



Burmistrz Miasta Koła

62-600 Koło, ul. Stary Rynek 1
tel.: 632720810; 632722311; fax: 632722984
www.kolo.pl; e-mail: burmistrz@kolo.pl

Zarządzenie nr OA.0050.71.2019

**Burmistrza Miasta Koła
z dnia 18 kwietnia 2019 r.**

zmieniające zarządzenie nr OZ.0050.49.2015 z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu „Miejskiej Karty Rodziny”, wzoru tej Karty, wzoru wniosku o wydanie Karty oraz logo Programu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2019 poz. 506), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) oraz na podstawie uchwały nr VII/51/2015 Rady Miejskiej w Kole z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miejskiej Koło samorządowego Programu „Miejska Karta Rodziny”, Uchwały nr VII/56/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 marca 2019 roku zmieniająca uchwałę Nr VII/51/2015 Rady Miejskiej w Kole z dnia 25 marca 2015r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miejskiej Koło samorządowego programu „Miejska Karta Rodziny”, zarządzam, co następuje:

§1

Zmienia się Regulamin Programu stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia nr OZ.0050.49.2015 Burmistrza Miasta Koła z dnia 26 marca 2015 r. Nowy Regulamin Programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zmienia się wzór wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr OZ.0050.49.2015 Burmistrza Miasta Koła z dnia 26 marca 2015 r. Nowy wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła


Krzysztof Witkowski

INSPEKTOR

Karolina Marcza

Regulamin samorządowego Programu „Miejska Karta Rodziny”

Organizatorem Programu jest Gmina Miejska Koło z siedzibą przy ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło. Karta Programu przeznaczona jest dla członków rodzin wielodzietnych, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Koło. Dzięki niej uczestnicy będą mogli skorzystać z promocji i akcji przygotowanych przez Organizatora i jego Partnerów. Program ma na celu ogólnie pojętą poprawę warunków życia rodzin wielodzietnych oraz rodziców, którzy kiedykolwiek mieli na utrzymaniu co najmniej troje dzieci poprzez system ulg i zniżek, jak również pomoc drobnej przedsiębiorczości z terenu Gminy Miejskiej Koło w zwiększeniu konkurencyjności.

§1. Postanowienia ogólne.

1. Samorządowy Program „Miejska Karta Rodziny” jest programem realizowanym na terenie Gminy Miejskiej Koło tylko i wyłącznie w punktach wskazanych przez Organizatora i Partnerów, którzy przystąpili do Programu.
2. Właściciel Karty uczestniczy w Programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.
3. Prawo do korzystania z promocji oferowanych przez Organizatora i Partnerów Programu przysługuje wyłącznie uczestnikowi Programu.

§2. Uczestnictwo w Programie

1. Potwierdzeniem uczestnictwa w Programie jest posiadanie Karty.
2. Kartę otrzymać może członek rodziny wielodzietnej, zamieszkałej na terenie Gminy Miejskiej Koło.
3. Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.
4. Przez członków rodziny wielodzietnej rozumie się:
 - 1) rodzica (rodziców) – również rodzica (rodziców) zastępczych;
 - 2) małżonka rodzica;
 - 3) dziecko – również dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą.
- 4a. Prawo do posiadania karty przysługuje dziecku, jeżeli w dniu składania wniosku o przyznanie karty co najmniej troje dzieci w rodzinie wielodzietnej spełnia wymagania o których mowa w ust. 4b.
- 4b. Prawo do posiadania Karty przysługuje odpowiednio dziecku:
 - 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
 - 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje;
 - 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności
5. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny, o której mowa ust. 4 niniejszego Regulaminu na podstawie pisemnego wniosku.
6. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty może złożyć w imieniu członków rodziny wielodzietnej członek rodziny wielodzietnej posiadający pełną zdolność do

czynności prawnych, który oświadczy, że jest umocowany do złożenia wniosku oraz do odebrania Karty w imieniu członków rodziny wskazanych we wniosku.

