

Burmistrz Miasta Koła

62-600 Koło, ul. Stary Rynek 1
tel.: 632720810; 632722311; fax: 632722984
www.kolo.pl; e-mail: burmistrz@kolo.pl

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.97.2019

BURMISTRZA MIASTA KOŁA

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie utworzeniu Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1401 ze zm.) oraz na podstawie art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1897) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Celem zapewnienia bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpowodziowej w tym wyposażania i utrzymania magazynu przeciwpowodziowego tworzy się Gminny Magazyn Przeciwpowodziowy, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, zwany dalej magazynem.

§ 2.

Magazyn znajduje się w Urzędzie Miejskim w Kole, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.

§ 3.

Utworzenie i wyposażenie magazynu finansowane będzie z środków własnych gminy.

§ 4.

Za wyposażenie magazynu w sprzęt i materiały, utrzymanie i konserwację sprzętu w magazynie odpowiedzialnym czynię Inspektora – Edytę Adamczyk.

§ 5.

Za właściwą gospodarkę materiałową odpowiedzialnym czynię Podinspektora – Małgorzatę Szlachtę - Panek.

§ 6.

Decyzję o wydaniu sprzętu (materiałów) z magazynu w czasie sytuacji kryzysowych wydaje osoba lub z mojego upoważnienia Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.



Burmistrz Miasta Koła

62-600 Koło, ul. Stary Rynek 1
tel.: 632720810; 632722311; fax: 632722984
www.kolo.pl; e-mail: burmistrz@kolo.pl

§ 7.

Wydany sprzęt i materiały podlega zwrotowi do magazynu po zakończeniu akcji ratowniczej. Wydanie i zwrot sprzętu i materiałów następuje na podstawie protokołu wydania/zwrotu, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 8.

Na wniosek osoby odpowiedzialnej materialnie za magazyn sprzęt i materiały bezpowrotnie utracone lub zniszczone podczas akcji należy zdjąć ze stanu, a z czynności tej sporządzić protokół. Protokół kwalifikujący sprzęt i materiały do likwidacji sporządza powołana każdorazowo komisja likwidacyjna.

§ 9.

Nadzór nad realizacją postanowień Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego.

§ 10.

Traci moc zarządzenie Nr OZ.0050.73.2015 Burmistrza Miasta Koła z dnia 27.04.2015 r. w sprawie utworzenia, wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu oraz Zarządzenie Nr OZ.0050.110.2015 Burmistrza Miasta Koła z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia o utworzeniu, wyposażeniu i utrzymaniu gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Burmistrza Miasta Koła

Lech Brzeziński



Burmistrz Miasta Koła

62-600 Koło, ul. Stary Rynek 1
tel.: 632720810; 632722311; fax: 632722984
www.kolo.pl; e-mail: burmistrz@kolo.pl

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr OA.0050.97.2019
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 30 maja 2019 r.

Wzór

Protokół wydania/zwrotu nr..... sprzętu/materiałów z Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej

Wydanie sprzętu/materiałów z magazynu

W dniu o godz. wydano następujący
sprzęt/materiały:

- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.

Sprzęt/ materiały wydano P.

Wydający

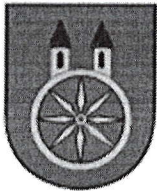
Pobierający

.....

.....

(podpis)

(podpis)



Burmistrz Miasta Koła

62-600 Koło, ul. Stary Rynek 1
tel.: 632720810; 632722311; fax: 632722984
www.kolo.pl; e-mail: burmistrz@kolo.pl

Zwrot sprzętu/materiałów do magazynu

W dniu o godz. dokonano zwrotu następującego sprzętu/materiałów:

- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.
- Szt.

Uwagi dotyczące kompletności, stanu technicznego zwracanego sprzętu i materiałów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprzęt/ materiały zwrócił/a P.

Przyjmujący

Przekazujący

.....

.....

(podpis)

(podpis)