

Michał Piasecki

Radny Miasta Koło

BR.0003.18.2017

SEKRETARIAT
BURMISTRZA MIASTA KOŁA

31. SIE. 2017

wpłynęło dn.



RADA MIEJSKA
W KOŁO

Wpłynęło, dn. 30.08.2017 r.
Koło, 30.08.2017 r.

Burmistrz Miasta Koło

Pan Stanisław Maciaszek

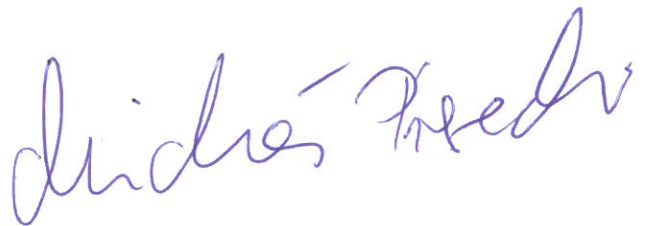
Wniosek o udzielenie informacji publicznej

1. Proszę o podanie przyczyn, dla których nie przeprowadzono zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przetargu na utrzymanie czystości w obiekcie Krytej Pływalni w Kole? Dlaczego umowa na utrzymanie czystości została zawarta tylko na 2 miesiące, podczas gdy oczywistym jest, iż utrzymanie czystości na basenie musi odbywać się w trybie ciągłym i w marcu została zawarta kolejna umowa na utrzymanie czystości.

Jakie były powody podzielenia w/w zamówienia publicznego?

2. Proszę o podanie wysokości nagród otrzymanych przez naczelników Urzędu Miejskiego w roku 2016 a także imienny wykaz i kwote przy danym nazwisku

3. Proszę o „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MZEC Sp. z o.o. w Kole” wprowadzonego zarządzeniem nr 8/2015 z 02.11.2015 r.





Burmistrz Miasta Koła

62-600 Koło, ul. Stary Rynek 1
tel.: 632720810, 632723311; fax: 632722984
www.kolo.pl ; e-mail: burmistrz@kolo.pl

**RADA MIEJSKA
W KOŁO**
Wpłynęło, dn. 13.09.2017
[Signature]

BR.0003.118.2017

Koło, dnia 13 września 2017 r.

**Pan
Michał Piasecki
Radny Rady Miejskiej w Kole**

W odpowiedzi na wniosek o udostępnieniu informacji publicznej na podstawie art. 2 z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1764) złożony przez Pana w dniu 30.08.2017r. (data wpływu do Biura Rady 30.08.2017 r., sekretariat Burmistrza 31.08.2017r.) informuję:

1. Prowadzone były dwie procedury o udzielenie zamówienia na kompleksowe utrzymanie czystości i higieny w krytej pływalni w Kole. Obie w trybie zapytania o cenę. Pierwsze postępowanie zostało unieważnione 21 kwietnia 2017 r. Unieważnienia postępowania dokonano w oparciu o art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na fakt, iż cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz w oparciu o art. 93 ust. 7, ponieważ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
 - 1) Wykonawcę, który złożył ofertę oznaczona Nr 2 pod firmą PERFECT-BŁYSK, Firma Sprzątająca, Tomasz Grochowski, ul. Kolejowa 10/10, 62-600 Koło, z najniższą ceną tj. 250.920,00 zł wykluczono z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 12 – ponieważ Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, a w szczególności na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 w wyznaczonym terminie nie złożył dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca ten został wezwany również do wyjaśnienia ceny złożonej oferty w trybie art. 90 ust 1 – ponieważ jego oferta jest niższa o ponad 30% od średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert. W tym zakresie Wykonawca również nie złożył wyjaśnień. W związku z powyższym ofertę tego wykonawcy należy odrzucić na podstawie art. 89 ust 1 pkt 5, w związku z art.24 ust. 4 Pzp i na podstawie art. 90 ust. 3.

- 2) Zabezpieczone środki finansowe na realizację zamówienia to kwota 250,920,00 zł, kolejna oferta zawiera cenę 373.920,00 zł.
- 3) Wezwanie kolejnego Wykonawcy do wyjaśnienia i uzupełnienia braków w ustawowym terminie i dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty jest niemożliwe ze względu na wyznaczony termin rozpoczęcia realizacji zamówienia na dzień 30.04.2017 r. godz. 6:00.

