



Burmistrz Miasta Koła

62-600 Koło, ul. Stary Rynek 1

tel.: 632720810; 632722311; fax: 632722984

www.kolo.pl; e-mail: burmistrz@kolo.pl

Zarządzenie Nr OA.0050.184.2019

Burmistrza Miasta Koła

z dnia 04 listopada 2019 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu korzystania z samochodów służbowych znajdujących się w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Kole”

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 w zw. z art. 11a ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Regulamin korzystania z samochodów służbowych w Urzędzie Miejskim w Kole”, który to stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła

Krzysztof Witkowski

RADCA PRAWNY
Błażej Sarnowski
Pz - kr/3017/11

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH ZNAJDUĄCYCH SIĘ
W POSIADANIU URZĘDU MIEJSKIEGO W KOLE**

§ 1.

1. Ustala się zasady używania samochodów służbowych w Urzędzie Miejskim w Kole.
2. Samochody służbowe w Urzędzie Miejskim w Kole pozostają w dyspozycji Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 2.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z samochodów służbowych oraz podejmowania decyzji w zakresie ich wykorzystania są:
 - Burmistrz Miasta Koła;
 - Zastępca Burmistrza;
 - Sekretarz;
2. Osobom uprawnionym może być przydzielony do wyłącznej dyspozycji samochód służbowy w celu realizacji obowiązków służbowych.
3. Z samochodów służbowych mogą korzystać również inni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kole, w celu realizacji obowiązków służbowych. Przekazanie samochodu do używania następuje na podstawie stosownego upoważnienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Urząd Miejski w Kole na dzień sporządzenia niniejszego Regulaminu posiada dwa samochody służbowe:
 - a) Renault Trafic nr rej. PKL 18H8;
 - b) Hyundai i40 nr rej. PN 89309;
2. W dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu kierowcą pojazdu wskazanego w ust. 1a jest Pan Piotr Grabowski, natomiast pojazdu wskazanego w ust. 1b – Pan Dariusz Zawarski.
3. Dopuszcza się również możliwość odpłatnego korzystania z samochodów służbowych do celów prywatnych, pod warunkiem zwrotu kosztów zgodnie z § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

4. Odpłatność ustala się jako iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za kilometr w wysokości określonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2002 r. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.).

5. W celu odpłatnego korzystania z samochodu służbowego do celów prywatnych niezbędne jest uzyskanie przez Pracownika zgody od jednej z osób wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu bądź zawarcie odrębnej umowy pomiędzy Urzędem Miejskim w Kole a Pracownikiem w sprawie używania pojazdu do celów prywatnych.

§ 4.

1. Stałym miejscem postoju samochodów służbowych po godzinach pracy Urzędu jest:

- a) dla samochodu Renault Trafic – miejsce garażowe w Kole przy ul. Przesmyk 1.
- b) dla samochodu Hyundai i40 – miejsce garażowe w Kole przy ul. Dąbskiej 40 K.

2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Koła może udzielić kierującemu jednorazowej zgody na parkowanie samochodu w innym miejscu, niż określone w ust.1.

3. Zakupu paliwa do samochodów służbowych dokonują ich użytkownicy.

4. Koszty utrzymania i eksploatacji samochodów służbowych pokrywa Urząd Miejski w Kole.

5. Ewidencja wykorzystania pojazdów służbowych do obsługi Urzędu prowadzona jest przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny Urzędu Miejskiego w Kole.



**Upoważnienie nr
do używania samochodu służbowego**

Upoważniam Pana/Panią
Stanowisko:
Numer i seria dowodu osobistego:
Numer i kategoria prawa jazdy/termin ważności:
do kierowania samochodem służbowym marki nr rej.
w okresie od do w godzinach

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej)

Oświadczenie pracownika:

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż zapoznałem się z zasadami używania samochodów służbowych w Urzędzie Miejskim w Kole i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Kontakt w czasie wyjazdu służbowego pod nr tel.

.....,

(data)

(podpis Pracownika)

