

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.15.2020
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w okresie od 3 marca 2020 r. do 30 listopada 2020 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz uchwały Nr XVIII/146/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie "Programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020", zarządzam co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego w formie wsparcia realizacji zadań.
- § 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Koła.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Witkowski

RADCA PRAWNY
Błażej Sarnowski
Pz - kn 8017/11

Z-ca BURMISTRZA

Lech Brzeziński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr OA.0050.15.2020
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 3 lutego 2020 r.

Burmistrz Miasta Koła ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia w okresie od 3 marca 2020 r. do 30 listopada 2020 r.

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), Uchwała Nr XVIII/146/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie "Programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020".

I. Rodzaje zadań objętych konkursem / wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań/ informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju realizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Cel:

- propagowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywności ruchowej,
- popularyzacja różnych dyscyplin sportowych i zdrowego stylu życia.
- zapewnienie dostępu do zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz do udziału w przedsięwzięciach sportowo-rekreacyjnych,
- zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do rehabilitacji, udziału w spartakiadach.

Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych towarzyszących obchodom świąt narodowych, świąt okolicznościowych i innych rocznic, Dni Koła,
- organizacja zawodów sportowych, festynów dla mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy (preferowane imprezy plenerowe, umożliwiające rodzinne spędzanie czasu wolnego),
- rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży aktywnością sportową (np. pływanie, piłka nożna, piłka siatkowa, sporty walki, kolarstwo, sport katingowy, korfball, jeździectwo),
- działania sprzyjające rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz udział w olimpiadach i spartakiadach,
- szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

oczekiwane rezultaty: np. przeprowadzenie zajęć rehabilitacyjnych, przeprowadzenie zajęć sportowych, rekreacyjnych z różnych dyscyplin sportowych, organizacja imprez i wydarzeń sportowych,

oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach: np. dzienniki z prowadzonych zajęć, listy uczestników, materiały informacyjne o przedsięwzięciach (m.in. plakaty), wyniki zawodów (komunikaty końcowe), listy zgłoszeniowe, potwierdzenia odbioru nagród.

Maksymalna wysokość przyznanych dotacji w ramach zadania:

- organizacja zajęć sportowych, rekreacyjnych, rehabilitacyjnych: **10.000,00 zł**
- organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych, festynów, spartakiad: **5.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przekazanych przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań w roku 2019 r. – **156.620,00 zł** (wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, wsparcie realizacji zadań 99.500,00 zł, powierzenie realizacji zadań – 57.120,00 zł).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań w roku 2020 r. – **121.000,00 zł** (łącznie w roku 2020: 172.000,00 zł: wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej, wsparcie realizacji zadań 121.000,00 zł, powierzenie realizacji zadań – 51.000,00 zł).

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Cel:

- edukacja kulturalna społeczeństwa, upowszechnianie śpiewu chóralnego, orkiestr dętych, zanikającej kultury ludowej i prezentacja lokalnej twórczości,
- zapewnienie dostępu do wydarzeń kulturalnych.

Zakres przedsięwzięcia:

- upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez i przedsięwzięć związanych z obchodami świąt narodowych, innych rocznic i świąt okolicznościowych, Dni Koła, (np. festyny, festiwale, turnieje, koncerty, wystawy, warsztaty),
- wspieranie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży poprzez popularyzowanie wiedzy o historii Koła i osiągnięciach mieszkańców miasta, wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji, wydawnictw, opracowań informacyjno – promocyjnych, organizacja wystaw,
- wspieranie różnych form edukacyjnych z zakresu tańca, muzyki, śpiewu oraz organizowanie i udział w przeglądach i pokazach amatorskiego ruchu artystycznego (chóry, orkiestry),
- promocja miasta poprzez prezentację twórczości artystycznej w kraju i za granicą.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

oczekiwane rezultaty: np. przeprowadzenie zajęć z edukacji kulturalnej, muzycznej, z zakresu tańca, muzyki, śpiewu, organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych, udział w przedsięwzięciach kulturalnych, artystycznych, wydanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji, opracowań informacyjno - promocyjnych, organizacja wystaw,

oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach: np. dzienniki z prowadzonych zajęć, listy uczestników, materiały informacyjne o przedsięwzięciach (m.in. plakaty), wyniki konkursów, przeglądów, listy zgłoszeniowe, potwierdzenia odbioru nagród, wydane materiały, publikacje.