Drugie postępowanie zakończyło się wyborem najkorzystniejszej oferty i zawarciem umowy. Za najkorzystniejszą w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych została uznana oferta złożona przez firmę Perfekt Błysk, Firmą Sprzątająca Tomasz Grochowski ul. Kolejowa 10/10, 62-600 Koło z ceną brutto: 219.555,00 zł, i z tą firmą została zawarta umowa w dniu 30 maja 2017 r. na realizację usługi sprzątania w okresie od 31.05.2017 roku godz. 6:00 do 31.12.2017 r. godz.6:00.

2. W załączeniu przekazuję pismo Prezesa MZEC Sp. z o.o. w Kole Pana Dariusza Rosiaka nr L.dz.1164/DG/2017 z dnia 06.09.2017r w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy usług i roboty budowlane w MZEC Sp. z o.o. w Kole” wprowadzonego zarządzeniem nr 8/2015 z 02.11.2015 r.


BURMISTRZ
Stanisław Maciaszek

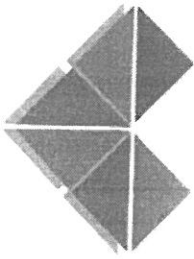
Załącznik:

1. Pismo Prezesa MZEC Sp. z o.o. w Kole Pana Dariusza Rosiaka nr L.dz.1164/DG/2017 z dnia 06.09.2017r w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy usług i roboty budowlane w MZEC Sp. z o.o. w Kole” wprowadzonego zarządzeniem nr 8/2015 z 02.11.2015 r.

Do wiadomości :

Pan Artur Szafrąński
Przewodniczący Rady Miejskiej w Kole

Sporządził:
Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych Maria Bogusława Gaj
Naczelnik Wydziału OA Artur Zwierzyński



MIEJSKI ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Koło dnia 06.09.2017 roku

L.dz...1164./.....DG/2017

Pan
Stanisław Maciaszek
Burmistrz Miasta Koło
62-600 Koło
Ul. Stary Rynek 1

W odpowiedzi na wniosek Rady Miasta Koło o udzielenie informacji publicznej z dnia 30.08.2017 roku Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą Koło, ul. Przesmyk 1, przesyła w załączeniu Zarządzenie nr. 8/2015 z dnia 02.11.2015 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawę usług i roboty budowlane w MZEC Sp. z o. o. w Kole”

Mgr Inż. Dariusz Kosiak
PREZES ZARZĄDU

Sporządziła : Agata Antczak

Otrzymują :

1. Adresat

2. a/a

**Zarządzenie nr 8/2015
z dnia 02.11.2015 r.**

Prezesa Zarządu Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Kole

*w sprawie : wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy,
usługi i roboty budowlane w MZEC Sp. z o.o. w Kole”*

§1

Wprowadzam „Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MZEC Sp. z o.o. w Kole”

§2

Regulamin stanowi integralna część zarządzenia.

§3

Traci moc „Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MZEC Sp. z o.o. w Kole” wprowadzony Zarządzeniem Prezesa nr 9/2014 z dnia 01.10.2014r.

§4

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2015 r.

Otrzymują:

1.DB 

2.DE 

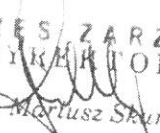
3.DG 

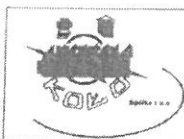
4.DT

5.DK 

6.DGZ 

7.a/a

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR

mgr inż. Marcin Skurzyński



Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi
i roboty budowlane w MZEC Spółka z o.o. w Kole

Data 02.11.2015

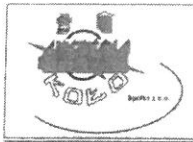
Strona 1 z 15

1. Rozdział I	Postanowienia ogólne	2
2. Rozdział II	Zasady udzielania zamówień	3
3. Rozdział III	Tryby udzielania zamówień	4
4. Rozdział IV	Ogłoszenia i zaproszenia	5
5. Rozdział V	Zamawiający i wykonawcy	5
6. Rozdział VI	Przygotowanie postępowania	6
7. Rozdział VII	Prowadzenie postępowania	8
8. Rozdział VIII	Wybór najkorzystniejszej oferty	9
9. Rozdział IX	Dokumentowanie postępowań	11
10. Rozdział X	Umowy w sprawie zamówień	11
11. Rozdział XI	Postanowienia końcowe	12

