016 r. do 31.12.2016 r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.6.2016	Grzegorz Brudziński	Od 07.04.2016 r. do 31.12.2016 r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.2.2016	Grzegorz Brudziński	Od 21.01.2016 r. do 31.12.2016 r.	Dyżury ratownicze
KP.2150.06.2016	Krzysztof Zagozda	Od 14.06.2016 r. do 23.06.2016 r.	Dyżury ratownicze
KP.2150.29.2016	Wiesława Zewald	Od 10.08.2016 r. do 11.10.2016 r.	Doradztwo organizacyjno - oświatowe
KP.2151.8.2016	Dominik Brawata	Od 28.04.2016 r. do 31.05.2016 r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.8.2016	Dominik Brawata	Od 28.04.2016 r. do 31.12.2016 r.	Dyżury ratownicze
KP.2150.1.2016	Piotr Andrzejczak	Od 11.02.2016 r. (20 godz.)	Nauka pływania
KP.2151.2.2016	Eryk Tomaszewski	Od 11.02.2016 r. (20 godz.)	Nauka pływania
KP.2150.3.2016	Krzysztof Zagozda	Od 11.02.2016 r. (20 godz.)	Nauka pływania
KP.2150.4.2016	Marcin Śniegocki	Od 11.02.2016 r. (20 godz.)	Nauka pływania
KP.2150.34.2016	Marek Musiałek	Od 16.09.2016 r. do 22.12.2016 r.	Nauka pływania

KP.2150.31.2016	Piotr Grabowski	Od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r.	Przewóz osób
KP.2151.32.2016	Marcin Nowacki	Od 01.09.2016 r. do 30.09.2016 r.	Usługi - pisanie, redagowanie tekstów
KP.2150.32.2016	Bogumił Walczak	Od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r.	Usługi bhp-szkolenia wstępne, prowadzenie dokumentacji bhp
KP.2151.10.2016	Tadeusz Pawłowicz	17.05.2016 r.	Obsługa Komisji ds. Referendum
KP.2151.11.2016	Jolanta Olejnik	17.05.2016 r.	Obsługa Komisji ds. Referendum
KP.2151.12.2016	Urszula Olejniczak	17.05.2016 r.	Obsługa Komisji ds. Referendum
KP.2151.13.2016	Roman Włodarczyk	17.05.2016 r.	Obsługa Komisji ds. Referendum
KP.2151.14.2016	Anna Piekarska	17.05.2016 r.	Obsługa Komisji ds. Referendum
KP.2151.15.2016	Henryk Rybarczyk	17.05.2016 r.	Obsługa Komisji ds. Referendum
KP.2151.16.2016	Dawid Mrozowski	17.05.2016 r.	Obsługa Komisji ds. Referendum
KP.2151.17.2016	Wioletta Łoboda	17.05.2016 r.	Obsługa Komisji ds. Referendum
KP.2151.18.2016	Katarzyna Paprocka	17.05.2016 r.	Obsługa Komisji ds. Referendum
KP.2151.19.2016	Krzysztof Nowakowski	17.05.2016 r.	Obsługa Komisji ds. Referendum
KP.2151.20.2016	Justyna Ławnicka	17.05.2016 r.	Obsługa Komisji ds. Referendum
KP.2151.21.2016	Anna Kaleta	17.05.2016 r.	Obsługa Komisji ds. Referendum
KP.2151.45.2016	Jarosław Józwiak	Od 07.11.2016- 31.12.2016r.	Dyżury ratownicze.
KP.2151.43.2016	Daniel Sebastian Kowalczyk	Od 05.11.2016- 31.12.2016r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.44.2016	Krzysztof Sutor	Od 18.11.2016- 31.12.2016r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.41.2016	Piotr Andrzejczak	Od 17.11.2016r- 31.12.2016r.	Dyżury ratownicze
KP.2150.42.2016	Eryk Tomaszewski	Od 17.11.2016r- 31.12.2016r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.46.2016	Michał Oczkowski	Od 15.11.2016r.- 31.12.2016r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.33.2016	Tomasz Szymkowski	Od 07.10.2016r.- 30.11.2016r.	Dyżury ratownicze
KP.2151.49.2016	Tomasz Szymkowski	01.12.2016r- 31.12.2016r.	Dyżury ratownicze
KP.2150.39.2016	Mateusz	28.10.2016r.-	Dyżury ratownicze

	Bartłomiejczak	31.12.2016r.	
KP.2150.40.2016	Paweł Maciejewski	14.11.2016r.- 30.11.2016r.	Prowadzenie treningów personalnych na sali fitness
KP.2150.47.2016	Paweł Maciejewski	01.12.2016r- 31.12.2016r.	Prowadzenie treningów personalnych na sali fitness
KP.272.1.2016	„Bezpieka.Usługi bhp.Szkolenia” Bogumił Walczak	Od 24.10.2016r.- 31.12.2016r.	Prowadzenie okresowych szkoleń bhp

Lista pracowników Urzędu Miejskiego w 2016r. w ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę na pierwszy dzień danego miesiąca:

1.Styczeń – 146, 2.Luty – 152, 3.Marzec – 149, 4.Kwiecień – 145, 5.Maj – 151, 6.Czerwiec – 148, 7.Lipiec – 148, 8.Sierpień – 147, 9.Wrzesień – 152, 10.Październik – 154, 11.Listopad - 154 ,12.Grudzień – 152

Wykaz umów cywilno-prawnych za okres od 01.01.2017r. do 31.05.2017r.