7. Kompletny wniosek złożyć należy w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole w godzinach pracy Urzędu.

§3. Karta

1. Karta jest wydawana:
 - 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;
 - 2) dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia – do ukończenia 18. roku życia;
 - 3) dziecku powyżej 18. roku życia – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego lub akademickiego, w którym planowane jest ukończenie nauki w danej szkole lub placówce, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.
2. Wydanie Karty podlega opłacie 3,50 zł za jeden egzemplarz Karty. Opłatę należy uiścić wraz ze składanym wnioskiem.
3. W razie utraty Karty istnieje możliwość wyrobienia duplikatu. Duplikat Karty wydaje się na pisemny wniosek po złożeniu oświadczenia o zniszczeniu lub utracie Karty. Wyrobienie duplikatu podlega opłacie w wysokości 3,50 zł.
4. Uczestnik Programu może posiadać tylko jedną ważną Kartę.
5. Karta upoważnia uczestnika do korzystania ze zniżek i ulg określonych i wskazanych przez Organizatora i Partnerów Programu. Karta honorowana jest w oznakowanych punktach.
6. Osoba zainteresowana otrzymaniem Karty zobowiązana jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miejski w Kole oraz przez firmy biorące udział w Programie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)

§4. Realizacja Programu

1. Realizacja Programu odbywa się w myśl zapisów uchwały nr VII/51/2015 Rady Miejskiej w Kole z dnia 25 marca 2015 r.
2. Bezpośrednimi realizatorami Programu są:
 - 1) jednostki podległe Gminie Miejskiej Koło, które przystąpią do Programu;
 - 2) mikroprzedsiębiorcy, mali i średni przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Koło.
3. Organizator i Partnerzy Programu mają wyłączne prawo ustalania, które usługi objęte są Programem.
4. W celu uzyskania rabatu na usługę, Uczestnik jest obowiązany okazać w miejscu wskazanym przez Organizatora lub danego Partnera Programu Kartę wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość, z uwzględnieniem §7 ust. 2 Regulaminu.
5. Informacje na temat ogólnych warunków Programu i uczestniczących w nim podmiotów dostępne będą:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kole;
 - 2) na stronie internetowej www.kolo.pl w zakładce „Miejska Karta Rodziny”;
 - 3) w instytucjach miejskich uczestniczących w Programie.

§5. Utrata statusu uczestnika Programu

1. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Programu ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia podania we wniosku nieprawdziwych danych.
2. Uczestnictwo w Programie wygasa w przypadku:
 - 1) zmiany miejsca zamieszkania członka rodziny na teren innej gminy niż Gmina Miejska Koło;
 - 2) rodzica, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
 - 3) upływu terminu ważności wskazanego na Karcie;
 - 4) śmierci uczestnika.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Programie w każdym czasie poprzez złożenie u Organizatora stosownego oświadczenia na piśmie.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 1, ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 Karta podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§6. Zasady korzystania z Miejskiej Karty Rodziny

1. Korzystanie z ulg i zwolnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość Uczestnika Programu.
2. W przypadku dzieci nie posiadających dowodu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.
3. Właściciel Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie.
4. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i zwolnienia Uczestnik Programu zobowiązany jest do okazywania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość, z uwzględnieniem §6 ust. 2 Regulaminu. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi lub zwolnienia przez podmiot oferujący ulgi i zwolnienia.
5. Uczestnik Programu zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
6. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez Uczestnika Programu innym osobom.

§7. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Programu na podstawie Karty może korzystać tylko z ulg i zwolnień udostępnionych przez Partnerów Programu, czyli instytucje miejskie oraz podmioty, które włączyły się do Programu poprzez zawarcie z Gminą Miejską Koło stosownych umów.
2. Wykaz aktualnych Partnerów oraz oferowanych przez nich ulg i zwolnień publikowany będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kole www.kolo.pl w zakładce „Miejska Karta Rodziny”.
3. Urząd Miejski w Kole nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Uczestnika Programu osobom nieobjętym Programem „Miejska Karta Rodziny”.