Załączniki:

1. Wniosek o wszczęcie postępowania
2. Wniosek o ustalenie trybu postępowania
3. Wniosek o akceptację wyniku postępowania
4. Notatka służbowa spisana na okoliczność awarii, nagłego zdarzenia
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Formularz ofertowy
7. Notatka służbowa spisana na okoliczność ustalenia wartości zamówienia
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Egzemplarz nr



Rozdział I
Postanowienia ogólne

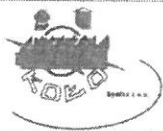
§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 132 i 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), jeśli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro oraz nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **zamawiającym** lub **Spółce** - należy przez to rozumieć Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Kole,
2. **Prezesie Zarządu** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Kole,
3. **komórcie organizacyjnej** - należy przez to rozumieć dział Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Kole,
4. **ustawie** lub **ustawie PZP** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami),
5. **zamówieniach sektorowych** - zwanych dalej „zamówieniami”, należy przez to rozumieć zamówienia udzielane przez Spółkę w celu wykonywania działalności sektorowej (tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją ciepła lub dostarczania ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami);
6. **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MZEC Spółka z o.o. w Kole jeśli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro oraz nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
7. **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
8. **cenie oferty** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
9. **zespole** - należy przez to rozumieć zespół odpowiedzialny za zorganizowanie i przeprowadzanie postępowania o udzielenie zamówienia składający się z:
 - Kierownika komórki organizacyjnej, której dotyczy zamówienie (pełniącego funkcję Przewodniczącego Zespołu)
 - Starszego Specjalisty ds. zaopatrzenia
 - St. Specjalisty ds. Zamówień publicznych (pełniącego funkcję Sekretarza)
10. **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.1409), a także realizacje obiektu budowlanego



Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MZEC Spółka z o.o. w Kole

Data 02.11.2015

Strona 3 z 15

- w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
11. **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
 12. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
 13. **oferencie lub wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
 14. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną albo ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
 15. **warunkach zamówienia lub instrukcji dla oferentów** - należy przez to rozumieć opracowanie zawierające niezbędne informacje potrzebne do złożenia prawidłowej oferty,
 16. **procedurze PJ-02** - należy przez to rozumieć procedurę Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem (Zakupy).
 17. **postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do złożenia oferty lub zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia lub - w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki wynegocjowania postanowień takiej umowy.


Rozdział 2 Zasady udzielania zamówień

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu

§ 4

1. Postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadza się w jednym z niżej wymienionych trybów:
 - a) przetarg nieograniczony,
 - b) przetarg ograniczony,
 - c) negocjacje z ogłoszeniem,
 - d) negocjacje bez ogłoszenia,
 - e) zamówienie z wolnej ręki,
 - f) zapytanie o cenę

	Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MZEC Spółka z o.o. w Kole
	Data 02.11.2015 Strona 4 z 15

2. O wyborze trybu udzielenia zamówienia decyduje Prezes Zarządu. Zespół sporządza i przedkłada do zatwierdzenia Wniosek o ustalenie trybu postępowania, stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Zespół określa warunki prowadzenia postępowania, indywidualnie dla każdego zamówienia, na etapie opracowania dokumentacji przetargowej.

§ 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w ofercie a dotyczących :
 - a) nazwy (firmy) i adresu (siedziby) wykonawców,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 4, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

Rozdział 3 Tryby udzielania zamówień

§ 6

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje zaproszenie do składania ofert do wybranych przez siebie wykonawców.
3. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zaprasza dopuszczonych do udziału wykonawców do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
4. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
Zamawiający dopuszcza negocjacje z jednym wykonawcą w sytuacjach gdy:
 - a) wystąpi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,



Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi
i roboty budowlane w MZEC Spółka z o.o. w Kole