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: **15.000,00 zł.**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2019 r. – **117.000,00zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020 r. – **100.000,00zł.**

3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

Cel:

- organizacja przedsięwzięć skierowanych dla osób niepełnosprawnych,
- kształtowanie właściwych relacji społecznych pomiędzy osobami sprawnymi i niepełnosprawnymi,
- przygotowanie niepełnosprawnych do funkcjonowania w społeczeństwie,

Zakres przedsięwzięcia:

- działania sprzyjające integracji osób niepełnosprawnych,
- udział osób niepełnosprawnych m.in. w imprezach kulturalnych, konkursach, festiwalach, abilimpiadach, wycieczkach

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

oczekiwane rezultaty: np. zorganizowanie zajęć, przedsięwzięć dla osób niepełnosprawnych, udział osób niepełnosprawnych w wycieczkach, wydarzeniach kulturalnych, konkursach.

oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach: np. dzienniki z prowadzonych zajęć, listy uczestników, materiały informacyjne o przedsięwzięciach (m.in. plakaty), wyniki konkursów, listy zgłoszeniowe, potwierdzenia odbioru nagród.

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: **5.000,00 zł.**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2019 r. – **11.000,00zł.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020r. – **10.000,00zł.**

4. Turystyka i krajoznawstwo

Cel:

- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu
- zapewnienie dostępu do imprez turystyczno - krajoznawczych

Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja zajęć turystyczno – krajoznawczych, rajdów, konkursów wiedzy krajoznawczej i innych imprez popularyzujących turystykę lub krajoznawstwo

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

oczekiwane rezultaty: np. zorganizowanie imprez turystyczno – krajoznawczych, rajdów, konkursów,

oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach: np. listy uczestników, materiały informacyjne o przedsięwzięciach (m.in. plakaty), wyniki konkursów, listy zgłoszeniowe, potwierdzenia odbioru nagród.

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: **2.500,00 zł.**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2019 r. – **5.500,00zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020r. – **5.000,00 zł**

5. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

Cel:

- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży,
- zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w czasie wakacji letnich,
- zapewnienie dostępu dzieciom i młodzieży z terenu Gminy Miejskiej Koło do udziału w zorganizowanym wypoczynku letnim,

Zakres przedsięwzięcia:

- zorganizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie miasta Koła w okresie wakacji letnich w formie wyjazdów na obozy, kolonie i półkolonii w mieście.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

oczekiwane rezultaty: np. organizacja obozów, kolonii i półkolonii w mieście,

oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach: np. listy uczestników, dzienniki prowadzone w ramach wypoczynku letniego, materiały informacyjne o przedsięwzięciach (m.in. plakaty), listy zgłoszeniowe.

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: **13.000,00 zł.**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2019 r. – **50.000,00 zł.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020 r. – **45.000,00 zł.**

6. Promocja i organizacja wolontariatu

Cel:

- zapewnienie dostępu do wydarzeń i przedsięwzięć promujących wolontariat.

Zakres przedsięwzięcia:

- organizowanie wydarzeń oraz szkoleń poszerzających wiedzę oraz wzmacniających umiejętności z zakresu wolontariatu,
- udzielanie pomocy merytorycznej oraz organizacyjnej szkołom w procesie zakładania grup wolontariackich,
- organizacja wydarzeń promujących wolontariat.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

oczekiwane rezultaty: np. zorganizowanie przedsięwzięć i wydarzeń promujących wolontariat,

oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach: np. listy uczestników szkoleń, materiały informacyjne o przedsięwzięciach (m.in. plakaty),

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: **2.000,00 zł.**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2019r. – **0,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020r. – **2.000,00 zł**

7. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, działania preferowane

Cel:

- promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym

Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja zajęć edukacyjnych, rekreacyjno-usprawniających, organizacja imprez i wydarzeń dla osób w wieku emerytalnym, wspieranie integracji pokoleniowej i międzypokoleniowej

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

oczekiwane rezultaty: np. zorganizowanie zajęć, imprez i przedsięwzięć dla osób w wieku emerytalnym,

oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach: np. listy uczestników zajęć, dzienniki prowadzonych zajęć, materiały informacyjne o przedsięwzięciach (m.in. plakaty),

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: **6.500,00 zł.**

Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2019r. – **10.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020 r. – **13.000,00zł**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).

2. Oferent składa kompletne oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Zadanie zlecane jest w formie **wsparcia**. Wysokość dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Koło nie może przekroczyć 95,00 % całkowitych kosztów zadania.
4. Wkład oferenta może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego,
 - b) wkładu własnego osobowego,
 - c) wkładu własnego rzeczowego,
 - d) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
5. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
6. Warunkiem zawarcia umowy i realizacji zadania jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki przeznaczone na realizację zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Gmina Miejska Koło wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie zadania do dnia wskazanego w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:
 - a) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej,
 - b) imprezy oraz przedsięwzięcia sportowe, rekreacyjne, kulturalne powinny odbywać się na terenie Gminy Miejskiej Koło,
 - c) zajęciami rehabilitacyjnymi powinny być objęte osoby zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Koło,
 - d) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,
 - e) rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