§8 Zmiany Regulaminu

1. Gmina Miejska Koło uprawniona jest do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzania.

WNIOSEK
o wydanie Miejskiej Karty Rodziny
o wydanie duplikatu Miejskiej Karty Rodziny*

Burmistrz Miasta Koła
ul. Stary Rynek 1
62-600 Koło

I. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Numer PESEL:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy:

II. Dane członków rodziny wielodzietnej:

				wnoszę o przyznanie Karty **
1.	..... (imię i nazwisko)	..... (data urodzenia)	..... (PESEL)	<input type="checkbox"/>
2.	..... (imię i nazwisko)	..... (data urodzenia)	..... (PESEL)	<input type="checkbox"/>
3.	..... (imię i nazwisko)	..... (data urodzenia)	..... (PESEL)	<input type="checkbox"/>
4.	..... (imię i nazwisko)	..... (data urodzenia)	..... (PESEL)	<input type="checkbox"/>
5.	..... (imię i nazwisko)	..... (data urodzenia)	..... (PESEL)	<input type="checkbox"/>
6.	..... (imię i nazwisko)	..... (data urodzenia)	..... (PESEL)	<input type="checkbox"/>

7.	..... (imię i nazwisko)	..... (data urodzenia)	..... (PESEL)	<input type="checkbox"/>
8.	..... (imię i nazwisko)	..... (data urodzenia)	..... (PESEL)	<input type="checkbox"/>
9.	..... (imię i nazwisko)	..... (data urodzenia)	..... (PESEL)	<input type="checkbox"/>
10.	..... (imię i nazwisko)	..... (data urodzenia)	..... (PESEL)	<input type="checkbox"/>

III. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

1. wraz z wymienionymi powyżej członkami mojej rodziny zamieszkuję na terenie Gminy Miejskiej Koło pod adresem wskazanym w niniejszym wniosku;
2. powyższe dane są prawdziwe;
3. jestem umocowana/umocowany* do złożenia wniosku o przyznanie Miejskiej Karty Rodziny lub wydanie duplikatu Miejskiej Karty Rodziny oraz do odebrania Miejskiej Karty Rodziny w imieniu członków rodziny wielodzietnej, wskazanych w niniejszym wniosku;
4. jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. w związku z przystąpieniem do Programu „Miejska Karta Rodziny” wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Miejskiej Karty Rodziny lub jej duplikatu i załącznikach do wniosku do celów związanych z realizacją Programu zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
6. jestem świadoma/świadomy*, iż brak zgody na przetwarzanie danych lub jej odwołanie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie,

Koło, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

IV. Załączniki:

Do wniosku załączam:

1. Oświadczenie, że rodzice (rodzic) nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej ani ograniczeni we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
2. W przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – oświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole (szkole wyższej) oraz o planowanym terminie zakończenia nauki w danej szkole (szkole wyższej).

Koło, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją obowiązku wynikającego z Uchwały Rady Miejskiej w Kole Nr VII/51/2015 z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miejskiej Koło samorządowego Programu „Miejska Karta Rodziny”, Uchwały nr VII/56/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 marca 2019 roku zmieniająca uchwałę Nr VII/51/2015 Rady Miejskiej w Kole z dnia 25 marca 2015r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miejskiej Koło samorządowego programu „Miejska Karta Rodziny” zarządzenia Burmistrza Miasta Koła nr OZ.0050.49.2015 z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu „Miejskiej Karty Rodziny”, wzoru tej Karty, wzoru wniosku o wydanie Karty oraz logo programu, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) a także zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy że:

- Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Koło reprezentowana przez Burmistrza Miasta Koła,
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Ilona Stasiak Malczyk – kontakt: iodo@kolo.pl nr tel: 63 26 27 590
- pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadania oraz na czas archiwizowania, wyznaczony w Instrukcji Kancelaryjnej Organów Gminy
- pozyskane dane osobowe: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zameldowania, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail będą przetwarzane w związku z realizacją programu Miejska Karta Rodziny,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo dostępu do nich, a także prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl tel: 22 531 03 01
- podanie powyższych danych jest wymogiem programu, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie Miejskiej Karty Rodziny oraz wiąże się z rezygnacją z udziału w Programie
- Urząd Miejski w Kole nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z realizacją Programu Miejska Karta Rodziny,
- dane wnioskodawcy nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
/Data i podpis osoby, której dane będą przetwarzane/

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć „X”