Data 02.11.2015


Strona 5 z 15

- b) charakter dostaw, usług lub robót budowlanych ewentualnie związane z nim ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny,
 - c) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu ofertowego lub przetargu ograniczonego,
 - d) przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi, dostawy lub roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją ciepła lub dostarczania energii cieplnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami.
5. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
Zamówienia z wolnej ręki przeprowadza się w sytuacjach:
- a) gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych,
 - b) natychmiastowego wykonania zamówienia,
- Komisja Przetargowa sporządza notatkę z uzasadnieniem wyboru ww. trybu i Wykonawcy, następnie przedkłada do akceptacji Prezesowi Zarządu.
6. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert. Zaprośzenie do składania ofert kierowane jest w liczbie nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 5 Wykonawców.
Zapytanie ofertowe zawiera:
- a) określenie rodzaju zamówienia,
 - b) warunki zamówienia
 - c) termin składania ofert.
7. Zastosowanie wybranego trybu udzielania zamówienia zależy wyłącznie od Prezesa Zamawiającego.

Rozdział 4
Ogłoszenia i zaproszenia

§ 7

1. Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem, umieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (na tablicy ogłoszeń) oraz na stronie internetowej Spółki
2. W przypadku zamówień realizowanych w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia lub zapytania o cenę, Zamawiający winien skierować zaproszenie do złożenia oferty do co najmniej trzech wykonawców.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z jednym wykonawcą w przypadku braku zainteresowania złożeniem oferty przez wykonawców, mimo zaproszenia lub powiadomienia o negocjacjach przez Zamawiającego trzech wykonawców.
4. W przypadku wystąpienia awarii, nagłego zdarzenia mogącego spowodować bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia ludzi, lub groźbę powstania szkód w mieniu stosuje się, po uprzedniej akceptacji Zarządu (załącznik nr 4 do Regulaminu), tryb postępowania z wolnej ręki.
5. Ogłoszenie o postępowaniu oraz zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu winno zawierać informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania

	Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MZEC Spółka z o.o. w Kole
	Data 02.11.2015 Strona 6 z 15

zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MZEC Spółka z o.o. w Kole” i nie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 5 Zamawiający i Wykonawcy

§ 8

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami).

§ 9

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - a) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - c) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - d) nie złożyli wymaganych przez zamawiającego dokumentów lub złożyli je nieprawidłowo;
 - e) nie złożyli oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 8 do Regulaminu);
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 10

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



**Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi
i roboty budowlane w MZEC Spółka z o.o. w Kole**

Data 02.11.2015

Strona 7 z 15

2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
3. Zapisy regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

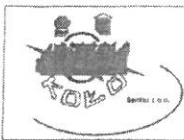
§ 11

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 1,
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - c) brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykreślony.
3. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy określa Zespół w Warunkach zamówienia lub Instrukcji dla oferentów.
4. Zamawiający może żądać od wykonawcy wszelkich oświadczeń i dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.
5. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

Rozdział 6
Przygotowanie postępowania

§ 12

1. Przygotowanie postępowania polega na opracowaniu i przedłożeniu do zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu niezbędnych dokumentów, a także - w przypadku robót budowlanych - na uzyskaniu niezbędnych decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa (pozwolenie na budowę, zezwolenie na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym, pozwolenie na rozbiórkę, pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego itp.), umożliwiających rozpoczęcie i przeprowadzenie postępowania, a także zawarcie ważnej umowy
2. Uruchomienie postępowania następuje na podstawie Wniosku kierownika komórki organizacyjnej, dla której realizowane jest zamówienie. Wniosek o wszczęcie postępowania powinien zawierać:
 - a) przedmiot zamówienia;
 - b) wartość szacunkową netto zamówienia;
 - c) uzasadnienie celowe i merytoryczne udzielenia zamówienia;
 - d) termin, okres realizacji zamówienia.
3. Zespół rozpoczyna czynności przygotowania postępowania od:
 - a) określenia przedmiotu zamówienia,
 - b) ustalenia jego wartości,
 - c) propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia, gdy postępowanie prowadzone ma być w innym trybie niż przetarg nieograniczony lub ograniczony,



**Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi
i roboty budowlane w MZEC Spółka z o.o. w Kole**

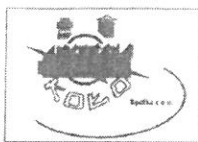
Data 02.11.2015

Strona 8 z 15

4. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
Za prawidłowe określenie wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia, oraz oszacowania jego wartości odpowiedzialny jest Kierownik komórki organizacyjnej (Przewodniczący Zespołu), dla której ma być realizowane zamówienie przy współudziale St. Specjalisty ds. zaopatrzenia.
5. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
6. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług. Do przeliczenia wartości zamówienia przyjmuje się średni kurs złotego w stosunku do euro określony w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy PZP.
7. Wartość zamówienia ustala się:
 - a) na roboty budowlane – na podstawie kosztorysu inwestorskiego, zakresu rzeczowego robót albo kalkulacji własnej sporządzonej w oparciu o dotychczas ponoszone rzeczywiste koszty inwestycji i informacje uzyskane z rynku,
 - b) na dostawy i usługi - przy pomocy dostępnych (publikowanych) cenników, oszacowania, badania rynku itp.
8. Z szacowania wartości zamówienia sporządza się notatkę służbową (Załącznik nr 7 do Regulaminu).

§ 13

1. Stosownie do zatwierdzonego trybu, Zespół opracowuje dokumentację przetargową (ogłoszenia, Warunki zamówienia lub Instrukcję dla oferentów, zaproszenie do udziału w postępowaniu, zaproszenie do składania ofert, zaproszenie do negocjacji, zapytanie o cenę, wzory umów itp.) stanowiącą podstawę przygotowania ofert przez wykonawców.
2. Warunki zamówienia lub Instrukcja dla oferentów zawiera co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
 - b) tryb udzielenia zamówienia,
 - c) opis przedmiotu zamówienia,
 - d) termin wykonania zamówienia,
 - e) opis warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - f) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - g) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
 - h) warunki, które muszą spełnić oferenci oraz informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą załączyć do oferty,
 - i) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,



Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi
i roboty budowlane w MZEC Spółka z o.o. w Kole

Data 02.11.2015

Strona 9 z 15


- j) wymagania dotyczące wadium,
 - k) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - l) opis sposobu przygotowywania ofert,
 - m) kryteria oceny i wyboru ofert,
 - n) wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach,
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż 7 dni z uwzględnieniem czasu potrzebnego do przygotowania i złożenia oferty.
 4. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia **wadium**. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający określa kwotę wadium nie większą niż 5% wartości zamówienia. Wysokość wadium, warunki jego wniesienia i zwrotu określa dokumentacja przetargowa postępowania.
 5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 7. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej "zabezpieczeniem", jeżeli zastrzegł to w dokumentacji przetargowej. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Wysokość kwoty zabezpieczenia, warunki jego wniesienia i zwrotu określa dokumentacja przetargowa.
 8. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 6 do Regulaminu), cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

§ 14

1. Zamawiający przekazuje (przesyła) wykonawcy Warunki zamówienia lub Instrukcję dla oferentów nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Zamawiający może też zamieścić Warunki zamówienia lub Instrukcję dla oferentów na swojej stronie internetowej.
2. Warunki zamówienia lub Instrukcję dla oferentów przekazuje się nieodpłatnie.

Rozdział 7
Prowadzenie postępowania

§ 15

	Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MZEC Spółka z o.o. w Kole	
	Data 02.11.2015	Strona 10 z 15


1. Postępowanie o udzielenie zamówienia uważa się za rozpoczęte z chwilą publikacji ogłoszenia o zamówieniu (na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej) albo z chwilą wysłania zaproszenia do składania ofert.
2. W trybach przetargowych Sekretarz Zespołu wydaje za pokwitowaniem lub przesyła Warunki zamówienia lub Instrukcję dla oferentów, na wniosek wykonawców zainteresowanych danym postępowaniem.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków zamówienia lub Instrukcji dla oferentów. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści warunków lub instrukcji wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający jednocześnie przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał Warunki zamówienia lub Instrukcję dla oferentów.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków zamówienia lub Instrukcji dla oferentów. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Warunki zamówienia lub Instrukcję dla oferentów, a jeżeli są one udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Warunków zamówienia lub Instrukcji dla oferentów jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Warunki zamówienia lub Instrukcje dla oferentów, oraz na stronie internetowej, jeżeli są one tam udostępnione
7. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
8. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W takim przypadku Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
9. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.
10. Zamawiający może określić w Warunkach Zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

