



Burmistrz Miasta Koła

62-600 Koło, ul. Stary Rynek 1
tel.: 632720810; 632722311; fax: 632722984
www.kolo.pl; e-mail: burmistrz@kolo.pl

ZARZĄDZENIE NR OA. 0050.126.2019

BURMISTRZA MIASTA KOŁA

z dnia 30 lipca 2019 r.

w sprawie określenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej mającej na celu przeprowadzenie konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kole,

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 15 ust. 1, art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się szczegółowy Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Koła.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła

Krzysztof Witkowski

ADWOKAT
Remigiusz Szczepaniak

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kole

§1.

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kole.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz Miasta Koła.

§ 2.

1. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba:
 - przystępująca do konkursu;
 - w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
2. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia komisji konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.

§ 3.

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu składania ofert.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji oraz zawiadamia członków Komisji.
3. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji, w tym jej Przewodniczący.
4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Komisja powołuje spośród siebie Sekretarza, który protokołuje przebieg pracy Komisji.
6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują wszyscy członkowie.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

§ 4.

1. Komisja Konkursowa na podstawie dokumentów stwierdza czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie oraz decyduje o dopuszczeniu do II etapu konkursu.

§ 5.

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach:
 - **I etap** - weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym oraz ich ocena merytoryczna - bez udziału kandydatów:
 - a) Komisja ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie.

- b) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
- c) Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 lit. d, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.
- d) Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.
- e) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego.
- f) Komisja ocenia merytorycznie złożone dokumenty i kwalifikacje kandydata.
- g) Zawiadomienie pisemne kandydatów spełniających wymagania formalne o dopuszczeniu do II etapu postępowania konkursowego oraz zamieszczenie stosownej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole.
- **II etap** - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie:
 - a) Kandydaci przedstawiają między innymi koncepcję funkcjonowania i rozwoju Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kole.
 - b) Członkowie Komisji Konkursowej mają prawo zadawania pytań kandydatom.
 - c) Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów Komisja Konkursowa rozstrzyga o wyborze zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
 - d) Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący Komisji Konkursowej.
 - e) Każdy z członków Komisji Konkursowej decyduje jednym głosem.
 - f) Komisja Konkursowa dokona wyboru kandydata na Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kole, kierując się kwalifikacjami zgłoszonych kandydatów i ich predyspozycjami do kierowania Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną w Kole.
 - g) Kandydata, który uzyska w głosowaniu największą liczbę głosów uznaje się za wyłonionego w wyniku przeprowadzonego konkursu i zostanie zaproponowany organizatorowi wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru oraz dokumentacją postępowania konkursowego.
 - h) Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
 - i) Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony, Komisja Konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. h.
 - j) Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosił się w wyznaczonym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyn, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.

§ 6.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole.

§ 7.

Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 8.

Dyrektora instytucji kultury powołuje Burmistrz Miasta Koła na czas określony.

BURMISTRZ

Krzysztof Witkowski