Lp.	Nr. Umowy/zakres/wydział	Imię i nazwisko zleceniobiorcy	Data zawarcia umowy
3.	K.P.2151.1.2017, dyżury ratownicze- Wydz.ds.Obstł.Krytej Pływalni	Daniel Sebastian Kowalczyk	01.01.2017r.- 31.03.2017r.
4.	K.P.2151.2.2017, dyżury ratownicze- Wydz.Ds.Obstł.Krytej.Pływalni	Tomasz Szymkowski	02.01.2017r.- 31.01.2017r.
5.	K.P.2151.3.2017, świadcz. usług z zakresu bhp-Urząd Miejski, podległe placówki oświatowe	Bogumił Walczak	02.01.2017r.- 30.04.2017r.
6.	K.P.2151.4.2017, indywid. i grup. nauka pływania- Wydz.ds.Obstł. Kryt.Pływalni	Janusz Rosiak	02.01.2017r.- 30.06.2017r.
7.	K.P.2151.5.2017, indywid. i grup. nauka pływania- Wydz.ds.obsł.Krytej Pływalni	Michał Woźniczko	02.01.2017r.- 30.06.2017r.
8.	K.P.2151.6.2017, badania lekarskie- Prywatny Gabinet Lekarski Medycyny Pracy	Ryszard Skorupski	02.01.2017r.- 31.12.2017r.
9.	K.P.2151.7.2017, Dyżury ratownicze- Wydz.ds.obsł. Krytej Pływalni	Paulina Wargacka	31.01.2017r.- 30.04.2017r.
10.	K.P.2151.8.2017, dyżury ratownicze- Wydz.ds.obsł.Krytej Pływalni	Tomasz Szymkowski	03.02.2017r.- 31.07.2017r.
11.	K.P.2151.9.2017, dyżury ratownicze-	Anna Pałubicka	08.02.2017r.- 31.08.2017r.

	Wydz.ds.obsł.Krytej Pływalni		
12.	K.P.2151.10.2017, Dyżury ratownicze- Wydziały ds. Obsługi Krytej Pływalni	Adam Michalak	24.03.2017r.- 30.04.2017r.
13.	K.P.2151.11.2017, Dyżury ratownicze, Wydział ds. Obsługi Krytej Pływalni	Andrzej Majda	08.04.2017r.- 31.05.2017r.
14.	K.P.2151.12.2017, Dyżury ratownicze, Wydział ds. Obsługi Krytej Pływalni	Paweł Andrzej Majda	12.04.2017r.- 31.05.2017r.
15.	K.P.2151.13.2017, Dyżury ratownicze, Wydział ds. Obsługi Krytej Pływalni	Tomasz Brett	07.04.2017r.- 31.05.2017r.
16.	K.P.2150.1.2017, Przewóz osób, w tym niepełnospr. i pracown. Urzędu Miejskiego w Kole	Piotr Grabowski	01.01.2017r.- 30.06.2017r.
17.	K.P.2150.2.2017, Prowadzenie Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej	Alicja Kostańska	02.01.2017r.- 31.12.2017r.
18.	K.P.2150.3.2017, Indywidualna. i grupowa nauka pływania- Wydz.ds.obsł.Krytej Pływalni	Marek Musiałek	02.01.2017r.- 30.06.2017r.
19.	K.P.2150.4.2017, Prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć fitness oraz prowadzenie zajęć „urodzin na sportowo”.	Paweł Maciejewski	01.03.2017r. – 30.06.2017r.
20.	KP.2150.51.2016, Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania	Tomasz Każmierczak	01.01.2017r.- 31.05.2017r.
21.	K.P.2150.50.2016, Usługi wsparcia technicznego-Wydz. Infrastr. Techn., Inwest. i Gospod. Przestrzennej	Janusz Zduńczyk	28.12.2016r- umowa została wypowiedziana przez Zleceniobiorcę dnia 14.02.2017r.

Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę od dnia 01.01.2017r. do 31.05.2017r.

1. Styczeń - 152 osoby
 2. Luty - 153 osoby
 3. Marzec - 153 osoby
 4. Kwiecień -162 osoby
 5. Maj - 160 osób.
2. Struktura zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Kole na dzień 31 maja 2017r.

Burmistrz – 1 osoba

Z-ca Burmistrza;

- powołany 17 grudnia 2014r. – rozwiązanie stosunku pracy w dniu 10 października 2015r.,

- powołana w dniu 5 sierpnia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r.

- powołana w dniu 4 maja 2017r.

Skarbnik – 1 osoba, powołana w dniu 15 maja 2017r., w związku z rozwiązaniem umowy o pracę na mocy porozumienia stron z poprzedniczką.

• **Wydział Księgowości**

- p.o. Naczelnika - 1 osoba, od 16 maja 2017r. w związku z powołaniem Pani Naczelnik na stanowisko Skarbnika Miasta Koła.

- 12 stanowisk inspektora

- 1 stanowisko podinspektora

- 1 stażystka

• **Wydział Organizacyjno-Administracyjny:**

- Naczelnik - 1 osoba

- Główny specjalista-informatyk - 1 osoba

- Stanowisko: Inspektor - 1 osoba

- Stanowisko: Podinspektor – 2 osoby

- Stanowisko: Pomoc administracyjna – 1 osoba

- Stanowisko: Kierowca – 1 osoba

- Goniec - 7 osób

- Pracownicy gospodarczy – 7 osób.

• **Wydział Podatków, Oplat i Egzekucji**

- Naczelnik – 1 osoba

- Stanowisko: Podinspektor – 1 osoba

- Stanowisko: Inspektor – 3 osoby

• **Wydział Infrastruktury Technicznej, Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.**

- Naczelnik – 1 osoba

- Stanowisko: Inspektor – 4 osoby

• **Wydział Oświaty**

- Naczelnik – 1 osoba

- Stanowisko: Inspektor – 1 osoba
- Stanowisko: Pomoc administracyjna – 1 osoba
- Stanowisko: Podinspektor – 1 osoba

- **Wydział ds. Obsługi Krytej Pływalni**

- Kierownicy – 2 osoby
- Zastępca Kierownika – 1 osoba
- Stanowiska - Pracownik ds. obsługi klienta - 7 osób.
- Stanowisko: Młodszy ratownik - 6 osób
- Stanowisko: ratownik – 1 osoba
- Stanowisko: starszy ratownik - 1 osoba
- Stanowisko: Pracownik ds. obsługi technicznej - 5 osób
- Robotnicy gospodarczy - 3 osoby.

