

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.7.2020
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 20 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w okresie od 17 lutego 2020 r. do 20 grudnia 2020 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz uchwały Nr XVIII/146/2019 Rady Miejskiej w Kołach z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie "Programu współpracy Gminy Miejskiej Kołach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020", zarządzam co następuje:

- §1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie powierzenia realizacji zadania.
- §2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Kołach.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Witkowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr OA.0050.7.2020
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 20 stycznia 2020 r.

Burmistrz Miasta Koła ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie powierzenia realizacji zadania

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), Uchwała Nr XVIII/146/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie "Programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020".

I. Rodzaj zadania objętego konkursem / wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Cel:

- propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej.

Cel szczegółowy:

- zapewnienie dostępu uczniom do zajęć nauki pływania na Pływalni Miejskiej w Kole.

Zakres przedsięwzięcia:

- rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży aktywnością sportową – pływanie.

Rodzaj zadania: **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

Nazwa zadania: „**Upowszechnianie pływania wśród dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych z terenu Gminy Miejskiej Koło**”

Termin realizacji zadania: **17.02.2020 r. – 20.12.2020 r.**

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

oczekiwane rezultaty: przeprowadzenie zajęć nauki pływania dla uczniów (przez okres trwania zadania z wyłączeniem dni/tygodni wolnych od zajęć, przerw świątecznych, przerwy wakacyjnej);

oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach: dzienniki z prowadzonych zajęć.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: **51.000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).
2. Oferent składa kompletne oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Zadanie zlecane jest w formie **powierzenia**.
4. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
5. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Warunkiem zawarcia umowy i realizacji zadania jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki przeznaczone na realizację zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Gmina Miejska Koło wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o powierzenie zadania do dnia wskazanego w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:
 - a) z zajęć zgłoszonych do konkursu będą mogli korzystać wyłącznie uczniowie szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Koło,
 - b) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane na Pływalni Miejskiej w Kole,
 - c) rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:
środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania objętego konkursem, w szczególności:
- opłaty za bilety, wstępy, wejścia na pływalnię,
 - d) dotacja nie będzie udzielana na:
- zakup gruntów, budynków, lokali lub innych nieruchomości,
- działalność gospodarczą organizacji,
- działalność polityczną,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Miejskiej Koło. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
 - f) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
 - g) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80 % rezultatów,
 - h) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobligowane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest finansowane z budżetu Gminy Miejskiej Koło. Informacja wraz z logotypem Gminy Miejskiej Koło, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania materiałach informacyjnych, promocyjnych w następującym brzmieniu „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu z budżetu Gminy Miejskiej Koło.
 - i) oferent, realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kole ul. Stary Rynek 1 (Ratusz), w terminie do dnia **11 lutego 2020 r.** do godz. **15⁰⁰** lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu). Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania (na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta).
2. Koperta powinna być opisana następująco: **„nazwa i adres podmiotu wnioskującego o dotację”**, **„rodzaj zadania objętego konkursem”** oraz **„nazwa zadania”**.
3. W jednej kopercie należy złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być złożona na formularzu, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 14 lutego 2020 r.
2. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) statut podmiotu składającego ofertę lub inny właściwy akt wewnętrzny,
 - c) pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.
3. Kopie wymaganych załączników, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona wraz z datą potwierdzenia) przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu występującego o dotację (czytelny podpis i pieczętka lub imienna pieczętka). Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I ogłoszenia o konkursie terminami realizacji zadania.
5. Burmistrz powołuje komisję konkursową, która dokona otwarcia ofert, oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
6. Ocena formalna obejmuje następujące elementy:
 - terminowość złożenia oferty,
 - kompletność wypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
 - prawidłowość formularza oferty,
 - złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
 - zgodność przedstawionego terminu realizacji zadania z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
 - kompletność wymaganych załączników,
 - prawidłowość potwierdzonych za zgodność załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, podpis osoby upoważnionej)
 - prawidłowość opisu koperty.
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane mogą zostać usunięte w terminie do 2 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia (telefonicznie) o konieczności uzupełnienia oferty.
8. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
9. Nie ma możliwości wymiany ofert.
10. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.
11. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne,
 - d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (w przypadku tego konkursu wkład własny nie będzie oceniany ze względu na formę powierzenia realizacji zadania),
 - e) planowany przez oferent wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania oraz przedstawienia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu.

13. Komisja konkursowa opiniuje oferty i proponuje kwoty dotacji na poszczególne zadania.
14. Komisja przedkłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi.
15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
16. O wynikach konkursu Burmistrz informuje poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej miasta www.kolo.pl, BIP oraz tablicy ogłoszeń.
17. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju realizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.

Gmina Miejska Koło w 2019 r. wydatkowało w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem konkursowym w łącznej wysokości 156.620,00 zł (wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, wsparcie realizacji zadań 99.500,00 zł, powierzenie realizacji zadań – 57.120,00 zł).

BURMISTRZ


Krzysztof Witkowski