Rozdział 8

Wybor najkorzystniejszej oferty

§ 16

1. Miejsce oraz nieprzekraczalny termin składania ofert określa dokumentacja przetargowa.
2. Oferty, przygotowane i opisane w sposób określony w Warunkach zamówienia lub Instrukcji dla oferentów, w terminie, o którym mowa w ust. 1, wpływają do siedziby Spółki (na sekretariat), gdzie są rejestrowane w Dzienniku korespondencyjnym zamawiającego.
3. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert – Przewodniczący zespołu, pobiera z sekretariatu oferty złożone na dane postępowanie, sprawdzając nienaruszalność ich opakowania.

	Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MZEC Spółka z o.o. w Kole	
	Data 02.11.2015	Strona 11 z 15

4. Od momentu pobrania ofert, o którym mowa w ust. 3, pełna odpowiedzialność za ich nienaruszalność przechodzi na Przewodniczącego zespołu.

§ 17

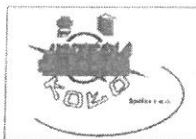
1. Otwarcie ofert Zespół przeprowadza w miejscu i terminie określonym w Warunkach zamówienia lub Instrukcji dla oferentów.
2. Oferty otwiera się po upływie terminu do ich składania.
3. Czynności otwarcia ofert, (część jawna) muszą być zrealizowane w trakcie jednego, nieprzerwanego posiedzenia Zespołu.

§ 18

1. Rozpoczynając otwarcie ofert, Przewodniczący Komisji Przetargowej:
 - a) informuje obecnych na otwarciu ofert wykonawców o składzie Komisji Przetargowej,
 - b) składa krótką informację o postępowaniu, w szczególności o przedmiocie zamówienia, trybie postępowania oraz miejscu i dacie publikacji ogłoszenia,
 - c) informuje o liczbie złożonych ofert i ilości ofert złożonych po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
2. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej okazuje zebrany nienaruszone opakowanie (kopertę) zawierające ofertę.
3. Po otwarciu każdej oferty wg kolejności wpływu Przewodniczący Komisji Przetargowej odczytuje, a sekretarz Komisji dokonuje wpisu w druku zbiorczego zestawienia ofert.
4. Przed zamknięciem jawnej części publicznego otwarcia ofert Komisja Przetargowa może poinformować zebranych o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia postępowania i opublikowania ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego.

§ 19

1. Zespół prowadzący postępowanie ocenia, czy wykonawcy, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, spełniają wymagane warunki podmiotowe, określone odpowiednio w dokumentacji przetargowej.
2. Oceny, o której mowa w ust. 1, Zespół dokonuje na podstawie treści złożonych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających ich prawdziwość
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami udziału w postępowaniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
4. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców tylko w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie (§ 9 ust.2).
5. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy :
 - a) jest niezgodna z niniejszym Regulaminem,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem § 19 ust.3 pkt c niniejszego Regulaminu,



Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MZEC Spółka z o.o. w Kole

Data 02.11.2015

Strona 12 z 15

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia że nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w §19 ust.3.
6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub gdy nie miałyby to wpływu na wynik postępowania.
7. Zamawiający wzywa także wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
8. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

§ 20


1. Oferty złożone w terminie przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania podlegają ocenie pod kątem spełniania warunków odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadkach określonych w Warunkach zamówienia lub Instrukcji dla oferentów.
3. O odrzuceniu oferty Zespół zawiadamia w formie pisemnej wykonawcę podając uzasadnienie.

§ 21

1. Zespół proponuje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nie odrzuconych ofert.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd, zatwierdzając Wniosek Zespołu o akceptację wyniku postępowania o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
3. W przypadku, gdy cena oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający może negocjować cenę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
4. Ostateczna decyzja dotycząca udzielenia zamówienia bądź odstąpienia od jego udzielenia należy do wyłącznej kompetencji Prezesa Zarządu Spółki.

§ 22

1. Specjalista ds. zamówień publicznych i rozliczeń (Sekretarz zespołu) wysyła informację o wyborze najkorzystniejszej oferty do wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zamieszcza w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego (na tablicy ogłoszeń).

	Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MZEC Spółka z o.o. w Kole	
	Data 02.11.2015	Strona 13 z 15

3. Informacja przesłana do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w ust. 1, informacje dotyczące zawarcia umowy lub zlecenia w sprawie zamówienia.

§ 23

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z warunkami postępowania, obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez konieczności ponownego ich badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§ 24

1. Zamawiający zamyka postępowanie o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) jeżeli środki pochodzące z budżetu UE lub EFTA, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w Warunkach zamówienia lub Instrukcji dla oferentów.
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
2. O zamknięciu postępowania bez wyboru oferty zamawiający zawiadamia w formie pisemnej wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne.

Rozdział 9 Dokumentowanie postępowań

§ 25

1. Z przeprowadzonego postępowania Sekretarz Zespołu sporządza protokół zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) informacje o trybie udzielenia zamówienia,
 - c) informacje o wykonawcach,
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert,
 - e) wskazanie wybranej oferty,
 - f) bądź unieważnienie postępowania.



2. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, Warunki zamówienia lub Instrukcja dla oferentów, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny (poza informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa). Udostępnia się go na pisemny wniosek wykonawcy biorącego udział w postępowaniu wyłącznie w siedzibie Spółki w obecności Kierownika zespołu lub Sekretarza.
4. Specjalista ds. Zamówień Publicznych i rozliczeń (Sekretarz Zespołu) przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami w sposób gwarantujący ich nienaruszalność - przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 10 Umowy w sprawie zamówień

§ 26

1. Umowę z wybranym oferentem podpisują w imieniu Spółki osoby upoważnione zgodnie z umową Spółki do jej reprezentowania. W terminie nie krótszym niż 5 dni.
2. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami).
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że, zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w Warunkach zamówienia lub Instrukcji dla oferentów oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Treść zawieranej umowy pod względem formalnym i prawnym powinna być sprawdzona i zaopiniowana przez Prawnika Spółki.

§ 27

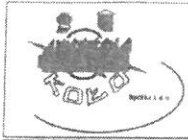
Komisja Przetargowa kończy postępowanie po:

1. obustronnym podpisaniu umowy o zamówienie, przez Zamawiającego i Wykonawcę, którego oferta została wybrana,
2. opublikowaniu ogłoszenia o wyniku postępowania
3. skompletowaniu dokumentacji postępowania

§ 28

1. Kierownik Komórki Organizacyjnej ma obowiązek monitorowania wykonania umowy.
2. KKO niezwłocznie informuje Prezesa o opóźnieniach w realizacji umowy, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, zmianie zakresu oraz terminu realizacji zadania a także o innych okolicznościach mających wpływ na prawidłowe wykonanie umowy.

Rozdział 11



**Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi
i roboty budowlane w MZEC Spółka z o.o. w Kole**

Data 02.11.2015

Strona 15 z 15

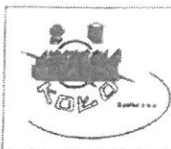
Postanowienia końcowe

§ 29

1. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się do postępowań o udzielenie zamówień wszczętych po dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia negocjacji i przetargu dla każdego zamówienia w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie może indywidualnie określić Prezes Zarządu Spółki.
3. Do zamówień udzielonych w oparciu o niniejszy Regulamin nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
4. Do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stosuje się procedurę PJ – 02 Zakupy.
5. Do zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami).

Zatwierdzam

Koło, dnia



Załącznik nr 1 do „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MZEC Sp. z o.o. w Kole

Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

Data

Strona 1 z 1

1. Przedmiot zamówienia

.....

2. Wartość zamówienia

wartość netto w zł

wartość w Euro

Notatka służbowa spisana na okoliczność ustalenia wartości zamówienia w załączeniu (Zał. 7)

3. Uzasadnienie celowe i merytoryczne udzielenia zamówienia

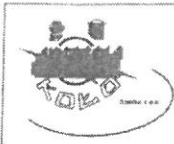
.....