- **Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych**

- Naczelnik - 1 osoba
- Stanowisko: Inspektor – 4 osoby
- Stanowisko: Pomoc administracyjna - 1 osoba
- Stanowisko: Podinspektor - 1 osoba

- **Wydział Rozwoju Miasta**

- Naczelnik – 1 osoba
- Zastępca Naczelnika – 1 osoba
- Stanowisko: Podinspektor – 1 osoba
- Stanowisko: Inspektor - 2 osoby
- Pomoc administracyjna – 2 osoby
- Koordynator projektu rewitalizacji – 1 osoba

- **USC i Sprawy Obywatelskie**

- Kierownik - 1 osoba
- Zastępca Kierownika – 2 osoby
- Stanowisko: Inspektor – 4 osoby
- Stanowisko: Główny specjalista – 1 osoba
- Stanowisko: Podinspektor – 1 osoba

- **Straż Miejska**

- Komendant - 1 osoba
- Zastępca Komendanta - 1 osoba

- Stanowisko: Inspektor - 2 osoby
- Strażnik – 1 osoba
- Kontroler techniczny – 3 osoby
 - **Wydział Spraw Społecznych**
 - Naczelnik – 1 osoba
 - Stanowisko: Inspektor - 2 osoby
 - **Zespół ds. Kadr i Plac**
 - Stanowisko inspektora – 2 osoby
 - Stanowisko: Podinspektor – 1 osoba
 - **Zespół ds. Ochrony Środowiska**
 - Stanowisko: Koordynator zespołu -1 osoba
 - Stanowisko: Podinspektor – 1 osoba
 - **Zespół ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi**
 - Stanowisko: Koordynator zespołu - 1 osoba
 - Stanowisko: Podinspektor - 1 osoba
 - Stanowisko: Pomoc administracyjna – 1 osoba
 - **Zespół ds. Zamówień Publicznych**
 - Stanowisko: Główny specjalista – 1 osoba
 - **Biuro Rady**
 - Stanowisko: Podinspektor - 1 osoba
 - Stanowisko: Pomoc administracyjna – 1 osoba
 - **Audytór wewnętrzny** - 1 osoba
 - **Stanowisko ds. kontroli** – 1 osoba
 - **Stanowisko ds. bhp** – 1 osoba.

Zmiany w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Kole na przestrzeni 01.01. 2015r. do 31 maja 2017r.:

Z-ca Burmistrza;

- powołany 17 grudnia 2014r. – rozwiązanie stosunku pracy w dniu 10 października 2015r.,
- powołana w dniu 5 sierpnia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r.
- powołana w dniu 4 maja 2017r.

Sekretarz Miasta Koła;

- do 31 lipca 2015r. wypowiedzenie umowy o pracę.

- od 31 lipca 2015r. do 30 kwietnia 2017r. – porozumienie o przeniesieniu.

Skarbnik Miasta Koła – 1 osoba, powołana w dniu 15 maja 2017r., w związku z rozwiązaniem umowy o pracę na mocy porozumienia stron z poprzedniczką.

Radca Prawny – od 03.02.2016r. – 04.08.2016r.

- **Wydział Księgowości**

- p.o. Naczelnika- 1 osoba, od 16 maja 2017r. w związku z powołaniem Pani naczelnik na stanowisko Skarbnika Miasta Koła.

- 12 stanowisk inspektora

- 1 stanowisko podinspektora

W tym 6 stanowisk inspektorów i jedno stanowisko podinspektor przeniesione na mocy porozumienia o pracownikach samorządowych od 1.09.2015r. z placówek oświatowych, w wydziale Księgowości Urzędu Miejskiego w Kole od 01.02.2016r.)

- pomoc administracyjna do 30.06.2015r.

- **Wydział Organizacyjno-Administracyjny**

Naczelnik – 1 osoba.

Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego – likwidacja stanowiska pracy z przyczyn organizacyjnych zawartych po stronie pracodawcy - 8 sierpnia 2016r., odstąpienie od decyzji likwidacji stanowiska Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w dniu 15 lutego 2017r.

- Stanowisko: główny specjalista-informatyk – 1 osoba.

- Stanowisko: Inspektor - 1 osoba

- Stanowisko: Podinspektor – 2 osoby

- Stanowisko: Pomoc administracyjna – 1 osoba

- Stanowisko: Kierowca – 1 osoba

- Gонец - 7osób

- Pracownicy gospodarczy- sprzątaczk- 7 osób.

Stanowisko Podinspektora od 01.08.2015r. w Wydziale ds. Obywatelskich, Promocji Miasta i Zarządzania Kryzysowego, a od 01.02.2016r. w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym do 31.01.2017r. – uzupełnienie stanowiska w drodze konkursu w dniu 4 kwietnia 2017r.

- **Wydział Podatków, Oplat i Egzekucji**

- Naczelnik - 1 osoba
- Stanowisko: Podinspektor - 1 osoba
- Stanowisko: Inspektora - 3 osoby

- **Wydział Infrastruktury Technicznej, Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.**

- Naczelnik – 1 osoba

Stanowisko Z-ca Naczelnika Wydziału Infrastruktury Technicznej, Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej – 21 sierpnia 2015r. (likwidacja stanowiska pracy z przyczyn organizacyjnych zawartych po stronie pracodawcy,)

Stanowisko: Inspektor – 4 osoby

Pracownicy gospodarczy – 7 stanowisk od 21.03.2017r./1 stanowisko od 28.03.2017r.

- **Wydział Oświaty**

- Naczelnik – 1 osoba, od 22.08.2016r. – 02.11.2016r. p.o. naczelnika, od 3.11.2017r. - naczelnik.