środki uzyskane z dotacji wraz z 5% wkładem własnym mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań objętych konkursem, w szczególności na:

 - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
 - wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
 - wynagrodzenia osób zatrudnionych przy realizacji zadania (wynagrodzenia oraz korzystanie z usług osób zatrudnionych w ramach realizacji zadania nie mogą przekroczyć 50% udzielonej dotacji),
 - ubezpieczenia w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
 - naprawa, zakup, wynajem niezbędnego sprzętu i artykułów do realizacji zadania,
 - zakup niezbędnych usług do realizacji zadania,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - opłaty za udział w zawodach, festiwalach, konkursach,
 - nagrody dla uczestników zadania (nie dopuszcza się przyznania nagród w formie pieniężnej),
 - opłaty za bilety, wstępy,
 - koszty administracyjne obsługi realizacji zadania (dopuszcza się przeznaczenie do 5% otrzymanej dotacji),
 - indywidualne koszty podróży niezbędne do realizacji zadania,
 - koszty materiałów promujących przedsięwzięcie, materiały informacyjne (m.in. plakaty, zaproszenia, afisze, banery, reklamy w mediach) – dopuszcza się do 10% otrzymanej dotacji.

- f) Dotacja nie będzie udzielana na:
- zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną.
 - bieżące koszty funkcjonowania niezwiązane z realizacją zadania (np. czynsz, energia elektryczna, telefon);
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy
 - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.
- g) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Miejskiej Koło. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
- h) Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80 % rezultatów.
- i) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
- j) Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobligowane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Miejskiej Koło. Informacja wraz z logotypem Gminy Miejskiej Koło, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Miejskiej Koło. Logotyp dostępny jest na stronie www.kolo.pl.
- k) Oferent, realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych.
- l) W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
- m) Przy realizacji zadania nie jest wymagana komplementarność.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kole ul. Stary Rynek 1 (Ratusz), w terminie do dnia **25 lutego 2020 r.** do godz. **15⁰⁰** lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu). Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania (na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta).
2. Koperta powinna być opisana następująco: **„nazwa i adres podmiotu wnioskującego o dotację”, „rodzaj zadania objętego konkursem”** oraz **„nazwa zadania”**.
3. W jednej kopercie należy złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być złożona na formularzu, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 2 marca 2020 r.
2. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - c) statut podmiotu składającego ofertę lub inny właściwy akt wewnętrzny, statut organizacji nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego,
 - d) pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
3. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty (w ramach jednego obszaru) nie wymaga się załączenia do każdej w/w dokumentów jednakże należy wskazać, w której z ofert znajdują się załączniki. Druk oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego. Oświadczenie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
 4. Kopie wymaganych załączników, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona wraz z datą potwierdzenia) przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu występującego o dotację (czytelny podpis i pieczęć lub imienna pieczęć). Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
 5. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z terminem określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 6. Burmistrz powołuje komisję konkursową, która dokona otwarcia ofert, oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
 7. Ocena formalna obejmuje następujące elementy:
 - terminowość złożenia oferty,
 - prawidłowość opisu koperty.
 - złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
 - prawidłowość formularza oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
 - kompletność wypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
 - prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - zgodność przedstawionego terminu realizacji zadania z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
 - zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z maksymalnymi wysokościami kwot dotacji (w ramach obszarów) określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - zgodność wnioskowanych kwot ujętych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z kosztami, które mogą być pokryte z dotacji (% udział wynagrodzeń, kosztów promocji, kosztów administracyjnych w stosunku do kwoty dotacji) określonych w ogłoszeniu konkursowym,
 - kompletność wymaganych załączników,
 - prawidłowość potwierdzonych za zgodność załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, podpis osoby upoważnionej).
 8. W razie niespełnienia wymogów formalnych oferent na wezwanie komisji może uzupełnić braki w ofercie.
 9. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
 10. Nie ma możliwości wymiany ofert.
 11. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.

12. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne,
 - d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany przez oferent wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań.
13. Komisja konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania oraz przedstawienia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu.
15. Komisja konkursowa opiniuje oferty i proponuje kwoty dotacji na poszczególne zadania.
16. Komisja przedkłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi.
17. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
18. O wynikach konkursu Burmistrz informuje poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej miasta www.kolo.pl, BIP oraz tablicy ogłoszeń.
19. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

BURMISTRZ

Krzysztof Witkowski

Koło, dnia

.....
(pieczęć organizacji)

Oświadczenie

Oświadczam, że niżej wymienione dokumenty stanowiące załączniki do ogłoszenia:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) statut podmiotu składającego ofertę lub inny właściwy akt wewnętrzny, statut organizacji nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego.
- d) pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,

znajdują się w ofercie:

1. rodzaj zadania

2. nazwa własna zadania

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu)