

ZARZĄDZENIE NR 011.0050.14.2020  
BURMISTRZA MIASTA KOŁA  
z dnia 03.02.2020

**w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej – toalety miejskiej, zlokalizowanej przy ulicy Sportowej w Kole, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Koło.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506 ze zm.) oraz § 1 uchwały Nr XVIII/149/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta Koła uprawnień w zakresie ustalenia wysokości niektórych cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej - zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam opłatę w wysokości 2,00 zł z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy zlokalizowanej przy ul. Sportowej, 62-600 Koło, dz. nr 3 ark. mapy 28.

§ 2. Ustalam Regulamin pobierania opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej – toalety miejskiej zlokalizowanej przy ulicy Sportowej w Kole, zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Witkowski*

Załącznik  
do ZARZĄDZENIA NR 0A.0050.14.2010  
BURMISTRZA MIASTA KOLA  
z dnia 03.04.2010

## REGULAMIN

### **pobierania opłat za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej – toalety miejskiej położonej w Kole przy ulicy Sportowej**

1. Oplata z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy, zlokalizowanej przy ul. Sportowej, 62-600 Kolo, dz. nr 3 ark. mapy 28 - wynosi 2.00 zł.
2. Uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie miejskiej.
3. Opróżniania automatu z kasy wrzutowej, dokonują pracownicy upoważnieni przez Burmistrza Miasta Kola.
4. Opróżnianie kasy ze zgromadzonych opłat następować będzie minimum 2 razy w miesiącu, z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnianie kasy musi odbywać się ostatniego roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy pobierana opłata.
5. Każdorazowo powyższych czynności dokonywać będzie zespół składający się z co najmniej dwóch upoważnionych pracowników, o których mowa w ust. 3
6. Zespół dokonuje niezwłocznie przeliczenia wybranej z kasy gotówki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kole.
7. Po przeliczeniu gotówki zespół sporządza protokół, na którym składają podpisy pracownicy pobierający danego dnia opłaty. Wybrana z kasy danego dnia gotówka zostanie niezwłocznie wpłacona za potwierdzeniem do kasy Urzędu Miejskiego w Kole. Egzemplarz protokołu wraz z dowodem wpłaty pozostaje w dokumentacji Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.