- Stanowisko: Inspektor – 1 osoba

- Stanowisko: Pomoc administracyjna – 1 osoba

- Stanowisko: Podinspektor – 1 osoba

- Stanowisko podinspektora w drodze konkursu od dnia 25 marca 2017r.

- **Wydział ds. Obsługi Krytej Pływalni**

- Kierownicy – 2 osoby (w tym 1 osoba przywrócona do pracy w ramach ugody sądowej od 24 maja 2017r.).

- Stanowisko Zastępcy Kierownika – od 1.02.2017r.

- Stanowisko Specjalisty ds. marketingu i promocji od 1.08.2016r. do 31.01.2017r.

- Stanowiska - Pracownik ds. obsługi klienta - 7 osób, w tym 1 stanowisko od 28.04.2017r.,

- Stanowisko: Młodszy ratownik- 7 osób: od stycznia 2017r. – 5 osób, 1 stanowisko od 3.11.2016r, 1 stanowisko wygasło z dniem 30.04.2017r.- uzupełnienie stanowisk, po rozwiązaniu umów przez 3 ratowników z dniem 30.09.2016r. i 1 ratownika z dniem 31.10.2016r.

- Stanowisko: ratownik – 1 osoba

- Stanowisko: starszy ratownik – 1 osoba

- Stanowisko: Pracownik ds. obsługi technicznej - 5osób

- Robotnicy gospodarczy - 3 osoby

- Stanowisko młodszego ratownika do 02.04.2016r.
- Stanowisko ratownika do 16.01.2015r.
- Stanowisko ds. obsługi klienta do 02.02.2016r.
- Stanowisko ds. obsługi techn. Do 31.12.2015r.
- Stanowisko młodszego ratownika od 11.01.2017r.-31.03.2017r.
- Dwa stanowisko młodszego ratownika od 09.07.-31.07.2016r.
- Stanowisko ratownika do 31.05.2016r.
- Stanowisko ds. obsługi klienta- do 03.06.2016r.

- **Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych**

- Naczelnik – 1 stanowisko.
- Stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych – 21 sierpnia 2015r. - likwidacja stanowiska pracy z przyczyn organizacyjnych zawartych po stronie pracodawcy,
- Stanowisko: Inspektor – 4 osoby
- Stanowisko: Pomoc administracyjna - 1 osoba
- Stanowisko: Podinspektor- 1 osoba od 21.04.2017r. w drodze konkursu.

- **Wydział Rozwoju Miasta**

- Naczelnik - 1osoba - 08.03.2016r.-31.08.2016r.
- Zastępca Naczelnika – 1 osoba
- Stanowisko: Podinspektor – 1 osoba od 1 maja 2015r. w drodze konkursu
- Stanowisko: Inspektor- 2 osoby
- Pomoc administracyjna – 3 osoby, w tym: 1 stanowisko od 13.02.2017r. do 22.02.2017r., 1 stanowisko od 22.11.2016r., 1 stanowisko od 5.09.2016r.
- Koordynator projektu rewitalizacji – 1 osoba - od 23.02.2017r. do 31.05.2017r.- 1/2 etatu
- Stanowisko Podinspektora ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych od 01.05.2015r. do 31.07.2015r.

- **USC i Sprawy Obywatelskie**

- Kierownik - 1osoba
- Zastępca Kierownika – 2 osoby
- Stanowisko: Inspektor - 4osoby
- Stanowisko: Główny specjalista – 1 osoba
- Stanowisko: Podinspektor - 1 osoba od 1.07.2016r. w ramach konkursu

- Pomoc administracyjna – 1 osoba do 30.06.2016r.

- **Straż Miejska**

- Komendant-1osoba

- Zastępca Komendanta - 1 osoba

- Stanowisko: Inspektor –2osoby

- Strażnik – 1 osoba

- Kontroler techniczny – 3 osoby

- 1 stanowisko strażnika miejskiego do 29.02.2016r

- 1 stanowisko strażnika miejskiego do 28.05.2016r.

- 2 stanowiska strażnika miejskiego do 30.06.2016r.

- 1 stanowisko strażnika miejskiego do 28.02.2017r.

- **Wydział Spraw Społecznych**

- p.o. Naczelnika – 1 osoba, od 05.09.2016r. do 04.11.2016r.

- Naczelnik – 1 osoba od 5.11.2016r.

- Stanowisko: Inspektor- 2 osoby

- Stanowisko: Inspektor do 30.06.2016r.

- **Zespół ds. Kadr i Plac**

- Koordynator Zespołu– od 01.08.2015r. do 01.08.2016r.

- Stanowisko inspektora – 2 osoby, w tym:1 stanowisko w drodze przeniesienia z placówki oświatowej na mocy porozumienia samorządowego od 1.09.2015r., 1 stanowisko od 08.09.2016r.

- Stanowisko: podinspektor – 1 osoba od 19.05.2017r. w drodze konkursu.

- Stanowisko: Pomoc administracyjna- od 28.09.2016r. do 18.05.2017r.

- **Zespół ds. Ochrony Środowiska**

- Stanowisko: Koordynator zespołu -1 osoba

- Stanowisko: Podinspektor – 1 osoba

- **Zespół ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi**

- Stanowisko: Koordynator zespołu - 1 osoba

- Stanowisko: Podinspektor - 1 osoba

- Stanowisko: Pomoc administracyjna – 1 osoba od 17.09.2016r.

- **Zespół ds. Zamówień Publicznych**

- Główny specjalista – 1 osoba

- **Biuro Rady**

- Stanowisko: Podinspektor-1 osoba

- Stanowisko: Pomoc administracyjna – 1 osoba

- **Audytor wewnętrzny** - 1 osoba

Audytor wewnętrzny – 8 sierpnia 2016r.(zamiar likwidacji stanowiska) odstąpienie od decyzji likwidacji stanowiska audytora wewnętrznego i cofnięcie zamiaru wypowiedzenia umowy o pracę w dniu 4 maja 2017r.