4. Termin, okres realizacji zamówienia

.....

Zatwierdzam

Koło, dnia



Wniosek o ustalenie trybu postępowania

Data

Strona 1 z 1

Zespół w składzie:

1.
2.
3.

Uwzględniając rodzaj i specyfikę zamówienia, rynek potencjalnych wykonawców oraz czas niezbędny do wykonania zamówienia **wniośkuje** o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na:

.....

w trybie:

.....

Szacunkowa wartość zamówienia została określona na kwotę PLN netto
równowartość euro.

Notatka służbowa spisana w dniu na okoliczność ustalenia wartości
szacunkowej zamówienia w załączeniu.

Zatwierdzam

Koło, dnia



Wniosek o akceptację wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

Data

Strona 1 z 1

Zespół w składzie:

1.
2.
3.

Przedkłada w załączeniu protokół z postępowania o udzielenie zamówienia na:

.....
przeprowadzonego w trybie
wnosząc o akceptację wyniku tego postępowania.

I Wyłoniony dostawca / wykonawca

.....
.....

II Termin / okres / realizacji zamówienia

.....

III Cena wybranej oferty

Netto

VAT

Brutto

(słownie:.....)

Całość dokumentów z przeprowadzonego postępowania znajduje się:

.....

Koło, dnia

podpisy Zespołu

.....
.....
.....

zatwierdzam / odrzucam

(niepotrzebne skreślić)



Notatka służbowa spisana na okoliczność awarii lub nagłego zdarzenia

Data

Strona 1 z 1

Nижeј wymienieni:

1.
2.
3.

Stwierdzają, że w dniu dzisiejszym w miejscu

.....
.....

Wystąpiła awaria / nagłe zdarzenie polegające na:

.....
.....
.....

Na podstawie wstępnej oceny skutki zdarzenia powodują *(niepotrzebne skreślić)*

1. Bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia ludzi
lub
2. Groźbę powstania szkód w mieniu

Dodatkowe uwagi dotyczące zaistniałego zdarzenia:

.....
.....
.....

Celem zapobieżenia skutkom awarii / zdarzenia określonego na wstępie / lub zmniejszenia strat akceptuję wybór trybu postępowania z **wolnej ręki** na zakup

.....

Koło, dnia

Zatwierdzam



Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

na:

.....

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(data, czytelny podpis wykonawcy oraz pieczęć firmowa)



Formularz ofertowy

Dane oferenta:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu / faksu.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu / zaproszenie do złożenia oferty na:

dla

Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Kole, ul. Przesmyk 1,

oferujemy wykonanie robót objętych zamówieniem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia / Instrukcji dla oferentów za cenę:

netto: zł

(słownie: złotych)

podatek VAT: zł

(słownie: złotych)

brutto: zł

(słownie: złotych)

Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia określone w Warunkach Zamówienia.

Terminy dostaw, prac, oraz kwoty za poszczególne składniki zamówienia określone są w:

.....

Propozycje płatności określone są w :

.....

będącymi załącznikami do umowy.

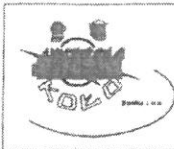


Formularz ofertowy

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu umowy w terminie do
2. Oświadczamy, że oferujemy miesięczny okres gwarancji na wykonane prace, licząc od daty odbioru końcowego, a na zastosowane urządzenia zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia / Instrukcją dla oferentów i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Warunkach Zamówienia / Instrukcji dla oferentów.
5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy według projektu załączonego do Warunków Zamówienia / Instrukcji dla oferentów, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć oferenta)



Notatka służbowa spisana na okoliczność ustalenia wartości zamówienia

Data

Strona 1 z 1

I) Przedmiot zamówienia.

.....
.....

II) Opis przedmiotu zamówienia.

.....
.....

III) Nazwa i kod ustalone z Wspólnego Słownika zamówień:

.....
.....

IV) Wartość zamówienia publicznego oszacowana na podstawie:

1)

.....

2)

.....

Wartość zamówienia wynosi PLN bez podatku od towarów i usług.

Koło, dn.



Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

na:

.....

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(data, czytelny podpis wykonawcy oraz pieczęć firmowa)