



Burmistrz Miasta Koła

62-600 Koło, ul. Stary Rynek 1
tel.: 632720810; 632722311; fax: 632722984
www.kolo.pl; e-mail: burmistrz@kolo.pl

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.99.2019 BURMISTRZA MIASTA KOŁA z dnia 31 maja 2019 r.

zmieniające Zarządzenie Nr OA.0050.24.2019 Burmistrza Miasta Koła z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kole.

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kole, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr OA.0050.24.2019 Burmistrza Miasta Koła z dnia 11 lutego 2019 r., w następujący sposób:

1) § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 22. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych należy w szczególności:

1) nadzór nad zasobami mieszkaniowymi Gminy:

- a) przygotowywanie projektów umów z administratorami/zarządcami mieszkaniowych zasobów Gminy,
- b) przygotowywanie propozycji zmian wysokości czynszu najmu za lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy,
- c) przygotowywanie projektu wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy,
- d) prowadzenie i aktualizacja wykazu budynków mieszkaniowego zasobu Gminy.

2) realizacja spraw związanych z najmem lokali w tym:

- a) przyjmowanie i rejestracja wniosków o przydział lokalu z zasobów Gminy,
- b) przygotowywanie materiałów do sporządzania projektów rocznych wykazów osób kwalifikujących się do wynajmu lokali mieszkalnych i socjalnych,
- c) współdziałanie i obsługa Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
- d) prowadzenie i aktualizacja wykazów osób uprawnionych do otrzymania komunalnego lokalu mieszkalnego, socjalnego i pomieszczenia tymczasowego,
- e) przygotowywanie projektu zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Koło.

3) reprezentowanie interesów Gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych:

- a) udział w zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych,
- b) planowanie kosztów utrzymania zasobów Gminy zgodnie z posiadanymi udziałami we Wspólnotach Mieszkaniowych,
- c) współpraca z Zarządcami i Zarządami Wspólnot Mieszkaniowych.

4) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami:

- a) tworzenie zasobów nieruchomości Gminy Miejskiej Koło oraz gospodarowanie tymi zasobami, b) sprzedaż nieruchomości gminnych;
- c) oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste;
- d) zamiana nieruchomości,
- e) nabycie nieruchomości,
- f) przekazywanie nieruchomości w trwały zarząd, użytkowanie wieczyste, dzierżawę,
- g) ustanawianie służebności,
- h) wyrażenie zgody na czasowe zajęcie nieruchomości,
- i) podziały nieruchomości,
- j) ustalanie opłat za użytkowanie wieczyste i trwały zarząd,
- k) przeprowadzanie przetargów na sprzedaż nieruchomości,
- l) ustalanie opłat adiacenckich,
- m) prowadzenie postępowania związanego z wykonywaniem prawa pierwokupu.

5) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o własności lokali:

- a) sprzedaż lokali użytkowych,
 - b) sprzedaż lokali mieszkalnych.
- 6) prowadzenie spraw z zakresu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w tym rozgraniczenia nieruchomości;
- 7) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem nazw ulicom, placom oraz ich numeracji porządkowej;
- 8) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z zakresu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 9) prowadzenie spraw związanych z inwentaryzacją mienia komunalnego;
- 10) realizacja zadań i przygotowywanie informacji związanych ze stanem mienia komunalnego;

11) przygotowywanie wniosków w postępowaniu sądowym o założenie, zmianę treści lub zamknięcie księgi wieczystej dla nieruchomości w związku z zawieraniem transakcjami

i prowadzonym i postępowaniami.

12) opracowywanie projektów ofert inwestycyjnych, w tym w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego”.

2) § 27 pkt 17 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„17) Prowadzenie spraw w zakresie rolnictwa:

- a) produkcji roślinnej i zwierzęcej,
- b) rekultywacji gruntów,
- c) ochrony roślin uprawnych, nasiennictwa,
- d) pomocy właścicielom upraw dotkniętych zniszczeniem,
- e) współpracy ze służbami weterynaryjnymi w zakresie chorób zwierzęcych,
- f) współpraca z urzędami statystycznymi w zakresie spisów rolnych, przeprowadzanie spisów rolnych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2019r.

Zastępca Burmistrza Miasta Koła


Lech Brzeziński

Otrzymują:

1) Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

2) a/a


Remigiusz Szczepaniak