- **Stanowisko ds. kontroli finansowej** – 1osoba od 01.02.2016r.

- **Stanowisko ds. bhp** – 1 osoba

Inspektor ds. bhp – zamiar likwidacji stanowiska pracy z przyczyn organizacyjnych zawartych po stronie pracodawcy – 8 sierpnia 2016r, w dniu 20 marca 2017r. odstąpiono od decyzji likwidacji stanowiska Inspektora ds. bhp.

Od 1.09.2015r. do 31.01.2016r. istniał Wydział ds. Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Placówek Oświatowych w skład, którego wchodziły stanowiska przeniesione z placówek oświatowych plus stanowisko naczelnika wydziału.(stanowiska inspektorów i podinspektora od 01.02.2016r. zostały przeniesione do Wydziału Księgowości, a stanowisko naczelnika zlikwidowane- utworzono stanowisko ds. kontroli finansowej).

W Wydziale Infrastruktury Technicznej, Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej zmiany kadrowe wśród pracowników gospodarczych związane są z bieżącym zapotrzebowaniem na wykonywanie prac gospodarczych. Stanowiska te są finansowane ze środków zewnętrznych, z programów prowadzonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kole z – w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych.

Zmiany organizacyjne w wydziałach oraz zmiany nazw Wydziałów i struktura organizacyjna Urzędu – ulegały przekształceniom w 2015r. i 2016r.

- 15.01.2015r. został nadany zarządzeniem Nr OZ.0050.6.2015 Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kole.

- Zarządzenie zmieniające regulamin organizacyjny i strukturę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Kole -Nr OZ.0050.57.2015 Burmistrza Miasta Koła z dnia 1.04.2015r.

- Zarządzenie Nr OZ.0050.152.2015 Burmistrza Miasta Koła z dnia 21 sierpnia 2015r. zmieniające Zarządzenie Nr OZ.0050.6.2015 dokonujące zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kole oraz w 2016r:

- Zarządzenie Nr OZ.0050.9.2016 Burmistrza Miasta Koła z dnia 29 stycznia 2016r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kole.
- Zarządzenie Nr OA.0050.120.2016 Burmistrza Miasta Koła z dnia 1 września 2016r.
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kole.
Dokumenty obrazujące zmiany są załącznikami do powyższych wyjaśnień.


BURMISTRZ
Stanisław Maciaszek

Załączniki:

1. Zarządzenie Nr OZ.0050.152.2015 Burmistrza Miasta Koła z dnia 21 sierpnia 2015 r.
2. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kole. Załącznik do Zarządzenia Nr OZ.0050.9.2016 Burmistrza Miasta Koła z dnia 29 stycznia 2016 r.
3. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kole. Załącznik do Zarządzenia Nr OZ.0050.120.2016 Burmistrza Miasta Koła z dnia 1 września 2016 r.

Do wiadomości :

Pan Artur Szafrąński
Przewodniczący Rady Miejskiej w Kole

Sporządził:
Podinspektor ds. kadr Roman Kiciński

Zarządzenie Nr OZ. 0050.152.2015

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 21 sierpnia 2015 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr OZ.0050.6.2015 Burmistrza Miasta Koła z dnia 15 stycznia 2015 r.
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kole.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz § 4 ust. 4 Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kole wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła z dnia 15 stycznia 2015 r. nr OZ.0050.6. 2015 zarządzam co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kole, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr OZ.0050.6.2015 Burmistrza Miasta Koła z dnia 15 stycznia 2015 r., w następujący sposób:

1. W § 4 ust. 2 dodaje się pkt. 22 w brzmieniu: „22) Wydział do spraw Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Placówek Oświatowych”.
2. W § 15 ust. 1 pkt. 9 zostaje usunięty.
3. W § 15 ust. 1 dodaje się punkt 19 w brzmieniu „19) Naczelnik Wydziału do spraw Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Placówek Oświatowych”.
4. Wprowadza się § 30 h w brzmieniu „§ 30 h Wydział do spraw Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Placówek Oświatowych. Do podstawowych zadań Wydziału do spraw Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Placówek Oświatowych należy:
 1. Obsługa placowa osób zatrudnionych w jednostkach oświatowych miasta;
 2. Naliczanie i odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy;
 3. Prowadzenie spraw związanych z ewidencją ZUS i podatkiem dochodowym;
 4. Wykonywanie wszystkich czynności związanych z obsługą księgową jednostek oświatowych;
 5. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji jednostek oświatowych,
 6. Wykonywanie sprawozdawczości w zakresie miesięcznych, półrocznych i rocznych oraz bilansów i zestawień;
 7. Prowadzenie ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami rachunkowości i gospodarki finansowej;
 8. Współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek w zakresie sporządzania planów dochodów i wydatków budżetowych i finansowania realizowanych zadań.
 9. Współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek w zakresie tworzenia dokumentacji i procedur związanych z prawidłowym prowadzeniem ewidencji, rozliczeń i innych czynności administracyjno-księgowych.

10. Współpraca z obsługiwanyimi jednostkami w sposób umożliwiający ich prawidłowe i sprawne funkcjonowanie”.

§ 2

Schemat organizacyjny Urzędu stanowiący załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Burmistrz Miasta Koła


Stanisław Maciaszek

Załącznik do Zarządzenia
Nr OZ. 0050.9.2016
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 29 stycznia 2016 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIEJSKIEGO W KOLE**

Koło 2016

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

- §1. Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kole, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Kole, zwanego dalej „Urzędem” oraz zakres działania kierownictwa i poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.
- §2. 1. Urząd jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Koło, zwanej dalej „Gminą”, realizującą zadania Burmistrza Miasta Koła.
2. Urząd funkcjonuje zgodnie z zasadami zawartymi w:
- 1) ustawie o samorządzie gminnym;
 - 2) ustawie o pracownikach samorządowych;
 - 3) ustawie Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 4) ustawie Kodeks pracy;
 - 5) ustawie o finansach publicznych;
 - 6) aktach wewnętrznych, wprowadzanych zarządzeniami Burmistrza;
 - 7) instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych;
 - 8) Statucie Miasta Koła;
 - 9) innych przepisach szczególnych, jeśli tak stanowią;
 - 10) niniejszym Regulaminie.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
- 1) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Kole;
 - 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła;
 - 3) Sekretarzu i Skarbniku – rozumie się przez to Sekretarza Miasta Koła i Skarbnika Miasta Koła;
 - 4) Wydziale – rozumie się przez to wydział Urzędu Miejskiego w Kole lub równorzędną komórkę organizacyjną tj. zespół pracowników i samodzielne stanowisko;
 - 5) Naczelniku – rozumie się przez to Naczelnika, Kierownika Wydziału Urzędu Miejskiego w Kole lub równorzędnej komórki organizacyjnej.
4. Urząd Miejski w Kole jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Urząd jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Koło i działa w oparciu o zasady wynikające z ustawy o finansach publicznych i aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
6. Siedzibą Urzędu jest miasto Koło. Urząd mieści się w budynkach zlokalizowanych w mieście Kole przy: ul. Stary Rynek 1, ul. Mickiewicza 12, ul. Dąbska 40, ul. Kolejowa 7.
7. Siedzibą Burmistrza jest budynek Ratusza ul. Stary Rynek 1.
8. Urząd zapewnia Radzie Miejskiej warunki dla wypełniania funkcji organu stanowiącego i kontrolnego Gminy.

Rozdział II **Zakres działania i zadania Urzędu**

- § 3. Zakres zadań Urzędu obejmuje:
- 1) wynikające z ustaw zadania własne Gminy;
 - 2) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej a także z zakresu organizacji i przeprowadzania wyborów;
 - 3) zadania publiczne powierzone gminie w drodze porozumienia międzygminnego oraz porozumień między jednostkami samorządu;
 - 4) sprawowanie funkcji aparatu pomocniczego Burmistrza.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Urzędu

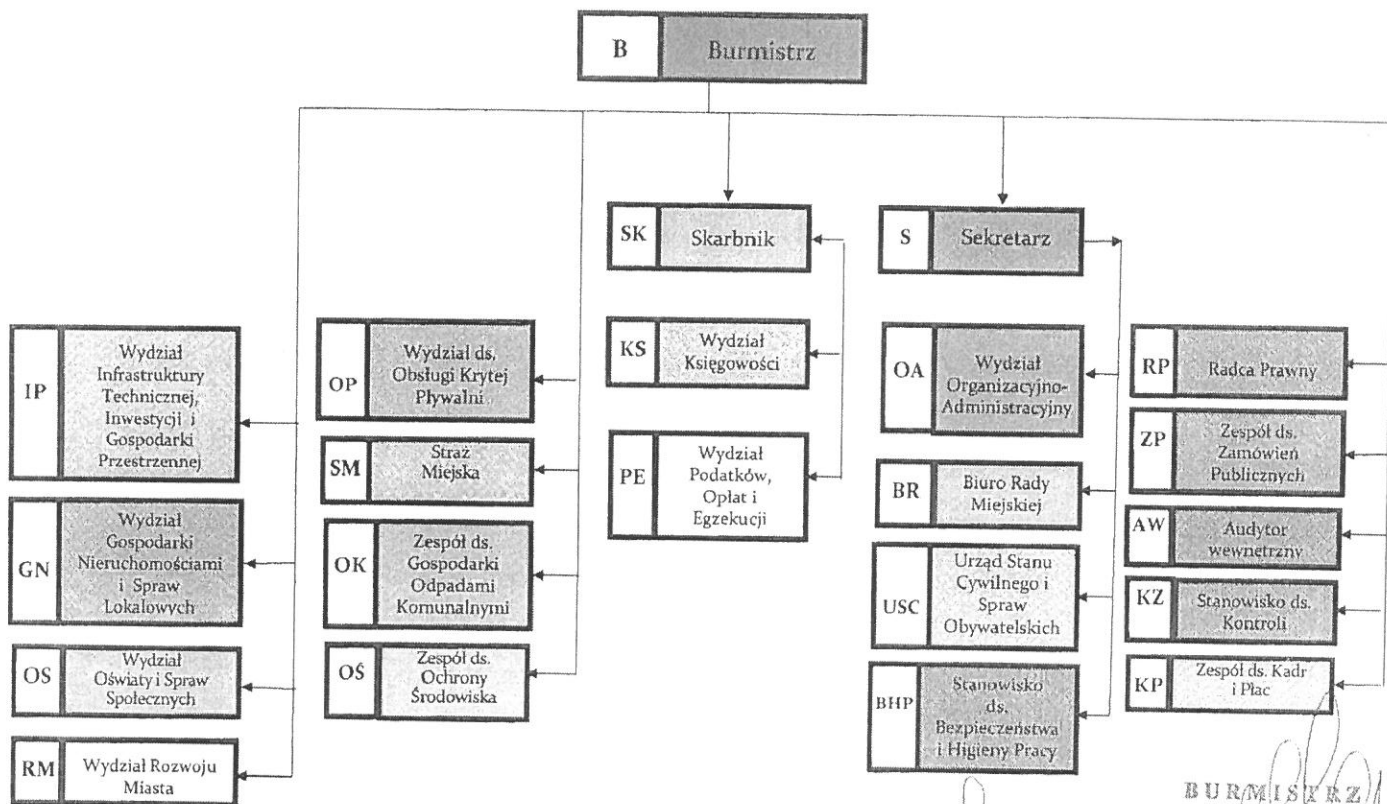
- § 4. 1. Kierownikiem Urzędu i zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu jest Burmistrz.
2. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały, zespoły i samodzielne stanowiska pracy:
- 1) Wydział Organizacyjno-Administracyjny (OA),
 - 2) Wydział Księgowości (KS),
 - 3) Wydział Podatków, Opłat i Egzekucji (PE),
 - 4) Wydział Infrastruktury Technicznej, Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej (IP),
 - 5) Wydział Oświaty i Spraw Społecznych (OS),
 - 6) Wydział ds. Obsługi Krytej Pływalni (OP),
 - 7) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych (GN),
 - 8) Wydział Rozwoju Miasta (RM),
 - 9) Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich (USC),
 - 10) Straż Miejska (SM),
 - 11) Zespół ds. Kadr i Płac (KP),
 - 12) Zespół ds. Ochrony Środowiska (OŚ),
 - 13) Zespół ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi (OK),
 - 14) Zespół ds. Zamówień Publicznych (ZP),
 - 15) Biuro Rady Miejskiej (BR),
 - 16) Audytor Wewnętrzny (AW),
 - 17) Stanowisko ds. Kontroli (KZ),
 - 18) Radca Prawny (RP),
 - 19) Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP).
3. Kierownictwo Urzędu stanowi Burmistrz, Sekretarz i Skarbnik.
4. Wydziały dzielą się na stanowiska pracy.
5. O szczegółowej strukturze wewnętrznej Wydziałów decyduje Burmistrz, ustalając na bieżąco ilość stanowisk urzędniczych w tym kierowniczych oraz pomocniczych.
6. Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do Regulaminu.

