

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.204.2019

BURMISTRZA MIASTA KOŁA

z dnia 04 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia procedury określającej tryb wydawania upoważnień do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę dopuszczenia do pracy związanej z dostępem pracownika Urzędu Miejskiego w Kole lub osoby zatrudnionej, wykonującej czynności zlecone dla Urzędu Miejskiego w Kole, do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

§ 2. Kierownictwo Urzędu lub Naczelnicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kole wnioskuje o wydanie upoważnienia dla osób, których zakres obowiązków będzie wymagał dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

§ 3. Upoważnienie wydaje się na podstawie pisemnego wniosku, który należy skierować do Burmistrza Miasta Koła. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się osoby, które otrzymały upoważnienie do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Witkowski

RADCA PRAWNY
Błażej Barnowski
Pz - kn 3017/11

WZÓR

Koło,

Burmistrz Miasta Koła

WNIOSEK

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742) wnioskuję o wydanie
Pani/Panu

(imię/imiona, nazwisko w tym przybrane)

..... PESEL

(imię ojca)

upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
Upoważnienie jest niezbędne do wykonywania zadań

Upoważnienie proszę wydać:

- na okres od r. do r.
 - na czas zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Kole
 - na czas wykonania zadania:
-
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby wnioskującej)

WZÓR

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że zapoznała(e)m się z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i zobowiązuję się do przestrzegania:

- 1) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2) Procedur dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony informacji niejawnych określonych w:
 - Planowanie ochrony informacji niejawnych Urzędu Miejskiego w Kole,
 - Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w Urzędzie Miejskim w Kole oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Zapewnię ochronę informacjom niejawnym przetwarzanym w Urzędzie, a w szczególności zabezpieczę je przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem.
- 2) Zobowiązuję się do przestrzegania zasad i procedur ochrony informacji niejawnych określonych w w/w dokumentach a także informacji w nich zawartych.
- 3) Zobowiązuję się zachować w tajemnicy przez cały okres zatrudnienia, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkie informacje dotyczące informacji niejawnych, przetwarzania oraz zabezpieczenia tych informacji w Urzędzie.
- 4) Natychmiast zgłoszę Burmistrzowi Miasta Koła oraz Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych stwierdzenie próby lub faktu naruszenia ochrony informacji niejawnych.

Koło, dnia.....r.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)