

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.225.2019
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie posiadania obowiązkowego konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz obsługi i odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), zwanej dalej „specustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych” zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Począwszy od 18 kwietnia 2019 roku z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 niniejszego zarządzenia Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

2. W tym, celu Zamawiający jest obowiązany do posiadania konta na platformie PEF.

3. Konto Zamawiającego tworzone i obsługiwane jest przez upoważnionego do tego Użytkownika, o którym mowa w § 4 niniejszego zarządzenia.

4. Gmina Miejska Koło tworzy wiele kont na platformie PEF. Konta są tworzone w oparciu o model rozproszony, o którym mowa w dokumentacji organizacyjno-technicznej platformy PEF, zamieszczonej na stronie internetowej: www.efaktura.gov.pl. Oznacza to, że Gmina Miejska Koło (Urząd Miejski Koło) i każda z jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Koło tworzy i obsługuje własne konto.

5. Zamawiający zakłada konto na platformie PEF, najpóźniej przed przewidywanym terminem otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

§ 2. 1. Na platformie, której funkcjonowanie zapewnia minister właściwy do spraw gospodarki zamieszczona została dokumentacja organizacyjno-techniczna platformy, zawierająca w szczególności:

- 1) opis funkcjonowania oraz korzystania z platformy;
- 2) opisy, schematy, instrukcje i inne materiały dotyczące ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych;
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne konta na platformie.

2. Za pośrednictwem platformy możliwe jest przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

§ 3. 1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna zawiera dane wymagane przepisami o podatku od towarów i usług (wymienione w art. 106 e ustawy o VAT) oraz dane zawierające:

- 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
- 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

2. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza ww. danymi, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.

§ 4. 1. Upoważnienia dla potrzeb rejestracji, utworzenia konta i pobierania z PEF ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów wydaje organ wykonawczy gminy.

2. Organ wykonawczy gminy upoważnia pracowników Urzędu Miejskiego w Kole i dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Koło do czynności określonych w § 4 ust. 1.

3. Uwierzytelnienie użytkownika na PEF oraz odbiór ustrukturyzowanych dokumentów wymaga posiadania przez niego oraz korzystania z bezpiecznego podpisu elektronicznego.

§ 5. 1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zamówienia publicznego elektronicznej formy przekazywania ustrukturyzowanych faktur Zamawiającemu za pomocą platformy PEF, dopuszcza się również przyjmowanie za pomocą platformy innych niż faktura dokumentów ustrukturyzowanych, związanych z realizacją zamówienia publicznego.

2. Przyjmowanie innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych za pomocą platformy PEF wymaga obustronnego porozumienia w tym zakresie.

§ 6. 1. Do dnia dostosowania posiadanych przez jednostkę organizacyjną systemów finansowo-księgowych do elektronicznego obiegu ustrukturyzowanych dokumentów oraz automatycznego ich przetwarzania w urządzeniach księgowych dopuszcza się możliwość pobrania z platformy PEF ustrukturyzowanego zindywidualizowanego pliku faktury bądź innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych w formacie PDF dla oceny merytorycznej, formalno-rachunkowej oraz zatwierdzania przesłanego dokumentu.

2. Faktura bądź inny ustrukturyzowany dokument, o którym mowa w ust. 1, podlega rejestracji i obiegowi dokumentów zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej uregulowaniami wewnętrznymi oraz podlega ewidencji księgowej.

§ 7. 1. W przypadku Urzędu Miejskiego w Kole zobowiązuję Wydział Organizacyjno - Administracyjny, po uprzednim nadaniu upoważnień w tym zakresie, do dokonania rejestracji i utworzenia konta na PEF dla Gminy Miejskiej Koło celem pobierania ustrukturyzowanych faktur bądź innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kole.

2. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Kole zobowiązuję do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego, o zaciągniętych zobowiązaniach, w wyniku których Wykonawca prześle Zamawiającemu faktury za pomocą systemu PEF, w terminie nie później niż 7 dni roboczych, licząc od daty zaciągnięcia zobowiązań.

3. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Kole zobowiązuję do niezwłocznego pisemnego powiadomienia pracowników komórki merytorycznej o podjętych postanowieniach w zakresie przekazywania pozostałych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, jeżeli je przyjęto za pomocą systemu PEF, w terminie nie później niż 7 dni roboczych, licząc od daty zaciągnięcia zobowiązań.

§ 8. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie wyłącznie do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które zostaną wszczęte począwszy od dnia 11 grudnia 2019 roku i do umów zawartych w wyniku tych postępowań.

§ 9. Począwszy od dnia 1 sierpnia 2019 roku zgodnie z art. 12 ust. 1 specustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych istnieje obowiązek stosowania elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych o wartości poniżej 30 000 euro. Czyli do zamówień i konkursów o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, umów koncesji,

o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, oraz umów o partnerstwie publiczno-
prywatnym, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno -
Administracyjnego, którego zobowiązuje do przekazania zarządzenia:

- 1) dyrektorom jednostek organizacyjnych, celem stosowania i ujęcia zmian w obowiązujących uregulowaniach wewnętrznych obiegu dokumentów,
- 2) kierującym merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Kole, celem przyjęcia do stosowania.

§ 11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy specustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.

§ 12. 1. Postanowień niniejszego zarządzenia nie stosuje się do zamówień publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 specustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.

2. Przy udzielaniu zamówień publicznych, o których mowa w powyższym ust. 1, w dokumentacji rozpoczynającej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wymagane jest zamieszczenie zapisu o wyłączeniu stosowania formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr OA.0050.212.2019 Burmistrza Miasta Koła z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie posiadania obowiązkowego konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz obsługi i odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Witkowski