Rozdział IV

Zasady funkcjonowania Urzędu

- § 5. Urząd działa w oparciu o następujące zasady:
- 1) praworządności;
 - 2) służebności wobec społeczności lokalnej;
 - 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym;
 - 4) jednoosobowego kierownictwa;
 - 5) planowania pracy, kontroli wewnętrznej;
 - 6) podziału zadań między kierownictwem Urzędu a poszczególnymi komórkami wewnętrznymi;
 - 7) wzajemnego współdziałania.
- § 6. Pracownicy Urzędu w wykonywaniu zadań Urzędu i swoich obowiązków są zobowiązani służyć Gminie Miejskiej i Państwu Polskiemu, uwzględniając indywidualne interesy obywateli.
- § 7. Do obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
- 1) działanie na podstawie prawa i szczególne jego przestrzeganie;
 - 2) wykonywanie zadań Urzędu sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej w zakresie przewidzianym przez prawo;
 - 4) informowanie organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu, jeśli prawo tego nie zabrania;

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kole



Zuland

BURMISTRZ
Stanisław Maciaszek
Stanisław Maciaszek

Załącznik do Zarządzenia
Nr OA.0050.120 2016
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 1 września 2016 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIEJSKIEGO W KOLE**

Koło 2016

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1. Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kole, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Kole, zwanego dalej „Urzędem” oraz zakres działania kierownictwa i poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.
- §2. 1. Urząd jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Koło, zwanej dalej „Gminą”, realizującą zadania Burmistrza Miasta Koła.
2. Urząd funkcjonuje zgodnie z zasadami zawartymi w:
- 1) ustawie o samorządzie gminnym;
 - 2) ustawie o pracownikach samorządowych;
 - 3) ustawie Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 4) ustawie Kodeks pracy;
 - 5) ustawie o finansach publicznych;
 - 6) aktach wewnętrznych, wprowadzanych zarządzeniami Burmistrza;
 - 7) instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych;
 - 8) Statucie Miasta Koła;
 - 9) innych przepisach szczególnych, jeśli tak stanowią;
 - 10) niniejszym Regulaminie.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
- 1) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Kole;
 - 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła;
 - 3) Zastępcy Burmistrza – Zastępcy Burmistrza Miasta Koła;
 - 4) Sekretarzu i Skarbniku – rozumie się przez to Sekretarza Miasta Koła i Skarbnika Miasta Koła;
 - 5) Wydziale – rozumie się przez to wydział Urzędu Miejskiego w Kole lub równorzędną komórkę organizacyjną tj. zespół pracowników i samodzielne stanowisko;
 - 6) Naczelniku – rozumie się przez to Naczelnika, Kierownika Wydziału Urzędu Miejskiego w Kole lub równorzędnej komórki organizacyjnej.
4. Urząd Miejski w Kole jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Urząd jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Koło i działa w oparciu o zasady wynikające z ustawy o finansach publicznych i aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
6. Siedzibą Urzędu jest miasto Koło. Urząd mieści się w budynkach zlokalizowanych w mieście Koło przy: ul. Stary Rynek 1, ul. Mickiewicza 12, ul. Dąbska 40, ul. Kolejowa 7.
7. Siedzibą Burmistrza jest budynek Ratusza ul. Stary Rynek 1.
8. Urząd zapewnia Radzie Miejskiej warunki dla wypełniania funkcji organu stanowiącego i kontrolnego Gminy.

Rozdział II Zakres działania i zadania Urzędu

- § 3. Zakres zadań Urzędu obejmuje:
- 1) wynikające z ustaw zadania własne Gminy;
 - 2) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej a także z zakresu organizacji i przeprowadzania wyborów, referendów;
 - 3) zadania publiczne powierzone gminie w drodze porozumienia międzygminnego oraz porozumień między jednostkami samorządu;
 - 4) sprawowanie funkcji aparatu pomocniczego Burmistrza.

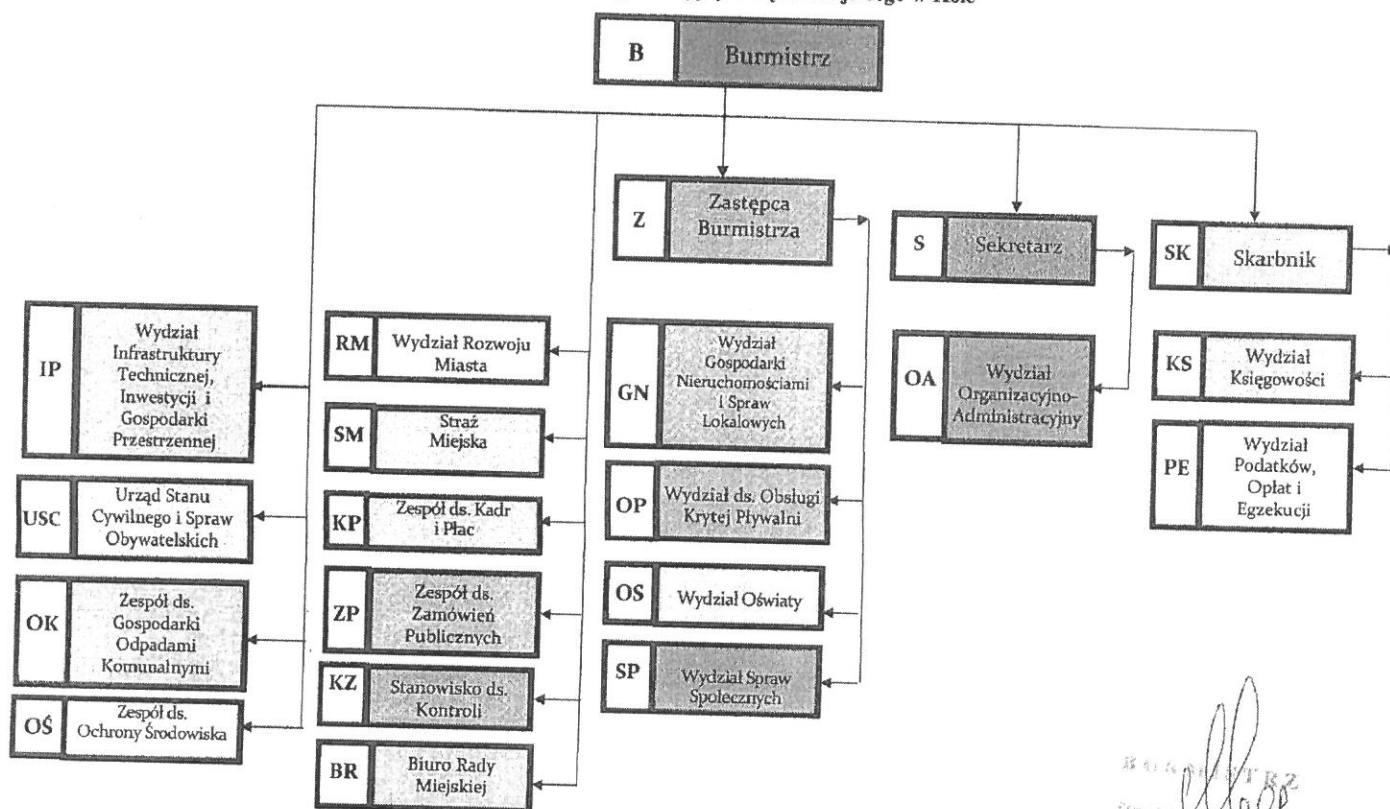
Rozdział III Struktura organizacyjna Urzędu

- § 4. 1. Kierownikiem Urzędu i zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu jest Burmistrz.
2. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały, zespoły i samodzielne stanowiska pracy:
- 1) Wydział Organizacyjno-Administracyjny (OA),
 - 2) Wydział Księgowości (KS),
 - 3) Wydział Podatków, Opłat i Egzekucji (PE),
 - 4) Wydział Infrastruktury Technicznej, Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej (IP),
 - 5) Wydział Oświaty (OS),
 - 6) Wydział ds. Obsługi Krytej Pływalni (OP),
 - 7) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych (GN),
 - 8) Wydział Rozwoju Miasta (RM),
 - 9) Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich (USC),
 - 10) Straż Miejska (SM),
 - 11) Wydział Spraw Społecznych (SP)
 - 12) Zespół ds. Kadr i Płac (KP),
 - 13) Zespół ds. Ochrony Środowiska (OŚ),
 - 14) Zespół ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi (OK),
 - 15) Zespół ds. Zamówień Publicznych (ZP),
 - 16) Biuro Rady Miejskiej (BR),
 - 17) Stanowisko ds. Kontroli (KZ),
3. Kierownictwo Urzędu stanowi Burmistrz i Zastępca Burmistrza.
4. Sekretarz jest jednocześnie Naczelnikiem Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.
5. Wydziały dzielą się na stanowiska pracy.
6. O szczegółowej strukturze wewnętrznej Wydziałów decyduje Burmistrz, ustalając na bieżąco ilość stanowisk urzędniczych w tym kierowniczych oraz pomocniczych.
7. Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do Regulaminu.

Rozdział IV Zasady funkcjonowania Urzędu

- § 5. Urząd działa w oparciu o następujące zasady:
- 1) praworządności;
 - 2) służebności wobec społeczności lokalnej;
 - 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym;
 - 4) jednoosobowego kierownictwa;
 - 5) planowania pracy, kontroli wewnętrznej;
 - 6) podziału zadań między kierownictwem Urzędu a poszczególnymi komórkami wewnętrznymi;
 - 7) wzajemnego współdziałania.
- § 6. Pracownicy Urzędu w wykonywaniu zadań Urzędu i swoich obowiązków są zobowiązani służyć Gminie Miejskiej i Państwu Polskiemu, uwzględniając indywidualne interesy obywateli.
- § 7. Do obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
- 1) działanie na podstawie prawa i szczegółowe jego przestrzeganie;
 - 2) wykonywanie zadań Urzędu sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej w zakresie przewidzianym przez prawo;
 - 4) informowanie organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu, jeśli prawo tego nie zabrania;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z mieszkańcami;

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kole



[Handwritten signature]
Miejski Urząd Miejski w Kole